SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TRƯỜNG THPT LIÊN CHIỂU**

Số: /KH-THPTLC*Đà Nẵng, ngày 28 tháng 3 năm 2017*

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2017**

Thực hiện Công văn số 743/KH - SGDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc triển khai 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2017; Trường THPT Liên Chiểu xây dựng kế hoạch triển khai như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích:

- Từng bước đổi mới các hoạt động giáo dục trong nhà trường theo hướng phát huy năng lực, tính chủ động của người học.

- Phát huy tinh thần tự học, tự nghiên cứu, trao đổi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của CBGVNV; đổi mới phương pháp, cách thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Góp phần hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục đã được UBND thành phố giao trong năm 2017.

2. Yêu cầu:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường tích cực tham gia.

**II. Nội dung 03 nhiệm vụ trọng tâm**

1. Chỉ đạo xây dựng, tổ chức hoạt động thư viện nhằm phát triển văn hóa đọc trong trường tiểu học.

2. Tổ chức thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin theo khung kiến trúc được phê duyệt.

3. Triển khai các giải pháp toàn diện nhằm chuyển đổi việc truyền thụ kiến thức một chiều sang giáo dục theo hướng phát triển năng lực người học.

**III. Giải pháp, thời gian thực hiện**

1. Giải pháp:

1.1. Chỉ đạo xây dựng, tổ chức hoạt động thư viện nhằm phát triển văn hóa đọc trong trường

- Thực hiện nghiêm túc chủ trương mở cổng trường và tổ chức các hoạt động vui chơi sau giờ học, trong thời gian hè 2017.

- Phát huy hiệu quả tủ sách mở, đưa sách tới gần hơn với bạn đọc.

- Nhân viên phụ trách thư viện thường xuyên tham mưu Hiệu trưởng nhà trường cập nhật, bổ sung mới các đầu sách tham khảo, sách giáo khoa, tạp chí, truyện…phục vụ bạn đọc nghiên cứu, học tập và giải trí.

- Đổi mới và phát huy hiệu quả kho tài liệu trên thư viện điện tử, hệ thống máy tính đã được trang bị và hòa mạng tại phòng thư viện. Nhân viên phụ trách thư viện nhà trường cần chủ động trong các hoạt động, tổ chức các chương trình thu hút bạn đọc; tham mưu Hiệu trưởng các hình thức tuyên dương, khen thưởng phù hợp.

1.2. Tổ chức thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin theo khung kiến trúc được phê duyệt

- Tất cả CBGV dạy học phải ứng dụng công nghệ thông tin.

- Khai thác hiệu quả mạng Lan, Website của trường trong trao đổi thông tin nội bộ, bảo đảm thông tin đến với CBGVNV nhanh, đầy đủ, an toàn.

- Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng triển khai đến các thành viên trong tổ thường xuyên biên soạn, cập nhật bài giảng, bài tập, tài liệu để bổ sung vào kho học liệu nhà trường. Bộ phận quản lý Website, mạng Vn.edu, trang trường học kết nối theo dõi, kiểm tra việc cập nhật của CBGVNV đưa vào nội dung báo cáo Hiệu trưởng hàng tháng nhằm rút kinh nghiệm kịp thời.

1.3. Triển khai các giải pháp toàn diện nhằm chuyển đổi việc truyền thụ kiến thức một chiều sang giáo dục theo hướng phát triển năng lực người học

- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các giáo viên trong tổ, giữa các tổ chuyên môn trong trường cũng như các hoạt động sinh hoạt chuyên môn cụm liên trường. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Hiệu trưởng nhà trường.

- Tích cực làm và sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học nhằm tạo không khí học tập thoải mái, kích thích hứng thú, tính sáng tạo của người học.

- Tìm hiểu kỹ đối tượng học sinh, đổi mới phương pháp tổ chức dạy học, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá.

- Phát huy hiệu quả các nhóm học tập, đôi bạn cùng tiến; thành lập mới các câu lạc bộ như: CLB Tiếng Anh tạo ra không gian giao lưu, học tập bình đẳng, coi trọng năng lực, sở thích người học.

- Ban hoạt động Ngoài giờ lên lớp, Đoàn Thanh niên, tổ chuyên môn nghiên cứu xây dựng các chương trình hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt ngoài giờ lên lớp phù hợp với năng lực học sinh nhà trường, phù hợp với tâm lý lứa tuổi hướng đến mục đích “Học mà chơi, chơi mà học” qua đó hình thành và rèn luyện cho các em học sinh những kỹ năng cần thiết.

2. Thời gian thực hiện: Năm 2017.

**IV. Tổ chức thực hiện**

1. Thành lập ban chỉ đạo

- Thầy Phạm Minh (Hiệu trưởng): Trưởng ban

- Thầy Nguyễn Văn Toản (P. Hiệu trưởng): Phó Trưởng ban

- Cô Nguyễn Thị Hồng Hà (Chủ tịch Công đoàn): Thành viên

- Thầy Đỗ Ngọc Ân (Bí thư Đoàn Trường): Thành viên

- Cô Mai Thị Bích Ngà (Tổ trưởng KHXH): Thành viên

- Cô Trần Thị Hoài Tâm (Tổ trưởng Hóa - Sinh): Thành viên

- Thầy Nguyễn Quốc Trưởng (Tổ trưởng Toán - Lý): Thành viên

- Cô Lê Thị Hoa (Tô trưởng Văn phòng): Thành viên

- Cô Ngô Thùy Anh (Nhân viên thư viện): Thành viên

- Giáo viên chủ nhiệm lớp: Thành viên

\* Nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch triển khai đến CBGVNV, học sinh toàn trường trong tháng 4/2017.

- Trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, GVCN lớp triển khai kế hoạch; tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả thực hiện trong tháng gửi Hiệu trưởng.

- Phân công thầy Nguyễn Văn Toản (PHT-Phó trưởng ban) phụ trách theo dõi báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện; gửi Kế hoạch triển khai của trường về Sở GD&ĐT trước ngày 15/4/2017.

**2. Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường, Tổ trưởng**

- Dựa trên kế hoạch của nhà trường, tổ chức họp triển khai đến đoàn viên tổ chức mình phụ trách, CBGVNV trong tổ thực hiện. Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, đảm bảo có hiệu quả.

- Trưởng các đoàn thể, Tổ trưởng theo dõi, tổng hợp và đưa vào nội dung báo cáo hàng tháng gửi Hiệu trưởng trước ngày 27.

**3. GVCN**

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh trong các tiết sinh hoạt chủ nhiệm.

- Tích cực phối hợp với phụ huynh học sinh, các đoàn thể trong trường, giáo viên nhân viên trong việc hướng dẫn, giám sát học sinh chấp hành kế hoạch của nhà trường. Kịp thời báo cáo Ban giám hiệu những trường hợp học sinh vi phạm để có biện pháp giáo dục phù hợp.

Trên đây là kế hoạch triển khai 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2017. Yêu cầu các bộ phận liên quan và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GD&ĐT (báo cáo);  - BGH (để chỉ đạo);  - Công đoàn, Đoàn trường (để t/k);  - Niêm yết phòng Hội đồng;  - Website trường;  - Lưu:VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Phạm Minh** |