

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
LIÊN CHIẾU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~502~~ KH-TTHPTLC

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Lễ Tuyên dương- Khen thưởng năm học 2017-2018 và các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm học 2018-2019**

Thực hiện công văn số 3594/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 11 năm 2018 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức ngày kỉ niệm, ngày thành lập, nghi thức trao tặng, đón nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; nghi lễ đối ngoại và tiếp đón khách nước ngoài;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của trường THPT Liên Chiểu. Hiện trường xây dựng kế hoạch như sau :

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Tổ chức Lễ Tuyên dương-Khen thưởng năm học 2017-2018, các hoạt động thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. tuyên truyền đến mọi người những nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của nhà giáo trong sự nghiệp đào tạo nhằm đáp ứng nguồn nhân lực cho sự phát triển đất nước.

2. Sơ kết thi đua "Đầy tốt- Học tốt" đợt 1 năm học 2018-2019, tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW về "Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"

3. Tạo không khí đoàn kết, phần khởi giúp thầy trò tích cực, nỗ lực cố gắng vượt khó thực hiện tốt công tác giáo dục, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2018 - 2019.

**II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Tổ chức trong học sinh:**

**a) Hình thức, thời gian, địa điểm, thành phần:**

- Hình thức: Sinh hoạt tập thể về truyền thống Nhà giáo VN; sơ kết thi đua.

- Từ 07h00' đến 08h00, ngày 19/11/2018 (Thứ hai), tại sân trường;

- Thành phần: Học sinh và CBGVNV toàn trường; lãnh đạo Quận đoàn, Đảng Ủy, UBND phường Hòa Hiệp Nam, CA Phường Hòa Hiệp Nam; BDD CMHS các lớp.

**b) Nội dung chương trình**

Văn nghệ chào mừng

- **Nghi thức:**

+ Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Phát biểu của Hiệu trưởng về ngày 20/11;

+ Phát biểu của học sinh và tặng hoa cho HDSP nhân ngày 20/11;

- **Phần tuyên dương khen thưởng:**

+ Sơ kết thi đua 20/11/2018 và tuyên dương khen thưởng (PHTT1)

+ Bế mạc

- Dẫn chương trình trong HS: Cô Kiều Thảo.

(Nếu mưa tổ chức tại tiền sảnh của khu nhà 04 tầng, cứ mỗi lớp 10 hs);

Sau khi dự lễ, học sinh ca sáng học văn hóa, học sinh ca chiều học buổi chiều.

## 2. Tổ chức trong HDSP:

### a) Hình thức, thời gian, địa điểm thành phần:

- Hình thức: Tọa đàm về truyền thông Nhà giáo VN, tuyên dương- khen thưởng năm học 2017-2018;
- 14h00, ngày 20/11/2018 (chiều thứ ba) tại Phòng HDSP.
- Toàn bộ CBGVNV nhà trường; khách mời: BCH Hội CMHS nhà trường.
- Thường trực Ban đại diện CMHS trường.
- Dẫn chương trình: Thầy Nhân (TKHHD);

### b) Nội dung chương trình

#### - Phần nghi thức:

- + Văn nghệ chào mừng
- + Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần;
- + Ban đại diện CMHS tặng hoa HDSP;

#### - Phần tọa đàm

- + Phát biểu của Hiệu trưởng về truyền thông giáo giới VN;
- + Phát biểu của Ban đại diện CMHS nhà trường;
- + Cảm nghĩ của thầy cô giáo trong HDSP.

#### - Phần tuyên dương khen thưởng:

- + Sơ kết và phát động thi đua đợt 2 năm học 2018-2019 trong HDSP (cô Hồng Hà);
- + Tổ chức Tuyên dương- Khen thưởng năm học 2017-2018; thi đua 20/11;
- + Chăm ơn, hể mạc

## III. PHẦN CÔNG THỨC HIỆN

### 1. Phụ trách chung: Thầy Phạm Minh - Hiệu trưởng;

- Các thành viên: PHT, CTCD, BTĐ, TTCM, TTVP, TKHD;
- Lập kế hoạch, tổng hợp đánh giá thi đua trong học sinh và giáo viên (PHT, CTCD, BTĐ, TKHD)

#### - Tài chính, CSVC (PHTT; TTVP);

- Tổ chức đánh giá kết quả hoạt động và báo cáo Sở.

