



Hãy nói theo cách của bạn

TẬP ĐOÀN VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI

MẠNG XÃ HỘI HỌC TẬP TRỰC TUYẾN
VIETTELSTUDY
Tài liệu hướng dẫn sử dụng

(Hà Nội, tháng 11/2017)

MỤC LỤC

1	PHẦN 1: GIỚI THIỆU CHUNG.....	4
1.1	Mục đích của tài liệu.....	4
1.2	Mô tả tài liệu.....	4
1.3	Giới thiệu chung.....	4
1.3.1	Các tính năng chung.....	4
1.3.1.1	Tính năng đăng nhập.....	4
1.3.2	Các tính năng cụ thể.....	4
1.3.2.1	Tính năng Khóa học.....	4
1.3.2.2	Tính năng Thi.....	4
1.3.2.3	Tính năng Mạng xã hội.....	4
1.3.2.4	Tính năng Giải trí.....	4
1.3.2.5	Tính năng Tra cứu.....	4
1.3.2.6	Tính năng Thanh toán.....	5
1.3.3	Các quy trình chung.....	5
2	PHẦN 2: MÔ TẢ CÁC CHỨC NĂNG.....	5
2.1	Chức năng chung.....	5
2.1.1	Đăng Nhập.....	5
2.1.2	Đổi mật khẩu.....	5
2.1.3	Quên mật khẩu.....	6
2.2	Tính năng cụ thể.....	7
2.2.1	Tính năng Khóa học.....	7
2.2.1.1	Chức năng Khóa học.....	7
2.2.1.2	Chức năng Chuyên đề.....	9
2.2.1.3	Chức năng Đề thi.....	11
2.2.1.4	Chức năng Phòng học trực tuyến.....	13
2.2.1.5	Chức năng Tài liệu.....	23
2.2.1.6	Chức năng Bài học.....	25
2.2.1.7	Chức năng Thành viên.....	27
2.2.1.8	Chức năng Hỏi đáp.....	29
2.2.1.9	Chức năng tiến trình học.....	30
2.2.2	Tính năng Thi.....	31
2.2.2.1	Chức năng ngân hàng câu hỏi.....	31
2.2.2.2	Chức năng Câu hỏi.....	34

2.2.2.3	Chức năng Kỳ thi	41
2.2.2.4	Chức năng Đề thi	44
2.2.2.5	Chức năng xem Bảng điểm	51
2.2.2.6	Chức năng Thành viên	51
2.2.2.7	Chức năng Hỏi đáp.....	54
2.2.2.8	Chức năng làm bài thi	55
2.2.3	Tính năng Mạng xã hội	58
2.2.3.1	Giao diện Trang chủ.....	58
2.2.3.2	Giao diện Trang cá nhân	58
2.2.3.3	Chức năng Giới thiệu	58
2.2.3.4	Chức năng Đăng bài.....	59
2.2.3.5	Chức năng Bạn bè	61
2.2.3.6	Chức năng Nhắn tin	62
2.2.3.7	Chức năng Doanh thu.....	63
2.2.3.8	Chức năng Nhật ký hoạt động.....	63
2.2.3.9	Chức năng Cấu hình.....	63
2.2.3.10	Chức năng Thông báo	64
2.2.3.11	Chức năng Bookmark.....	64
2.2.3.12	Chức năng Lịch sử học.....	65
2.2.3.13	Chức năng Lịch sử thi	65
2.2.4	Tính năng Giải trí	65
2.2.5	Tính năng Tra cứu.....	66
2.2.6	Tính năng Thanh toán	66
2.2.7	Tính năng Quản lý nhóm.....	67
2.2.7.1	Chức năng Báo cáo, Thống kê	67
2.2.7.2	Chức năng Quản lý.....	69
2.2.7.3	Chức năng Người dùng	70

1 PHẦN 1: GIỚI THIỆU CHUNG

1.1 Mục đích của tài liệu

- Mô tả chi tiết các chức năng dưới dạng người dùng của hệ thống Mạng xã hội học tập trực tuyến ViettetStudy version 2 (Sau đây gọi tắt là ViettelStudy ver2).
- Tài liệu sử dụng cho:
 - + Đội phát triển, đội test trong quá trình phát triển tính năng người dùng
 - + Người dùng trong quá trình sử dụng sản phẩm

1.2 Mô tả tài liệu

- Tài liệu được viết để mô tả lại toàn bộ các chức năng của hệ thống ViettelStudy ver2 dành cho người dùng.
- Tài liệu bao gồm 3 phần chính:
 - + **Phần 1:** Giới thiệu chung.
 - + **Phần 2:** Mô tả các chức năng.
 - + **Phần 3:** Mô tả các quy trình tổ chức khóa học, tổ chức kỳ thi, thanh toán.

