|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  **TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**  **LIÊN CHIỂU**  Số: 183/KH-TTHPTLC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đà Nẵng, ngày 03 tháng 5 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC LỄ TRI ÂN - TRƯỞNG THÀNHCHO HỌC SINH KHỐI 12**

**NĂM HỌC 2017 - 2018**

            Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 -2018 của Sở Giáo dục và đào tạo thành phố Đà Nẵng; Kế hoạch năm học của nhà trường, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ngành về Hướng dẫn tổ chức lễ tri ân trưởng thành cho học sinh 12, Trường THPT Liên Chiểuxây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tri ân - trưởng thành cho học sinh khối 12 năm học 2017 -2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Mục đích

         - Giữ gìn, bồi đắp và phát huy những giá trị truyền thống dân tộc; sống tình nghĩa, thủy chung, tri ân những người đã có công nuôi dạy ta nên người.

         - Tri ân công sức nuôi nấng, chăm sóc của cha, mẹ trong suốt nhiều năm; Tri ân thầy cô đã hết lòng giảng dạy, giáo dục cả về tri thức, đạo đức, tình cảm.

         - Khắc sâu tình cảm bạn bè, mái trường mến yêu; tạo dấu ấn trước khi bước vào trang mới của cuộc đời.

         - Đề đáp công ơn thầy cô, cha mẹ, ông bà bằng những hành động, việc làm và lời hứa quyết tâm của học sinh trước thầy cô, cha mẹ, ông bà.

2. Yêu cầu

- Toàn bộ học sinh 12 năm học 2017 – 2018 tích cực tham gia công tác chuẩn bị và có mặt đầy đủ tham dự lễ tri ân.

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

         - Thời gian dự kiến: Từ 16h30’ đến 19h00’ ngày thứ 5 (24/5/2018)*.*

         - Địa điểm: Sân trường THPT Liên Chiểu.

**III. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

         1. Thành phần

- Ban giám hiệu cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Cha mẹ học sinh: Ban đại diện CMHS nhà trường; CMHS 06 lớp 12.

- Học sinh khối lớp 12.

- Đại diện học sinh khối 10 và 11.

2. Trang phục

- Trang phục của CBGVNV, học sinh: Như lên lớp.

- Khách mời: Trang phục lịch sự, kín đáo.

**IV. NỘI DUNG**

1. Xây dựng clip “Hành trình tôi lớn lên” niên khóa 2015 – 2018.

2. Làm Hạc giấy và viết lời tri ân, cảm xúc trước khi ra trường.

3. Hoạt động tri ân thầy cô, cha mẹ: Phát biểu cảm nghĩ; tặng hoa, cài hoa tri ân thầy, cô, cha mẹ…

4. Tổ chức sinh nhật hồng cho học sinh 12.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

- Tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh thông báo kế hoạch tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12 ra trường.

- Chỉ đạo, theo dõi công tác chuẩn bị của các bộ phận phụ trách.

- Chuẩn bị 01 bài phát biểu trong buổi lễ.

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ buổi lễ.

**2. Đoàn trường**

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch, chương trình buổi lễ tri ân *(cô Kiều Thảo phụ trách).*

- Thông báo và phân công cụ thể từng công việc đến thầy cô giáo trong chi đoàn giáo viên; phần việc học sinh các lớp 12; viết đề xuất gửi Hiệu trưởng về các khoản chuẩn bị cho Lễ tri ân – trưởng thành *(cô Kiều Thảo phụ trách)*

- Chọn và hướng dẫn 02 em học sinh 12 (01 nam, 01 nữ) cách dẫn chương trình *(cô Mai và thầy Thanh Dũng phụ trách).*

- Chọn và hướng dẫn 01 học sinh viết lời bình cho video clip “Hành trình tôi lớn lên” niên khóa 2015 – 2018 *(Cô Thu Vi phụ trách).*

- Chịu trách nhiệm góp ý và sơ duyệt các tiết mục văn nghệ của các lớp 12 và đội văn nghệ *(Cô Bích, cô Bình và cô Mai Linh phụ trách)*