### 2. Công tác sơ kết thi đua đợt 1 nhân ngày Nhà giáo VN 20/11

- Chi bộ, BGH, Công đoàn, Đoàn trường, Chi hội KH, Hội Chữ thập đỏ, tổ chuyên môn và tổ VP: Hợp danh giá, bình bầu, đề cử tập thể, cá nhân xuất sắc của đơn vị, tổ chức đoàn thể từ đầu năm học đến thời điểm sơ kết thi đua của nhà trường;

- BCH Công đoàn sơ kết thi đua trong HDSP và lập danh sách tập thể, cá nhân xuất sắc báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 14/11/2018(quả TKHD).

- BCH Đoàn trường, sơ kết thi đua trong HS từ đầu năm đến nay và lập danh sách tập thể, cá nhân xuất sắc báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 14/11/2018(quả TKHD)

- PHT: Chỉ đạo lập báo cáo, quyết định, danh sách tập thể, cá nhân khen thưởng năm học 2017-2018, thi đua đợt 1 trong toàn trường (khối HS và CCVC) đề nghị qua tại cuộc họp HĐTD của đơn vị (số liệu tổng hợp từ TKHD); lưu tại hồ sơ công việc nhà trường.

- Lúc 14h00, ngày 16/11/2018: Họp HĐTD xét thi đua tại phòng khách.

- Hiệu trưởng, kế toán: Lập KH về kinh phí khen thưởng, hỗ trợ nhà giáo.

### 3. Chuẩn bị nội dung phát biểu:

- Phát biểu về truyền thông Nhà giáo Việt Nam 20/11 trong HS và HDSP: Hiệu trưởng;

- Sơ kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 năm học 2018-2019 trong HDSP (cô Hồng Hà).

- Bài phát biểu của HS: Tô Ngữ văn chọn HS tiêu biểu, hướng dẫn chuẩn bị bài phát biểu.

- Dự kiến tham gia phát biểu cảm nghĩ trong tọa đàm của HDSP: Thầy Toàn, cô Nga, cô Đức, cô Hoa, cô Thảo Hòa, thầy Ân và các GV mới vào trường cô Huyên Su. Trang Li, cô Thủy V, cô Kiều Oanh Toán...

#### **4. Sơ kết thi đua trong học sinh: Thầy Lê Thanh Sơn – BTĐT**

- Các thành viên: BCH Đoàn trường,  
- Phòng kế, sơ kết thi đua trong HS, bầu chọn tập thể vị thứ nhất, nhì, ba trong phong trào thi đua học tập; cá nhân nhất, nhì, ba trong “Hoa điểm 10”; tặng thưởng tập thể trong cuộc thi “Trang trí không gian xanh”.

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, trang trí lớp học, thiệp tri ân cha mẹ, thầy cô trong: 02 tiết mục văn nghệ hát múa hoặc nhảy trong sáng 19/11/2018.

- Tổ chức kiểm tra nội dung SHCN chào mừng 20/11 tại lớp (phối hợp tổ Ngữ Văn).

- Tổ chức chọn và tặng hoa cho HDSP và bộ phận văn phòng (cùng với tổ Hóa-Sinh)

#### **5. Phụ trách lễ tân, hoa, tiếp nhận tặng phẩm, quay phim chụp ảnh: Thầy Đỗ Ngọc Ân:**

- Thành viên: tổ Hóa-Sinh, học sinh lớp 12/1:

- Chuẩn bị nước, tiếp khách, hoa trang trí tại phòng Hội trường, Hiệu trưởng, lễ đài, tiếp đại biểu, lập ds khách đến báo lại cho Hiệu trưởng trước khi khai mạc.

- Chuẩn bị hoa cho việc trang trí và để cho HS tặng thầy cô giáo cùng HDSP (phối hợp với Đoàn trường):

- Tiếp nhận, bàn giao tặng phẩm, thông kê tổng hợp nguồn thu, dọn vệ sinh sau lễ của HS.

- Thuê thợ chụp ảnh lưu niệm toàn HDSP, các tổ chuyên môn, tập thể các lớp năm học 2018-2019 để chuẩn bị cho tập kỷ yếu nhà trường.

- Phối hợp PHT2 lưu trữ hình ảnh tại ô cứng của nhà trường và Hoạt động 20/11/2018.