1.3 Giới thiệu chung

1.3.1 Các tính năng chung

1.3.1.1 Tính năng đăng nhập

Cho phép người dùng đăng nhập vào tài khoản

1.3.2 Các tính năng cụ thể

1.3.2.1 Tính năng Khóa học

Cho phép người dùng thêm, xem, sửa, xóa Khóa học, Chuyên đề, Tài liệu, Bài học

1.3.2.2 Tính năng Thi

Cho phép người dùng thêm, xem, sửa, xóa Kỳ thi, Đề thi

1.3.2.3 Tính năng Mạng xã hội

Cho phép người dùng theo dõi, kết bạn, nhắn tin với người dùng khác; đăng bài, chia sẻ, lưu trữ học liệu trong quá trình sử dụng

1.3.2.4 Tính năng Giải trí

Cho phép người dùng tham gia game trí thức trong quá trình sử dụng

1.3.2.5 Tính năng Tra cứu

Cho phép người dùng tra cứu toàn bộ các thông tin cần thiết như: Khóa học, chuyên đề, bài học, kỳ thi, đề thi, Sở, phòng, trường, giáo viên.

1.3.2.6 Tính năng Thanh toán

Cho phép người dùng thêm, sửa, xóa Chương trình khuyến mãi, Phiếu giảm giá; Thanh toán các nội dung cần trả phí.

1.3.3 Các quy trình chung

- Quy trình tổ chức một khóa học Khóa học
- Quy trình tổ chức một Kỳ thi
- Quy trình Thanh toán
- Quy trình tạo Phòng học tương tác

2 PHẦN 2: MÔ TẢ CÁC CHỨC NĂNG

2.1 Chức năng chung

2.1.1 Đăng Nhập

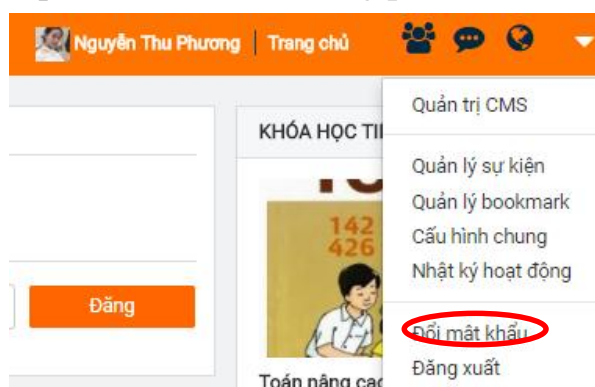
- **Bước 1:** Truy cập địa chỉ <http://viettelstudy.vn/>
- **Bước 2:** Lựa chọn “Đăng nhập”:



- **Bước 3:** Sử dụng Tài khoản hoặc email và mật khẩu mà người dùng đã được tạo sẵn để đăng nhập vào hệ thống
- **Bước 4:** Người dùng chọn “Đăng nhập” để vào trang cá nhân

2.1.2 Đổi mật khẩu

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản. Trong phần thanh tác vụ, chọn mũi tên



- **Bước 2:** Lựa chọn “Đổi mật khẩu” màn hình xuất hiện textbox để điền thông tin mật khẩu cũ và mới:

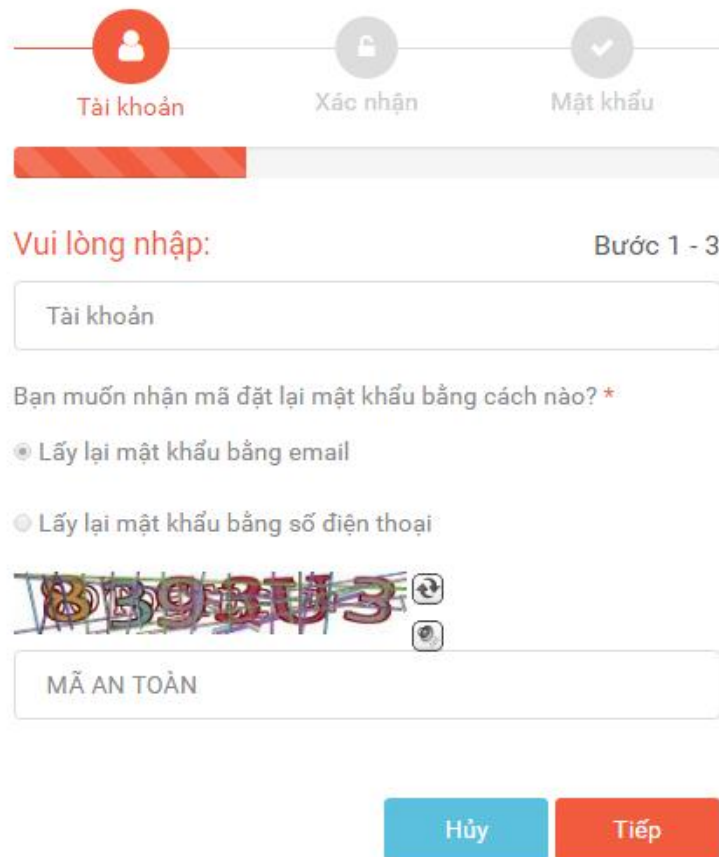
- **Bước 3:** Người dùng chọn “Cập nhật” để thay đổi mật khẩu

