

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 8 năm 2019

Số ~~317~~ KH-TTHPTLC

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2019

I. Công tác trọng tâm

1. Tổ chức hoạt động Kỷ niệm 74 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2019), các hoạt động hưởng ứng tháng An toàn giao thông.
2. Tổ chức ngày tựu trường và khai giảng năm học 2019-2020, phối hợp tổ chức Tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời.
3. Họp cha mẹ học sinh các lớp đầu năm và Đại hội Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2019-2020.
4. Xây dựng kế hoạch thi đua, phân phối chương trình dạy học của trường, tổ, phòng chức năng và các bộ phận công tác năm học 2019-2020.
5. Chuẩn bị Hội nghị CC-VC và người lao động năm học 2019-2020.
6. Kiểm tra tuyển sinh vào lớp 10, kết quả thi lại và công tác điều tra Phổ cập giáo dục năm 2019-2020.
7. Triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho học sinh, giáo viên, bàn giao hồ sơ sổ sách phục vụ chuyên môn.
8. Tổ chức hoạt động hưởng ứng tháng ATGT, phối hợp tuyên truyền mẫu về ATGT.
9. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra gia hạn giấy phép dạy thêm học thêm của nhà trường, các khoản thu đầu năm.
10. Tiếp nhận giáo viên mới, phân công giảng dạy, lập hồ sơ CBCCV
11. Tổ chức triển khai kế hoạch tổng vệ sinh, phòng chống bệnh sốt xuất huyết, an toàn thực phẩm, căng tin, nhà xe, trang trí nhà trường, chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường, mua sắm CSVC, phối hợp an toàn trong khu vực xây dựng phòng học, nhà đa năng, hồ sơ sổ sách phục vụ năm học.

II. Kế hoạch cụ thể:

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN
	Tuần: 1 Từ 02 đến 08/9	Nội dung chủ đề hoạt động tháng 9: " <i>Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước</i> " - Lớp trực 12/1;12/2	

Thứ 2	02/9	- Nghỉ lễ 2-9, trực cơ quan	- Theo phân công
Thứ 3	03/9	- Kiểm kê CSVN sau dịp hè 2019 - HS lao động theo ca học, trang trí khai giảng - Xây dựng hồ sơ công việc năm học 2019-2020 - B/c HT danh sách cán bộ lớp, các đội cộng tác viên thư viện, thiết bị năm học 2019-2020	- PHT1, phòng chức năng - Theo KH - HT, VT - PHT và GVCN
Thứ 4	04/9	- 15h30: duyệt VN hs, đội hình khai giảng - 16h00: Kiểm tra việc chuẩn bị khai giảng - B/c Sở: về ứng dụng CNTT - Lập DS cờ đỏ->triển khai trực CC, trực kỷ luật trường	- Theo KH - BGH, các bộ phận - PHT1, TKHĐ - PHT1, Đoàn trường
Thứ 5	05/9	- 07h15: KHAI GIẢNG - Học văn hóa theo TKB - 10h00: Báo cáo Sở tình hình khai giảng - 13h30: Họp liên tịch mở rộng - 14h00: Họp HĐSP - 16h00: Họp Chi bộ	- Toàn trường, khách mời - PHT1; TKHĐ - Theo thành phần - Toàn cơ quan - Đảng viên cơ quan
Thứ 6	06/9	- Dự giờ, kiểm tra đầu năm học - Lập Kế hoạch Hội nghị CBCC, ĐH Đoàn trường 2019-2020 - Gửi giấy mời họp PHHS đầu năm học	- Tổ kiểm tra nội bộ - BGH, CĐ, Đoàn - PHT1, TKHĐ, GVCN
Thứ 7	07/9	- Thu cam kết ATGT, đăng ký gửi xe trong trường cho HS. - Hội ý GVCN về họp PHHS đầu năm học	- PHT1, GVCN - BGH, Đoàn, GVCN
CN	08/9	- 07h30->09h00: Họp PHHS ca sáng. - 09h30->11h00: Họp PHHS ca chiều	- BGH, GVCN, VP
Tuần: 2 Từ 09 đến 15/9		- Sở Thanh tra công tác tuyển sinh và các khoản thu tại các trường THPT - Lốp trực CC: 12/3, 12/4	- Thời gian, địa điểm theo QĐ.
Thứ 2	09/9	- C/cờ: + Giáo dục tháng ATGT. + Phát học bổng cho HS nghèo - Lập kế hoạch thi Đố vui để học 2019-2020 - Triển khai KH tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học 2019-2020	- BGH, Đoàn, - BGH, KH; CTĐ. - PHT1, Đoàn - BGH, VT, GVCN
Thứ 3	10/9	- Chia TKB phụ đạo tốt nghiệp K12. - Gửi giấy mời Hội nghị BDD CMHS toàn trường	- Bộ phận chia TKB - VT, GVCN
Thứ 4	11/9	- Chuyển DS PCGD đến Phòng GD quận, huyện - B/c học sinh bỏ học trong hè và tháng 9/2019	- VT, GVCN - PHT2, TKHĐ
Thứ 5	12/9	- 13h30: Họp liên tịch mở rộng chuẩn bị HN CCVC, đăng ký thi đua năm học 2019-2020 - 14h30: Hội nghị CCVC cấp tổ, xây dựng PPCT - 16h00: Kiểm tra tuyển sinh lớp 10 năm học 2019-2020 - Đêm Hội trăng rằm cho con CCVC năm 2019	- Theo chức danh - Tổ CM, VP - PHT2, TKHĐ, GVCN K10 - BGH, CĐ