- Hướng dẫn, hỗ trợ nhóm học sinh lớp 12 chuẩn bị đoạn ghi âm về lời gởi gắm một phụ huynh khối 12 với con của mình *(cô Hoài Thư phụ trách).*

- Thông báo đến các chi đoàn khối 10 và 11 mỗi lớp chuẩn bị 01 bó hoa để tặng các anh chị khối 12 nhân ngày ra trường và phụ trách tiếp nhận hoa trước 16h ngày 24/5/2018 *(cô Trang phụ trách).*

- Liên hệ đặt làm background, pano, huy hiệu cho khối 12, thuê thợ chụp hình hoàn thành trước ngày 21/5/2018 *(Thầy Sơn, thầy Nhân và cô Thanh Tâm phụ trách).*

- Hướng dẫn học sinh các lớp làm Hạc giấy, thu sản phẩm Hạc giấy từ các lớp 12 trước 21/5/2018 *(Cô Giang và cô My phụ trách)*

- Chọn và hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài phát biểu trong buổi lễ tri ân và kịch bản chương trìnhLễ tri ân *(thầy Sơn và cô Phượng phụ trách).*

- Đặt bánh kem sinh nhật, thiệp chúc mừng sinh nhật cho khối 12 và giám sát việc thu chi tài chính của các lớp để chuẩn bị cho Lễ tri ân (*cô Hà Vy, cô Thúy phụ trách).*

- Chuẩn bị tất cả các nhạc nền, beat nhạc văn nghệ dùng trong buổi lễ *(cô Phúc phụ trách).*

- Tổng duyệt chương trình *(cô Kiều Thảo + BCH Đoàn trường phụ trách)*

**3. Công tác duyệt bài phát biểu**

- Tổ trưởng tổ Ngữ văn phân công giáo viên duyệt các bài phát biểu; đặc biệt bài phát biểu cảm nghĩ của học sinh 12và lời dẫn trong kịch bản chương trình.

**4. Công tác lễ tân, ghi hình ảnh**

- Tổ trưởng tổ Hóa – Sinh phân công giáo viên trong tổ hỗ trợ BGH đón tiếp phụ huynh, ổn định chỗ ngồi CMHS; ghi lại hình ảnh buổi lễ.

- Hỗ trợ các em học sinh phục vụ các chương trình diễn ra trong buổi lễ (tặng hoa, cài hoa, tặng hạc giấy, tổ chức sinh nhật hồng,..)

**5. Công tác an ninh, trật tự**

- Tổ Anh – Thể phụ trách.

**6. Công tác hậu cần:**

- PHT2 chỉ đạo;

- Tổ Sử - Địa - CD chịu trách nhiệm kiểm tra hoa bó, hoa cài, nội dung viết trên hạc giấy.

**7. Chuẩn bị giấy mời, nước uống; công tác y tế**

- Tổ trưởng Văn phòng phụ trách phân công thành viên trong tổ.

**8. Phụ trách vệ sinh, cơ sở vật chất, điện**

- Phó hiệu trưởng 1 chỉ đạo chung

- Tổ Toán – Tin, Vật lý phụ trách mái che, sân khấu; sắp xếp bàn ghế khu vực giáo viên, đại biểu ngồi. Hỗ trợ Đoàn trường xây dựng các clip trình chiếu.

- Lớp 11/2 chịu trách nhiệm sắp xếp ghế hoạc sinh cho CMHS và học sinh khối 12.