2.1.3 Quên mật khẩu

- **Bước 1:** Truy cập địa chỉ <http://viettelstudy.vn/>. Chọn “Quên mật khẩu” tại màn hình đăng nhập

- **Bước 2:** Người dùng điền thông tin để lấy lại mật khẩu. Lưu ý:
 - + Người dùng phải nhớ tài khoản đăng nhập
 - + Người dùng có thể lấy lại mật khẩu thông qua email hoặc số điện thoại đã đăng ký
 - + Khi người dùng lựa chọn email hoặc số điện thoại, hệ thống sẽ gợi ý email/số điện thoại người dùng sử dụng để dựa vào đó lấy mã bảo mật
 - + Người dùng nhập mã bảo mật đã gửi vào email/số điện thoại sau đó nhập lại mật khẩu muốn thay đổi để đổi mật khẩu và đăng nhập vào tài khoản

QUÊN MẬT KHẨU?



Tài khoản

Xác nhận

Mật khẩu

Vui lòng nhập: Bước 1 - 3

Tài khoản

Bạn muốn nhận mã đặt lại mật khẩu bằng cách nào? *

Lấy lại mật khẩu bằng email

Lấy lại mật khẩu bằng số điện thoại

8893U3

MÃ AN TOÀN

Hủy Tiếp

2.2 Tính năng cụ thể


2.2.1 Tính năng Khóa học

2.2.1.1 Chức năng Khóa học

- **Cách 1:** Sau khi Đăng nhập, người dùng click chọn Trang cá nhân và lựa chọn tab Khóa học trên menu tính năng
 - **Cách 2:** Sau khi Đăng nhập, người dùng click chọn phần Khóa học phía bên phải màn hình Trang chủ
- #### 2.2.1.1.1. Xem Khóa học
- **Bước 1:** Người dùng để chuột ở tab Khóa học, với người dùng đăng nhập với vai trò giáo viên, hệ thống sẽ hiển thị 2 sub-menu:
 - ✓ “Khóa học của tôi” là khóa học do người dùng tạo ra
 - ✓ “Khóa học đã tham gia” là khóa học người dùng đã tham gia họcVới người dùng đăng nhập với vai trò học sinh, hệ thống sẽ di chuyển đến màn hình chi tiết khóa học.
 - **Bước 2:** Người dùng click chọn Khóa học, hệ thống mặc định chuyển đến trang “Khóa học của tôi”

- **Bước 3:** Để xem chi tiết Khóa học, người dùng click chọn tên hoặc ảnh của Khóa học

2.2.1.1.2. Thêm Khóa học

- **Bước 1:** Người dùng click chọn tab Trang cá nhân/Khóa học
- **Bước 2:** Chọn nút “Thêm Khóa học” 
- **Bước 3:** Điền các thông tin yêu cầu của Khóa học như trong ảnh.

THÔNG TIN KHÓA HỌC

Tên khóa học*

Ảnh bìa

Chọn file upload

Tìm Flickr..

Cố định

Chia sẻ

Thời gian bắt đầu*

Thời gian kết thúc*

Khối lớp*

Bộ môn*

Điều kiện đầu vào

Tỷ trọng cho điểm chuyên cần

Giới thiệu*

Mô tả tóm tắt về khóa học

Số ký tự: 0

Mục tiêu khóa học


Mục tiêu khóa học

Lưu


- **Lưu ý:**
 - ✓ Người dùng tick chọn “**Cố định**” khi muốn thêm thời khóa biểu cho người dùng khác nhìn thấy
 - ✓ Trạng thái chia sẻ:
 - Công khai: Mọi người có thể nhìn thấy và tham gia khóa học
 - Chỉ định: Chỉ những Nhóm và Người dùng được lựa chọn mới nhìn thấy và được tham gia khóa học
 - Ngoại trừ: Tất cả mọi người có thể nhìn thấy và tham gia khóa học ngoại trừ Nhóm và Người dùng được lựa chọn
 - Chỉ mình tôi: Chỉ có người tạo mới thấy khóa học

- **Bước 4:** Lựa chọn nút “Lưu” để hoàn thành việc lưu khóa học. Sau khi “Lưu”, hệ thống chuyển đến màn hình “Nội dung chi tiết” Khóa học để thêm “Chuyên đề” và “Bài học”

2.2.1.1.3. Sửa Khóa học

- **Bước 1:** Người dùng click chọn tab Trang cá nhân/Khóa học
- **Bước 2:** Chọn icon “Sửa” Khóa học 
- **Bước 3:** Điền các thông tin cần chỉnh sửa sau đó chọn nút “Lưu”

2.2.1.1.4. Xóa Khóa học

- **Bước 1:** Người dùng click chọn tab Trang cá nhân/Khóa học
- **Bước 2:** Chọn icon “Xóa” Khóa học 
- **Lưu ý:** Với những Khóa học đã có người học hoặc phát sinh doanh thu thì người dùng không thể xóa được.

