

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
LIÊN CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 129 /KH-TTHPTLC

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 3 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 749/KH - SGDDT ngày 21/3/2018 của Sở GDĐT  
Thành phố Đà Nẵng về việc triển khai 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2018;

Trường trung học phổ thông (THPT) Liên Chiểu xây dựng kế hoạch triển khai  
như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Mục đích:

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác của đội ngũ công chức, viên chức  
trong đơn vị.

- Góp phần hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục đã được  
UBND thành phố giao trong năm 2018.

2. Yêu cầu:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường tích cực tham gia.

**II. Nội dung 03 nhiệm vụ trọng tâm**

1. Nhiệm vụ thứ nhất: Thực hiện thí điểm thu nhận trẻ từ 6 đến 18 tháng tuổi  
vào các trường mầm non công lập trên địa bàn thành phố giai đoạn 2018 – 2019.

2. Nhiệm vụ thứ hai: Phổ cập bơi cho học sinh tiểu học trên toàn địa bàn Thành  
phố.

3. Nhiệm vụ thứ ba: Nâng hạng công tác cải cách hành chính, văn thư – lưu trữ,  
công nghệ thông tin của Sở GDĐT.

**III. Giải pháp, thời gian thực hiện**

1. Thực hiện thí điểm thu nhận trẻ từ 6 đến 18 tháng tuổi vào các trường mầm  
non công lập trên địa bàn thành phố giai đoạn 2018 – 2019:

- Nhà trường tổ chức phổ biến, tuyên truyền đến CBGVNV, học sinh được  
biết.

- Thời gian: Tháng 4/2018.

2. Phổ cập bơi cho học sinh tiểu học trên toàn địa bàn Thành phố

- Dẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ trương của Thành phố đến CBGVNV,  
học sinh toàn trường; khuyến khích các em học sinh tham gia tập bơi tại các cơ sở  
dạy bơi uy tín trên địa bàn, nhằm trang bị thêm kỹ năng bơi, tiến đến loại bỏ nguy  
cơ tai nạn thương tích do đuối nước gây ra.

- Thời gian: năm 2018.

3. Nâng hạng công tác cải cách hành chính, văn thư – lưu trữ, công nghệ thông  
tin

\* Nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, văn thư – lưu trữ

- Thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác cải cách hành chính. Tiếp tục công khai, hướng dẫn các thủ tục tạo thuận lợi để công dân, phụ huynh, học sinh theo dõi thực hiện khi đến liên hệ công tác.
- Chú trọng công tác bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 1032/HD-SNV ngày 20 tháng 9 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc thực hiện công tác văn thư – Lưu trữ và sử dụng bộ mẫu tài liệu hình thành trong hoạt động của các trường THPT công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

\* Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin:

- Tất cả CBGV dạy học phải ứng dụng công nghệ thông tin.
- Khai thác hiệu quả mạng Lan, Website của trường trong trao đổi thông tin nội bộ, bảo đảm thông tin đến với CBGVNV nhanh, đầy đủ, an toàn.
- Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng triển khai đến các thành viên trong tổ thường xuyên biên soạn, cập nhật bài giảng, bài tập, tài liệu để bổ sung vào kho học Vn.edu, kiểm tra việc cập nhật của CBGVNV và đưa vào nội dung báo cáo Hiệu trưởng hàng tháng nhằm rút kinh nghiệm kịp thời.

2. Thời gian thực hiện: Năm 2018.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Thành lập ban chỉ đạo

- Thầy Phạm Minh (Hiệu trưởng): Trưởng ban
- Thầy Nguyễn Văn Toàn (P. hiệu trưởng): Phó trưởng ban
- Cô Mai Thị Bích Nga (P. hiệu trưởng): Phó trưởng ban
- Cô Nguyễn Thị Hồng Hà (Chủ tịch Công đoàn): Thành viên
- Cô Trần Thị Kiều Thảo (Bí thư Đoàn Trường): Thành viên
- Cô Nguyễn Thị Anh Đào (Tổ trưởng Ngữ Văn): Thành viên
- Cô Trần Thị Hoài Tâm (Tổ trưởng Hóa - Sinh): Thành viên
- Thầy Nguyễn Quốc Trường (Tổ trưởng Vật lý): Thành viên
- Thầy Đoàn Hồng Viễn (Tổ trưởng Toán – Tin): Thành viên
- Cô Vũ Thị Huệ (Tổ trưởng tổ Sử - Địa – Công dân): Thành viên
- Cô Lê Thị Hoa (Tổ trưởng Văn phòng): Thành viên
- Cô Nguyễn Thị Ngọc Linh (Văn thư – Giáo vụ): Thành viên

- Xây dựng kế hoạch triển khai đến CBGVNV, học sinh toàn trường trong tháng 4/2018.

- Trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, GVCN lớp triển khai kế hoạch; tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả thực hiện trong tháng gửi Hiệu trưởng.

- Phân công thầy Nguyễn Văn Toàn (PHT-Phó trưởng ban) phụ trách theo dõi báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện; gửi Kế hoạch triển khai của trường về Sở GDĐT trước ngày 18/4/2018; tổng hợp kết quả và báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 30/11/2018.

2. Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trưởng, Tổ trưởng

- Dựa trên kế hoạch của nhà trường, tổ chức họp triển khai đến đoàn viên tổ chức mình phụ trách, CBGVNV trong tổ thực hiện. Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, đảm bảo có hiệu quả.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 27 hàng tháng.

Trên đây là kế hoạch triển khai 03 nhiệm vụ trọng tâm năm 2018. Yêu cầu các bộ phận liên quan và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Sở GDĐT (báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Công đoàn, Đoàn trường (để thiện);
- Niêm yết phòng Hội đồng;
- Website trường;
- Lưu: VT, PHTT.