*(Trên cơ sở kế hoạch của nhà trưởng, trưởng các đoàn thể, tổ, bộ phận xây dựng phân công chi tiết. Tất cả các hoạt động phải được hoàn thành trước ngày 23/5/2018).*

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Tri ân – Trưởng thành cho khối 12 năm học 2017 – 2018 của Trường THPT Liên Chiểu. Ban giám hiệu đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện để hoạt động đạt hiệu quả cao.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH (chỉ đạo;  - Bí thư ĐTN; TTCM (triển khai);  - GVCN, các chi đoàn khối 12;  - Niêm yết bảng tin, đăng tải website trường;  - Lưu: VT, Đoàn trường. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Minh** |

**CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC LỄ TRI ÂN**

*(Đính kèm Kế hoạch số:183/KH-TTHPTLC ngày 03/5/2018 của Hiệu trưởng)*

**1. Ổn định tổ chức** (2 tiết mục văn nghệ của lớp 12/3 và 12/4)

**2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu**

**3. Trình chiếu Clip “Hành trình tôi lớn lên” khóa 2015 – 2018**

**4. Phát biểu lãnh đạo nhà trường**

4.1. Mời Hiệu trưởng phát biểu

4.2. Đại diện HS tặng hoa cho Ban giám hiệu nhà trường

4.3. Đại hiện HS cài hoa cho toàn thể giáo viên – nhân viên nhà trường

- Lượt 1: Tổ Toàn - Tin; Vật lí; Hòa - Sinh.

- Lượt 2: Tổ Ngữ Văn; Sử - Địa - CD; Anh - Thể.

- Lượt 3: Tổ Văn phòng.

*(Tổ Toán - Tin: Lớp 12/2, Tổ Vật lý: Lớp 12/3, Tổ Hóa – Sinh: Lớp 12/1, Tổ Ngữ Văn: Lớp 12/6, Tổ Sử - Địa – CD: Lớp 12/5, Tổ Anh – Thể: Lớp 12/4, Tổ Văn phòng: Bí thư khối 12)*

4.4. Tặng quà lưu niệm cho nhà trường.

**5. Phần tri ân**

**5.1. Tri ân cha mẹ**

- 01 tiết mục văn nghệ về cha mẹ (Lớp 12/2 phụ trách)

- Phát đoạn ghi âm của PHHS + phỏng vấn cảm nghĩ mộtsố HS khối 12 🡪HS bày tỏ cảm xúc với cha mẹ.

- Mời đại diện Hội cha mẹ HS phát biểu;

- Đại diện học sinh tặng hoa;

- Phần cài hoa tri ân công lao dưỡng dục của cha mẹ: Tất cả HS cài hoa cho cha mẹ của mình.

**5.2. Tri ân thầy cô và Tâm sự của khối 12**

- 01 tiết mục văn nghệ về thầy cô (Lớp 12/1 phụ trách)

- Đọc lời cảm nghĩ trong từng con hạc (khoảng 02-03 con hạc) và phỏng vấn cảm xúc của thầy cô khi nhận được con hạc tình cảm của HS (Nhật Hoàng 12/2 + Ngọc Huyền 12/5)

- 01 tiết mục văn nghệ tri ân thầy cô (Lớp 12/6 phụ trách). Đồng thời đại diện các lớp gửi tặng hạc giấy đến các thầy cô dạy bộ môn

- Bài phát biểu của khối 12 trước khi ra trường. Tặng hoa cho tất cả thầy cô đã chủ nhiệm học sinh khóa 2015 – 2018.

- Bài lưu bút gửi đến tập thể lớp 12.

- 01 tiết mục văn nghệ về tuổi học trò (Lớp 12/2 phụ trách)

**6. Phần trưởng thành**

- 01 tiết mục văn nghệ về tuổi 18 (Đội văn nghệ phụ trách)

- Khối 10 và 11 tặng hoa cho lớp trưởng, bí thư khối 12 nhân ngày ra trường.

- Cắt bánh kem chúc mừng sinh nhật + nhận thiệp chúc từ thầy Hiệu trưởng

- Hô khẩu hiệu chung toàn trường

“Chúng con cảm ơn ba mẹ, chúng con cảm ơn thầy cô”

- 1-2 tiết mục văn nghệ tạm biệt (Ngọc Huyền 12/5 và Thảo Uyên 12/4)

- Sinh hoạt tập thể

**7. Kết thúc**

**HIỆU TRƯỞNG**