2.2.1.2 Chức năng Chuyên đề

2.2.1.2.1. Xem Chuyên đề

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Trang chủ
- **Bước 2:** Người dùng click chọn Chuyên đề, hệ thống mặc định chuyển đến trang chi tiết chuyên đề. Người dùng click chọn “Vào học” để học các bài học trong chuyên đề”

2.2.1.2.2. Thêm Chuyên đề

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
- **Bước 2:** Người dùng chọn nút “Thêm mới”. Hệ thống hiển thị menu lựa chọn, người dùng chọn “Chuyên đề”
- **Bước 3:** Người dùng điền các thông tin của Chuyên đề theo như trong ảnh.
Lưu ý: Tick chọn “Hiển thị” nếu muốn mọi người đều có thể thấy được Chuyên đề

⚙️

Quay lại danh sách
Thông tin cơ bản
Thống kê

Chuyên đề thường

Giới thiệu

Giá tiền (VNĐ)

Khối lớp*

Bộ môn (*)

Hiển thị

Công khai cho tất cả

Chủ đề (*)

Kiểu hiển thị

Ảnh đại diện

Chọn file upload

🗄️ 1. Video chuyên đề default
✖️

Thêm bài học
Thêm tài liệu
Thêm câu hỏi

Lưu

- **Bước 4:** Lựa chọn nút “Lưu” để hoàn thành việc lưu Chuyên đề
- ### 2.2.1.2.3. Sửa Chuyên đề
- **Sửa thứ tự chuyên đề:**
 - ✓ Bước 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - ✓ Bước 2: Người dùng di chuột vào chuyên đề đến khi xuất hiện icon kéo thả. Di chuyển đến vị trí chuyên đề cần thay đổi và chọn “Lưu” để hoàn thành việc lưu Chuyên đề
 - **Sửa Tên chuyên đề:**
 - ✓ Cách 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết. Người dùng click vào tên chuyên đề, sửa và Lưu
 - ✓ Cách 2: Sửa trong phần chỉnh sửa chi tiết chuyên đề
 - **Chỉnh sửa Chi tiết chuyên đề:**
 - ✓ Bước 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - ✓ Bước 2: Chọn icon “Sửa” Chuyên đề 
 - ✓ Bước 3: Điền các thông tin cần chỉnh sửa sau đó chọn nút “Lưu”
- ### 2.2.1.2.4. Xóa Chuyên đề
- **Bước 1:** Người dùng click chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - **Bước 2:** Chọn icon “Xóa” Chuyên đề 

- **Lưu ý:** Với những Chuyên đề đã có người học hoặc phát sinh doanh thu thì người dùng không thể xóa được.

2.2.1.3 Chức năng Đề thi

- Hiện có 2 cấp Đề thi:
 - ✓ Tài liệu cấp 1: Đề thi thuộc Khóa học
 - ✓ Tài liệu cấp 2: Đề thi thuộc Chuyên đề, Phòng học trực tuyến
 - ✓ Cả 2 cấp tài liệu đều có cách sử dụng tương tự nhau

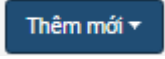
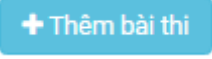


2.2.1.3.1. Chức năng xem Đề thi

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
- **Bước 2:** Người dùng click chọn Đề thi trong danh sách đề thi, hệ thống mặc định chuyển đến trang chi tiết của đề thi.

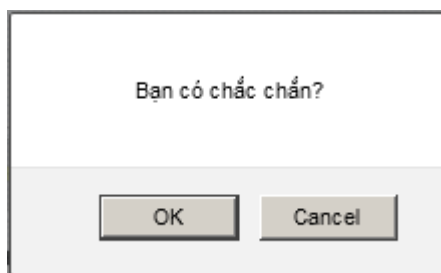
- ✓ Người dùng chọn tab Thông tin cơ bản để xem các thông tin của đề thi
- ✓ Người dùng chọn tab Thống kê để xem thống kê số lượt làm bài, kết quả làm bài, xếp hạng.
- ✓ Người dùng chọn Quay lại danh sách để quay trở về danh sách đề thi

