|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LIÊN CHIỂU**Số: /KH-TTHPTLC  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc *Đà Nẵng, ngày 31 tháng 8 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2018**

 **I. Công tác trọng tâm**

1. Tổ chức hoạt động Kỷ niệm 73 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2018), các hoạt động hưởng ứng tháng An toàn giao thông.

2. Tổ chức ngày tựu trường và khai giảng năm học 2018-2019.

3. Họp cha mẹ học sinh các lớp đầu năm và Đại hội Ban ĐD Cha mẹ hs nhà trường năm học 2018-2019.

4. Xây dựng kế hoạch thi đua, dạy học của trường, tổ, phòng chức năng và các bộ phận công tác năm học 2018-2019.

5. Chuẩn bị Hội nghị CCVC và người lao động năm học 2018-2019.

6. Kiểm tra tuyển sinh vào lớp 10, kết quả thi lại và công tác điều tra Phổ cập giáo dục năm 2018-2019.

7. Triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho học sinh, giáo viên, bàn giao hồ sơ sổ sách phục vụ chuyên môn.

8. Tổ chức hoạt động hưởng ứng tháng ATGT, phối hợp tuyên truyền mẫu về ATGT.

9. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra dạy thêm học thêm, các khoản thu đầu năm.

10. Tiếp nhận giáo viên mới, phân công giảng dạy, lập hồ sơ CBCCVC

11. Tổ chức triển khai kế hoạch tổng vệ sinh, trang trí nhà trường, chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường, mua sắm CSVC, hồ sơ sổ sách phục vụ năm học.

