SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **TRƯỜNG THPT LIÊN CHIỂU**

 *Đà Nẵng, ngày 23 tháng 01 năm 2017*

**CHƯƠNG TRÌNH GẶP MẶT ĐẦU XUÂN ĐINH DẬU 2017**

- Thời gian: 8h30’ ngày thứ 5, 02/02/2017.

- Địa điểm: Phòng Hội đồng.

- Thành phần: Toàn thể CBGVNV.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Địa điểm** | **Người phụ trách** |
| 8h30’ | - Ổn định | Phòng Hội đồng | - Cô Việt Hà, - Thầy Dũng |
| 8h30’ – 8h40’ | - 02 tiết mục văn nghệ giáo viên | Phòng Hội đồng | - Cô Việt Hà. |
| 8h40’ – 8h45’ | - Phát biểu chúc Tết của lãnh đạo nhà trường | Phòng Hội đồng | - Thầy Hiệu trưởng |
| 8h45’ – 9h15’ | - Lãnh đạo nhà trường mở rượu Sampanh chúc mừng CBGVNV nhân dịp năm mới | Phòng Hội đồng | - Thầy Hiệu trưởng |
| - Lãnh đạo nhà trường, Công đoàn Lì xì CBGVNV nhân dịp đầu năm mới theo phong tục cổ truyền | Phòng Hội đồng | - BGH, Công đoàn |
| **9h15’** | **Kết thúc buổi gặp mặt** | Phòng Hội đồng |  |

**Ban tổ chức**

 SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **TRƯỜNG THPT LIÊN CHIỂU**

 Số: /PC- THPTLC *Đà Nẵng, ngày 23 tháng 01 năm 2017*

**PHÂN CÔNG**

**CHUẨN BỊ GẶP MẶT ĐẦU XUÂN BÍNH THÂN 2017**

- Thời gian: 8h30’ ngày thứ 5, 02/02/2017.

- Địa điểm: Phòng Hội đồng.

- Thành phần: Toàn thể CBGVNV.

- Trang phục: Như lên lớp.

1. Ban tổ chức

*- Trưởng ban:* Thầy Phạm Minh, Hiệu trưởng;

*- Phó ban:*

+ Thầy Nguyễn Văn Toản, Phó hiệu trưởng;

+ Cô Nguyễn Thị Hồng Hà, Chủ tịch Công đoàn;

+ Thầy Đỗ Ngọc Ân, Bí thư Đoàn trường

*- Ủy viên:* Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng

2. Công tác chuẩn bị

a) Tổ văn phòng

- Cô Lê Thị Hoa (Tổ trưởng): Phụ trách chung, chuẩn bị 01 chai Sampanh, bao và tiền lì xì đầu năm.

- Anh Phan Lưu: Sắp xếp bàn ghế, trang trí phòng Hội đồng.

- Anh Phạm Tấn Vỹ: Chuẩn bị âm thanh, kiểm tra pin Micro.

- Cô Nguyễn Ngọc Linh và cô Nguyễn Thị Bích Ngọc: Chuẩn bị thực phẩm (bánh, kẹo, mứt, hạt dưa).

- Chị Nguyễn Thị Hòa: Chuẩn bị ly, nước uống; quét dọn phòng Hội đồng.

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ: Cô Nguyễn Thị Việt Hà.

- MC buổi gặp mặt: Cô Việt Hà viết lời dẫn và mail qua BGH duyệt sơ trước ngày 23/01/2017.

b) Tổ chuyên môn

- Chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ tham gia sinh hoạt.

**\* Lưu ý:** Mọi công tác chuẩn bị của các bộ phận, tổ hoàn thành trước 7h00’ 02/02/2017, báo cáo thầy Toản (PHT) để kiểm tra.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - BGH (Chỉ đạo); - Tổ trưởng (t/k);- Thông báo chung; - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Minh** |