2.2.1.3.2. Chức năng thêm Đề thi

- **Bước 1:**

- ✓ Đề thi khoá học: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - ✓ Đề thi trong chuyên đề: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết/Chuyên đề
 - **Bước 2:**
 - ✓ Đề thi khoá học: Người dùng click vào , chọn loại đề thi để thêm mới đề thi của khoá học
 - ✓ Đề thi trong chuyên đề: Người dùng click vào , chọn loại đề thi để thêm mới đề thi trong chuyên đề
 - ✓ Cách thêm mới đề thi, xem ở Chức năng đề thi trong mục Tính năng Thi.
 - **Bước 3:** Người dùng điền các thông tin của đề thi theo như trong ảnh.
 - ✓ Chọn “Công khai cho tất cả” nếu muốn mọi người đều có thể thấy được đề thi
 - ✓ Chọn “Cho xem đáp án” nếu muốn sau khi làm bài thí sinh có thể xem được đáp án của đề thi
 - **Bước 4:**
 - ✓ Click **Lưu** để lưu các thay đổi
 - ✓ Click **Xuất bản** để hoàn thành tạo đề thi
- 2.2.1.3.3. Chức năng sửa Đề thi**
- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết/Đề thi hoặc Khóa học/Nội dung chi tiết/Chuyên đề/Đề thi
 - **Bước 2:** Người dùng chọn đề thi muốn sửa, click vào  để vào giao diện sửa đề thi
 - **Bước 3:** Người dùng cập nhật lại các thông tin của đề thi theo tương tự như tạo mới đề thi
 - **Bước 4:**
 - ✓ Click **Lưu** để lưu các thay đổi
 - ✓ Click **Xuất bản** để hoàn thành tạo đề thi
- 2.2.1.3.4. Chức năng xóa Đề thi**
- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết/Đề thi hoặc Khóa học/Nội dung chi tiết/Chuyên đề/Đề thi
 - **Bước 2:** Người dùng chọn đề thi muốn xóa, click vào  để xóa đề thi

- **Bước 3:** Hệ thống sẽ hiện thông báo có chắc chắn xóa hay không, nếu đồng ý xóa, nhấn OK, nếu không muốn xóa, nhấn Hủy



2.2.1.4 Chức năng Phòng học trực tuyến

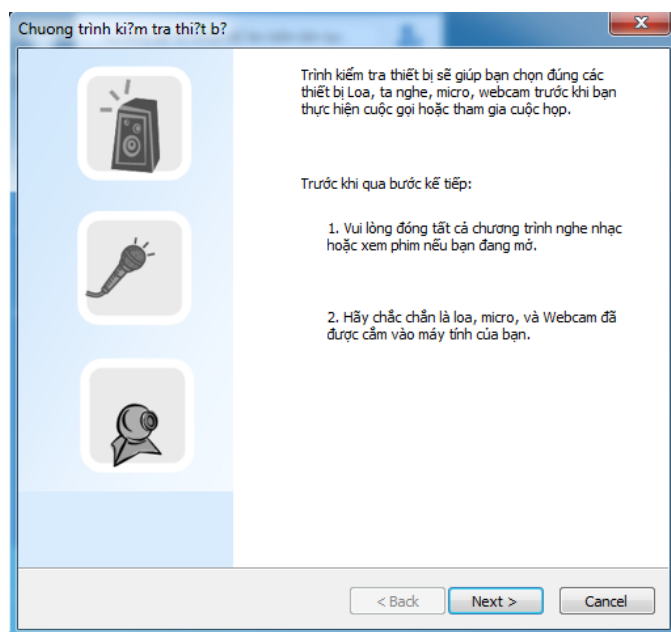
2.2.1.4.1. Chức năng Xem Phòng học trực tuyến

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Trang chủ
- **Bước 2:** Người dùng click chọn Phòng học trực tuyến, hệ thống mặc định chuyển đến trang chi tiết Phòng học trực tuyến. Người dùng click chọn “Vào học” để xem các thông tin chi tiết và học khóa học

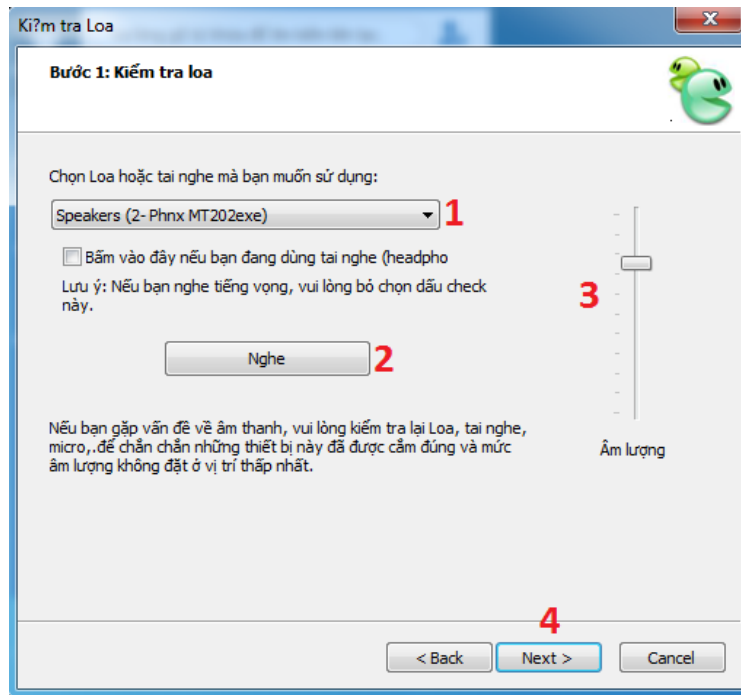
2.2.1.4.2. Chức năng Dạy tương tác trực tuyến