Thứ 6	13/9	- B/c Đăng kí NVQS năm 2020 về BCH Quân sự quận Liên Chiểu - Báo cáo HT kết quả các khoản thu đầu năm học - 17h00: Chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ	- PHT1, TKHĐ - Kế toán+TQ - PHT1, Đoàn, HS
Thứ 7	14/9	- 08h00: Hội nghị Ban đại diện CMHS mở rộng cấp trường năm học 2019-2020 - Hội ý GVCN - Nộp báo cáo Hội nghị CCVC cho nhà trường	- BGH, Đoàn, GVCN - Theo KH - Theo phân công
CN	15/9	- 08h00: Đại hội Đoàn trường 2019-2020	- Theo KH
Tuần 3 Từ 16 đến 22/9		- Thao giảng cấp tổ tháng 9 - Lớp trực CC: 12/5,12/6	
Thứ 2	16/9	- Áp dụng TKB phụ đạo K12 trái ca: Toán, Văn, Anh. - C/cờ: Khai mạc GT Đố vui để học 2019-2020	- GVBM, K12 - BTC giải.
Thứ 3	17/9	- 08h00: Tập huấn Elearning tại TTGD TX số 1 - Gửi giấy mời dự Hội nghị CCVC nhà trường - In tài liệu Hội nghị CCVC trường 2019-2020	- Kiều Thảo, Lý, Nguyễn Thủy - Theo KH - PHT2, TKHĐ
Thứ 4	18/9	- Xây dựng KH Hội thi GVG, GVCN giỏi cấp trường NH 2019-2020	- PHT2, PHT1
Thứ 5	19/9	- Sở tổ chức thi chọn đội tuyển HSG quốc gia - 08h30: Tập trung đội tuyển HSG K12 - 14h00: Hội nghị CCVC, Hội nghị CĐ năm học 2019-2020 - 17h00: Gặp mặt đầu năm học	- Theo QĐ - GVBD, HSG 12 - Đại biểu, toàn đơn vị - Theo KH
Thứ 6	20/9	- B/c Sở, CĐ kết quả HN CCVC - Lập KH triển khai Hội thảo “Nâng cao chất lượng thi THPT quốc gia 2020”	- PHT2, CĐ, TKHĐ - HT
Thứ 7	21/9	- Hội ý GVCN	
CN	22/9		
Tuần: 4 Từ 23 đến 29/9		- Lớp trực CC: 11/1, 11/2	
Thứ 2	23/9	C/cờ: Phát động cuộc thi KHKT dành cho HS năm học 2019-2020 - Chương trình “ Khi tôi 18” - Thao giảng tháng 9	- BGH - Đoàn trường, lớp - Tổ CM
Thứ 3	24/9	- Đăng kí sản phẩm thi giáo án E-learning cấp trường. - B/c Sở: Nâng lương trước hạn đợt 2 - Nộp bài tham gia Hội thảo “Nâng cao chất lượng thi THPT quốc gia 2020”	- PHT2, Tổ CM, GV đăng ký - PHT1, VT - Theo phân công
Thứ 4	25/9	- Hoàn thành hồ sơ thi nghề PT lớp 1 năm học 2019-2020 - Đóng tập tài liệu phục vụ Hội thảo	- PHT2, Giáo vụ - TKHĐ
Thứ 5	26/9	- 14h00: Hội thảo “Nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp THPT 2020”	- Toàn đơn vị
Thứ 6	27/9	- B/c HT công tác tháng 9	- Các bộ phận

6			
Thứ 7	28/9	- Xây dựng KH tháng 10 - Lao động vệ sinh môi trường theo KH - Hội ý GVCN	- theo KH - PHT1, GVCN
CN	29/9		
Tuần: 5 Từ 30 đến 06/10		- Lớp trực CC: 11/3, 11/4	
Thứ 2	30/9	- Thi nghề THPT từ 30/9 đến 06/10/2019	

Kế hoạch này có thể điều chỉnh nếu có sự thay đổi theo lịch công tác đột xuất của Sở hoặc của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH;
- CĐ; Đoàn;
- Tổ trưởng;
- Thông báo HDSP; HS; Website;
- Lưu: VT, HT,

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Minh