**II. Kế hoạch cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **NGÀY** | **NỘI DUNG** | **THÀNH PHẦN** |
| **Tuần:** 1Từ 03 đến 09/9 | Nội dung chủ đề hoạt động tháng 9:*“Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước”**-* Lớp trực 12/1;12/2 |  |
| **Thứ 2** | **03/9** | **- Nghỉ bù lễ 2-9,** trực cơ quan | - Theo phân công |
| **Thứ 3** | **04/9** | - 07h00: Dự lễ KN trường THPT Trần Phú- Kiểm kê CSVC sau dịp hè 2018- HS lao động theo ca học, trang trí khai giảng- 15h30: Tập đội hình khai giảng, duyệt VN hs -16h00: Kiểm tra việc chuẩn bị khai giảng | - HT- PHT1, phòng chức năng- HS toàn trường- BGH, các bộ phận |
| **Thứ****4** | **05/9** | **- 07h00: KHAI GIẢNG** - Học văn hóa theo TKB (sáng, chiều)- 14h00: Báo cáo Sở tình hình khai giảng- Xây dựng hồ sơ công việc năm học 2018-2019 | - Toàn trường, khách mời- PHT1; V/Thư- HT, VT |
| **Thứ 5** | **06/9** | -13h00: Họp liên tich mở rộng-14h00: Họp HĐSP | - Theo thành phần- Toàn cơ quan |
| **Thứ 6** | **07/9** | * - B/c HT về thủ tục lập QSD đất nhà trường
* - Dự giờ, kiểm tra đầu năm học
* - Lập Kế hoạch Hội nghị CBCC, ĐH Đoàn trường 2018-2019
* - Gửi giấy mời họp PHHS đầu năm
 | - PHT1, KT.- Tổ kiểm tra nội bộ- BGH, CĐ, Đoàn-VT+GVCN |
| **Thứ 7** | **08/9** | *-* Dự Hội thảo giới thiệu chương trình giáo dục phổ thông tổng thể cho CBQL, giáo viên.- Phát và thu phiếu điều tra PCGD, đăng ký gửi xe trong trường cho HS.- Lập DS cờ đỏ->triển khai trực CC, trực trường- Hội ý GVCN | - Theo KH Sở- PHT, GVCN, giáo vụ- PHT1, Đoàn trường- BGH, Đoàn, GVCN |
| **CN** | **09/9** | - 07h30->09h00: Họp PHHS ca sáng.- 09h30->11h00: Họp PHHS ca chiều | - BGH, GVCN,VP |
| **Tuần: 2**Từ 10 đến 16/9 | - Sở Thanh tra công tác tuyển sinh và các khoản thu tại các trường THPT* - Lớp trực CC: 12/3,12/4
 | -Thời gian, địa điểm theo QĐ. |
| **Thứ****2** | **10/9** | - C/cờ: + Giáo dục tháng ATGT. + Phát học bổng cho HS nghèo- Lập kế hoạch thi Đố vui để học 18-19 | - BGH, Đoàn, - BGH, KH; CTĐ.- PHT1, Đoàn |
| **Thứ 3** | **11/9** | * - Chia TKB phụ đạo tốt nghiệp K12.
* - 08h00: Dự tập huấn Elearning
* - Gửi giấy mời Hội nghị BĐD CMHS toàn trường
 | - Bộ phân chia TKB- PHT2, theo PC-VT, GVCN |
| **Thứ 4** | **12/9** | - Chuyển DS PCGD đến Phòng GD quận, huyện- B/c học sinh bỏ học trong hè và tháng 9/2018 | -VT,GVCN- VT |
| **Thứ 5** | **13/9** | -13h30: Họp liên tịch mở rộng chuẩn bị HN CCVC-14h30: Họp tổ CM,VP xây dựng KH-16h00: Kiểm tra học bạ, sổ điểm lớp 11,12 (2018-2019) | - Theo chức danh- ĐVCĐ- Tổ CM, VP- BGH, Giáo vụ, GVCN  |
| **Thứ 6** | **14/9** | - Hạn cuối b/c Sở về GDQP- Báo cáo kết quả các khoản thu đầu năm cho HT- Triển khai KH tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm- Từ 15 đến 30, Sở thanh tra các trường về tuyển sinh 10, thu chi đầu năm | - PHT, cô Phúc- Kế toán+TQ- BGH,VT,GVCN- HT, KT |
| **Thứ 7** | **15/9** | - Hội ý GVCN- Nộp bài viết Hội nghị CCVC cho nhà trường | - BGH, Đoàn, GVCN- Theo phân công |
| **CN** | **16/9** | - 08h00: Hội nghị CMHS mở rộng cấp trường | - BGH, CĐ, Đoàn, GVCN, KH, CTĐ |
| **Tuần 3**Từ 17 đến 23/9 | -Thao giảng cấp tổ tháng 9 -Lớp trực CC: 12/5,12/6 |  |
| **Thứ 2** | **17/9** | - Áp dụng TKB phụ đạo K12 trái ca: Toán, Văn, Anh- C/cờ: Khai mạc GT Đố vui để học 18-19 | - GVBM, K12- BTC giải. |
| **Thứ 3** | **18/9** | - Gửi giấy mời dự Hội nghị CCVC nhà trường- In tài liệu Hội nghị CCVC trường 18-19 | - Theo KH |
| **Thứ 4** | **19/9** | - Xây dựng KH Hội thi GVG cấp trường NH 18-19 | - BGH |
| **Thứ 5** | **20/9** | * - 13h30: Hội nghị CCVC năm học 2018-2019
 | - Đại biểu, toàn đơn vị |
| **Thứ 6** | **21/9** | - B/c Sở, CĐ kết quả HN CCVC | - PHT2, CĐ, VT |
| **Thứ 7** | **22/9** | - Hội ý GVCN |  |
| **CN** | **23/9** | - 08h00: Đại hội Đoàn trường 2018-2019 | - BGH, Đoàn trường |
| **Tuần:** 4Từ 24 đến 30/9 | - Lớp trực CC: 11/1, 11/2 |  |
| **Thứ 2** | **24/9** | C/cờ: Phát động cuộc thi KHKT dành cho HS năm học 2018-2019- Chương trình “ Khi tôi 18” | - Đoàn trường |
| **Thứ 3** | **25/9** | - Đăng kí sản phẩm thi giáo án E-learning cấp trường.- B/c Đăng kí NVQS 18-19 về Quận đội, xã phường | - PHT2, Tổ CM, GV đăng ký- PHT1, VT |
| **Thứ 4** | **26/9** | - B/c HT công tác tháng 9- Thông báo dạy học bù TKB sáng thứ 6 | - Các bộ phận- Giáo vụ, GVCN |
| **Thứ 5** | **27/9** | - Gửi Sở sản phẩm dự thi E-learning- Xây dựng KH tháng 10 | - theo KH |
| **Thứ 6** | **28/9** | - 07h30: Dự trao học bổng Sozitit tại PCTrinh | - PHT1, BTĐ, 3 hs |
| **Thứ 7** | **29/9** | - Lao động vệ sinh môi trường theo KH- Hội ý GVCN | - PHT1, GVCN |
| **CN** | **30/9** | Tham dự hội thi ATGT 2018 cấp thành phố | - PHT1, Đoàn, Hội CTĐ, HS đội tuyển |

Kế hoạch này có thể được điều chỉnh nếu có sự thay đổi theo lịch công tác của Sở hoặc công tác đột xuất của nhà trường./.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- BGH;

- CĐ; Đoàn;

- Tổ trưởng;

- Thông báo HĐSP; HS; Webside;

- Lưu: VT,