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Trang chủ
- **Bước 2:** Người dùng click chọn Phòng học trực tuyến/Vào Giảng bài. Màn hình sẽ hiện ra nội dung sơ bộ giới thiệu Bài học. Khi đến giờ, giáo viên click vào “Vào giảng bài” để bắt đầu buổi học
- **Bước 3: Căn chỉnh thiết bị:** Bằng cách điều chỉnh các thiết lập của các thiết bị âm thanh và video đầu vào, hiệu ứng âm thanh và video được tối ưu hóa cho các cuộc họp.

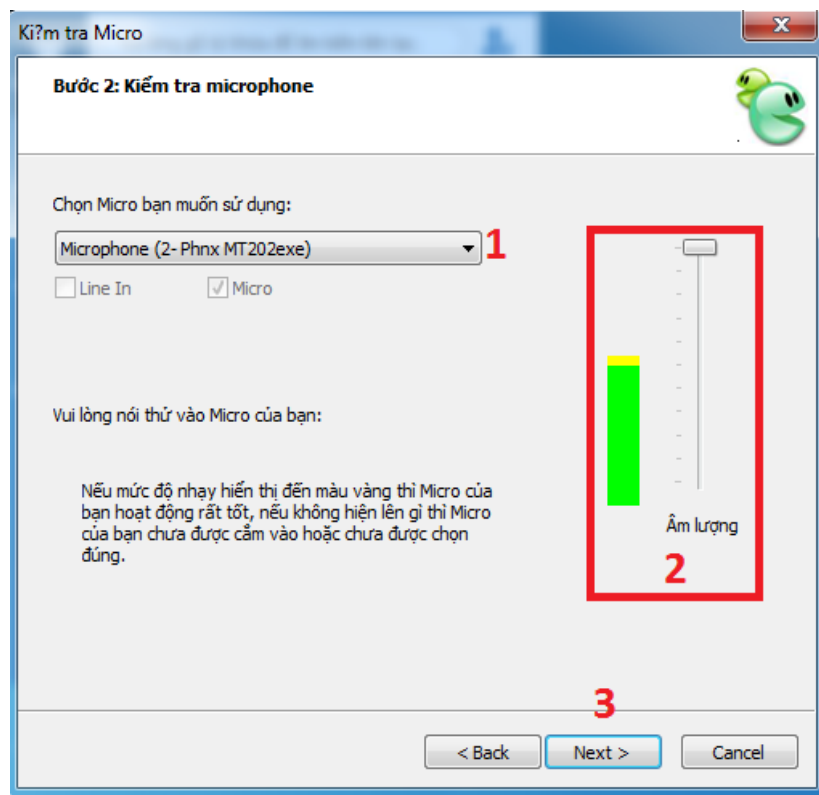
- ✓ Người dùng chọn “Tiếp tục” để căn chỉnh thiết bị:



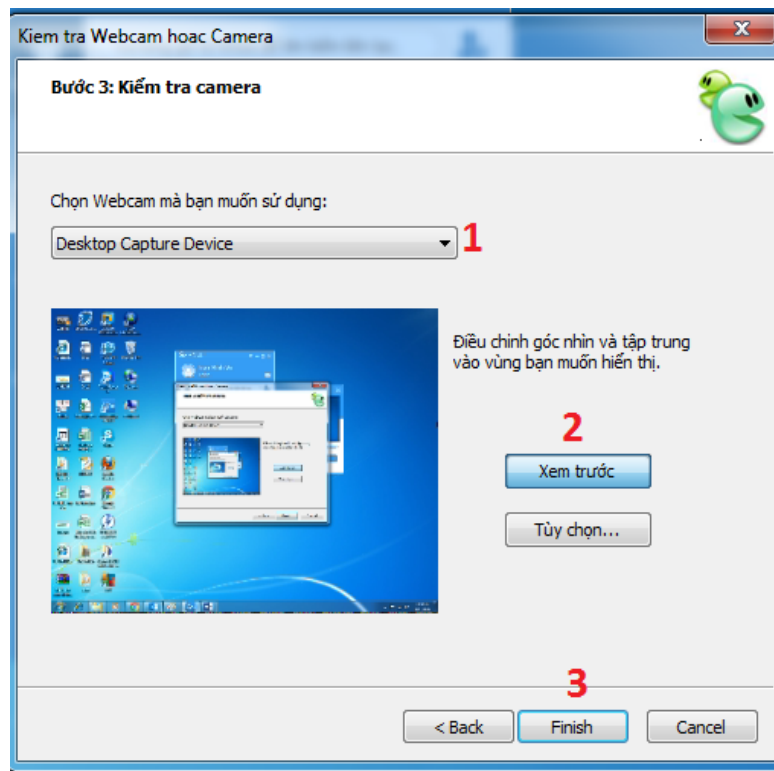
- ✓ Lựa chọn thiết bị Loa hoặc Tai nghe Sau đó chọn “Next”:



