|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG****LIÊN CHIỂU**Số: /KH-TTHPTLC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học**

**Năm học 2018-2019**

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 của trường THPT Liên Chiểu;

Theo yêu cầu của nhiệm vụ chuyên môn, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

 **1. Mục đích**

- Nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh trong năm học và thực hiện đạt các chỉ tiêu đã đề ra trong năm học 2018-2019.

- Tạo điều kiện để giao lưu, chia sẻ những kinh nghiệm trong công tác giảng dạy nhằm thực hiện tốt hơn nhiệm vụ chuyên môn.

          - Đưa ra những biện pháp thực hiện các tiêu chí trong phong trào thi đua năm học 2018-2019.

**2. Yêu cầu**

          - Tất cả các CB-GV-NV trường THPT Liên Chiểu đều tham gia hội thảo và có trách nhiệm đóng góp ý kiến viết bài tham luận nhằm thực hiện hội thảo có chất lượng.

- Các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn phân công viết bài tham luận, chuẩn bị kĩ các nội dung theo kế hoạch phân công.

- Những môn học thi THPT quốc gia cử người tham gia viết bài về việc nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp.

- Nội dung bài tham luận: Thực trạng, thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân, giải pháp khắc phục, kiến nghị với tổ chuyên môn, trường, Sở, biện pháp thực hiện các chỉ tiêu của trường, tổ. Các bài viết cần đưa ra các biện pháp cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Sau Hội thảo nhà trường thống nhất quyết sách để toàn trường thực hiện nhằm nâng cao chất lượng một cách toàn diện, phấn đấu đạt chỉ tiêu đăng kí, làm nền tảng cơ bản cho những năm tiếp theo.

**II. Nội dung kế hoạch**

**1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự**

- Thời gian: 14h30 ngày 11 tháng 10 năm 2018.

- Địa điểm: Phòng Hội đồng.

- Thành phần: CB-GV-NV toàn trường.

**2. Phân công cụ thể như sau:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tổ chuyên môn** | **Chủ đề tham luận** | **Người trình bày** |
| 1 | Tổ Toán- Tin |  Tăng cường tổ chức kiểm tra chung nhằm góp phần đánh giá đúng năng lực của học sinh và các biện pháp cải thiện chất lượng |  Thầy Viễn |
| 2 | Tổ Lý | Ứng dụng hiệu quả CNTT, thiết bị dạy học nhằm nâng cao hiệu quả giờ dạy | Thầy Trưởng |
| 3 | Tổ Hóa- Sinh | Nâng cao hiệu quả hoạt động của phòng bộ môn trong dạy học thực nghiệm, thực hành của bộ môn tại trường  |  Cô Kiều Thảo |
| 4 | Tổ Hóa- Sinh | Biện pháp giúp HS nắm kiến thức căn bản môn Hóa học  | Thầy Ân |
| 5 | Tổ Văn | Tăng cường rèn luyện kĩ năng làm bài cho học sinh ở bộ môn Ngữ văn | Cô Bình |
| 6 | Tổ Sử-Địa-GDCD | Các biện pháp cải thiện tỉ lệ thấp của môn Lịch sử trong thi THPT quốc gia | Cô Huyền |
| 7 | Tổ Sử-Địa-GDCD | Những biện pháp nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng môn GDCD | Cô Đức |
| 8 | Tổ Anh-Thể | Phương pháp để học sinh học tiếng Anh tốt hơn | Cô Hồng Hà |
| 9 | Phó Hiệu trưởng |  Nâng cao hiệu quả dạy học ôn tập thi THPT QG | Cô Ngà |

- Bài tham luận không quá 3 trang giấy A4, trình bày tóm tắt trong khoảng từ 5 đến 7 phút.

- Nhóm Thể dục chụp ảnh, ghi hình hội thảo. Tổ Văn viết bài đăng website sau buổi hội thảo 01 ngày.

**III. Tổ chức thực hiện**

- Phó Hiệu trưởng 1 chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất hoàn thành trước ngày 11/10/2018.

- Phó Hiệu trưởng 2 xây dựng nội dung, phân công tổ chức hội thảo triển khai trong toàn thể CB-GV-NV thực hiện. Phân công các tổ Trưởng chuyên môn, GV viết bài tham luận hoàn thành trước ngày 09/10/2018.

- Các tổ chuyên môn xây dựng, góp ý cho bài tham luận của tổ. Tổ trưởng kiểm duyệt lại, chỉnh sửa phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, ghi tên tổ trưởng xác nhận. Nộp bản giấy và mail cho PHT2 trước ngày 09/10/2018**.** (Yêu cầu: văn bản đúng thể thức, kỹ thuật, font chữ Times new romam, cỡ chữ 14). Trong hội thảo toàn thể giáo viên phát biểu ý kiến đóng góp thêm cho các bài tham luận về những biện pháp tối ưu nhằm cải thiện chất lượng của môn học, đơn vị lớp cụ thể.

- Tổ Văn phòng chuẩn bị cơ sở vật chất, in sao tài liệu hội thảo hoàn thành trước ngày 11/10/2018.

Trên đây là kế hoạch Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học năm học 2018-2019. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn; giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, liên hệ với BGH để được xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- BGH;

- TTCM;VP;

- Thông báo HĐSP; Webside trường;

- Lưu: VT, PHT2.