#### **6. Phụ trách lập các loại văn bản, kế hoạch, thông tin: Cô Lê Thị Bình**

- Các thành viên: tổ Ngữ Văn phối hợp với Đoàn trường.

- Lập các quyết định khen thưởng, giấy khen của HS và giáo viên, mua đóng gói phần thưởng.

- Chọn học sinh tiêu biểu phát biểu cảm tưởng, duyệt bài viết, hướng dẫn hs trình bày.

- Phối hợp với MC lập chương trình, nội dung tọa đàm trong HDSP.

- Viết bài đăng Website và lưu trữ hình ảnh về hoạt động chào mừng 20/11/2018 (phối hợp tổ Hóa- Sinh để sao lưu tư liệu).

- Kiểm tra nội dung tổ chức 20/11 tại các lớp và HDSP.

- Tổng kết báo cáo HT các ưu nhược của kế hoạch hoạt động nhân ngày Nhà giáo VN, các trường hợp CBGVNV cần trợ giúp trong ngày nhà giáo.

#### **7. Phụ trách trang trí, âm thanh, thu dọn phòng Hội đồng, an ninh trật tự trong buổi sinh hoạt của HS: Cô Nguyễn Thị Hiền Đức**

Thành viên: Tổ Sư-Địa-CD

- Hướng dẫn khách mời vào phòng khách, vị trí ghế xe cho HS và khách mời;

- Chuẩn bị cà phê, bánh trái, nước uống trong buổi tọa đàm của HDSP.

- Phân công, hướng dẫn nhân sự trao tặng quà, phục vụ phần phát thưởng và tuyên dương trong HS và GV.

- Phân công nhân sự bảo vệ trật tự trong lễ của HS
- Chuẩn bị trang trí phòng khách, phòng Hiệu trưởng để tiếp khách.
- 8. Chuẩn bị nội dung và điều hành phương án 2 : Thầy Nguyễn Quốc**

#### **Trưởng**

- Thành viên: Tô Văn Lễ;
- Chuẩn bị trang trí, chỗ ngồi của GV, khách và HS tại sảnh đa năng tầng 4 (nếu phương án trời mưa) trong lễ của HS.
- Lập ds mỗi lớp 10 hs dự lễ nếu trời mưa (GV/CN cung cấp)
- Chuẩn bị caphe, bánh phục vụ tọa đàm trong HDSP, vệ sinh. dọn dẹp trước và sau lễ.

- Chuẩn bị CSVC, máy chiếu màn hình và âm thanh, video trình chiếu về hoạt động trường trong tọa đàm của HDSP.

- Thu dọn sau tọa đàm, đón và tiễn khách, vị trí giữ xe của khách mời.

#### **9. Phụ trách CSVC, trang trí, âm thanh, mái che sân trường trong lễ của**

#### **HS: Thầy Đoàn Hồng Viễn**

- Thành viên: Tô Toán-Tim cùng bảo vệ nhà trường và HS lớp 12/3, 12/4 phụ với bảo vệ dựng mái che, trang trí, lễ đài, bàn ghế ngồi tại sân cò, thu dọn sau khi tổ chức.

- Bảo đảm trật tự an ninh, treo cờ phướn trước cổng, băng rôn hai bên dãy phòng học, khu 4 tầng, dựng mái che tiên sảnh, âm thanh ánh sáng phục vụ lễ của hs và HDSP.

#### **10. Công tác CSVC, tài chính, vệ sinh nước uống trong tọa đàm HDSP: Cô**

#### **Lê Thị Hoa**

- Thành viên: Tô Văn phòng;
- Kinh phí và chứng từ quyết toán: Khen thưởng, bồi dưỡng CCVC, trà nước phục vụ buổi tọa đàm;
- In sao giấy mời và gửi cho đại biểu, cơ quan trước ngày 14/11/2018.
- Công khai kinh phí hoạt động 20/11 trong HDSP.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương- Khen thưởng năm học 2017-2018 và các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm học 2018-2019. Hiệu trưởng yêu cầu cá nhân và tập thể được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 12/11/2018.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ Hiệu trưởng để giải quyết./

#### **Nơi nhận:**

- BGH;
- Công đoàn; Đoàn thanh niên;
- Tổ trưởng CM, VP;
- Niêm yết tại phòng Hội đồng;
- Lưu: VT, HT.



Phạm Minh