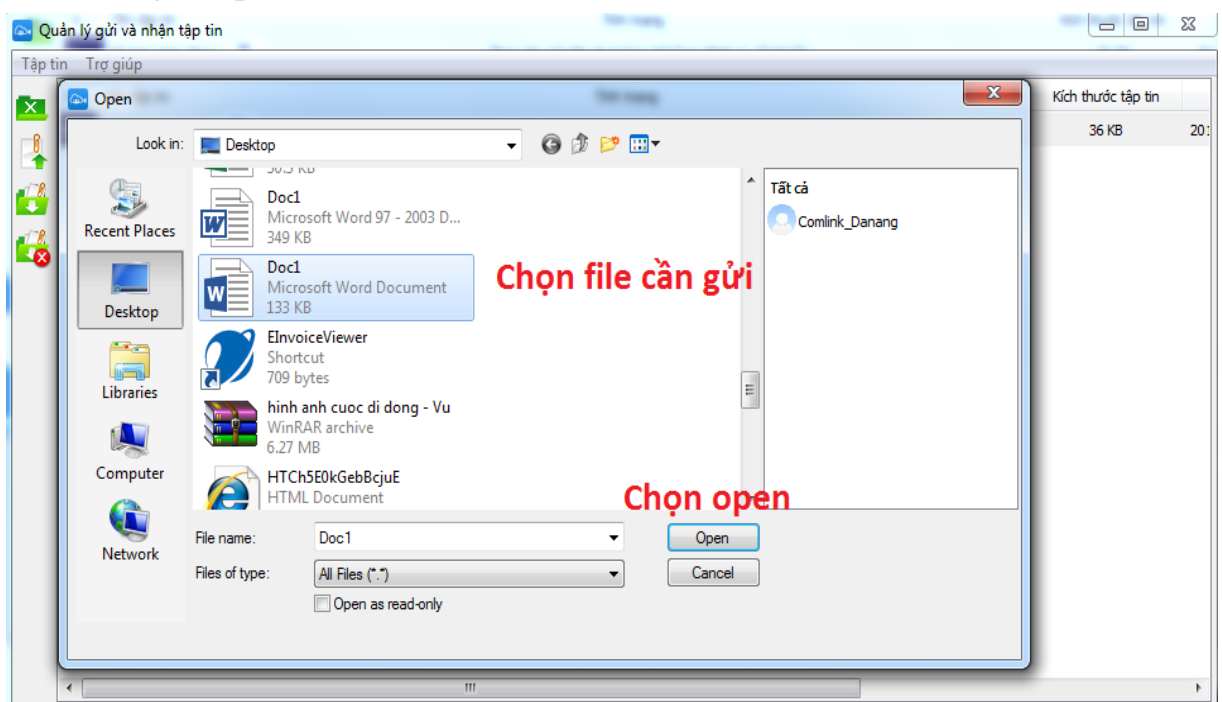
- ✓ Tiếp theo, lựa chọn thiết bị thu âm thanh phù hợp và kiểm tra thiết bị bằng cách nói vào microphone. Thanh đo tín hiệu vào sẽ nhảy khi người dùng nói vào micro. Sau đó chọn “Next”.



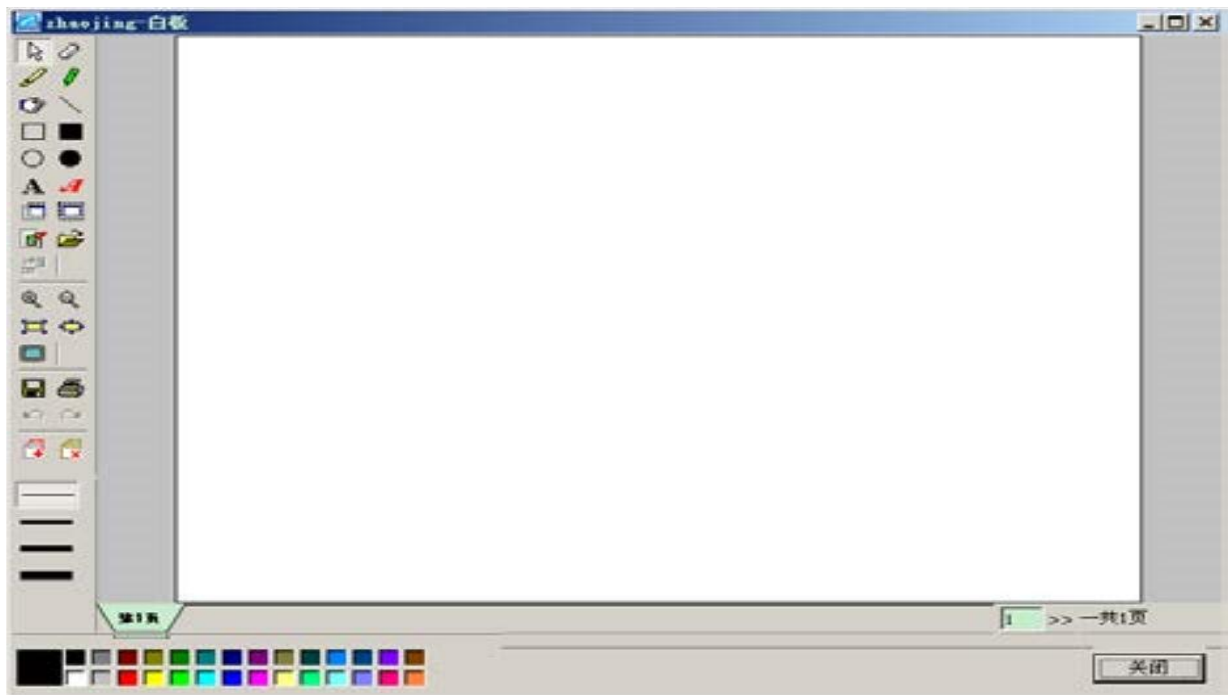
- ✓ Cuối cùng lựa chọn nguồn video thích hợp tại hộp lựa chọn. Người dùng có thể nhìn thấy hình ảnh xem trước của webcam. Cấu hình tùy cho Webcam. Click “Finish” sau khi hoàn thành các bước cấu hình.



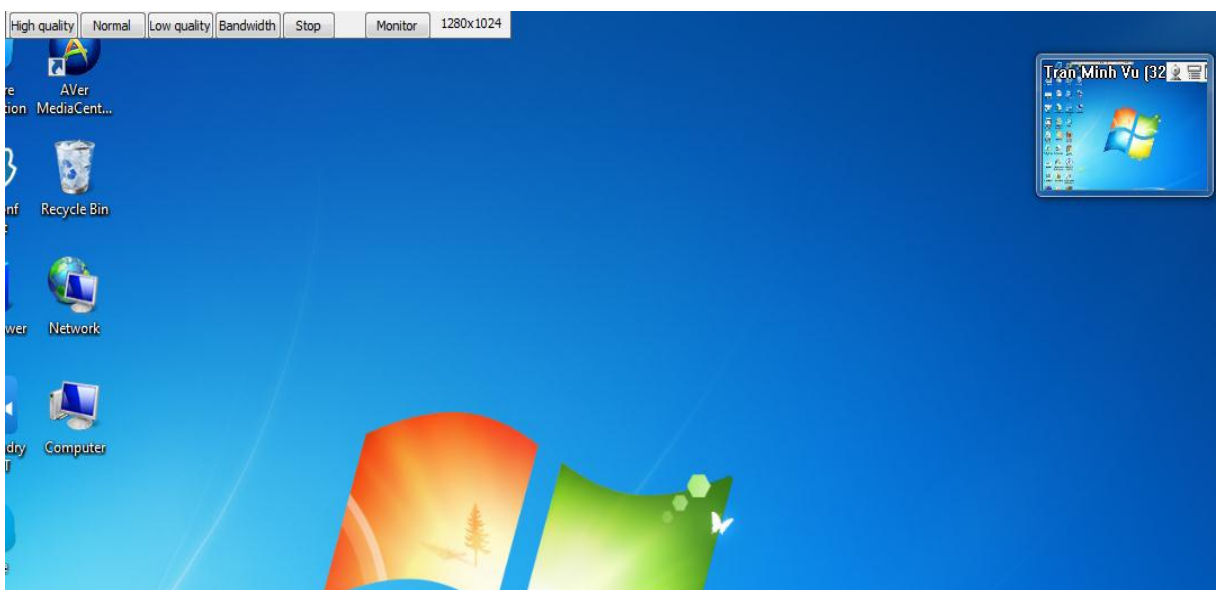
- **Bước 4: Gửi tệp tin:** Chọn tệp tin cần gửi, sau đó chọn “Open” để hoàn tất gửi tệp tin.



- **Bước 5: Bảng trắng:** Bao gồm chức năng bảng trắng cơ bản, chia sẻ cửa sổ, chia sẻ hình ảnh, và chia sẻ văn bản Microsoft Office (hỗ trợ JPG, BMP, một số định dạng hình ảnh khác, và WORD, PDF, PPT và định dạng văn bản khác).



- **Bước 6: Chia sẻ màn hình (Desktop share):** Người dùng lựa chọn button “Chia sẻ màn hình” trên thanh công cụ, hệ thống thực hiện chia sẻ toàn bộ màn hình máy tính đến tất cả máy của học viên:



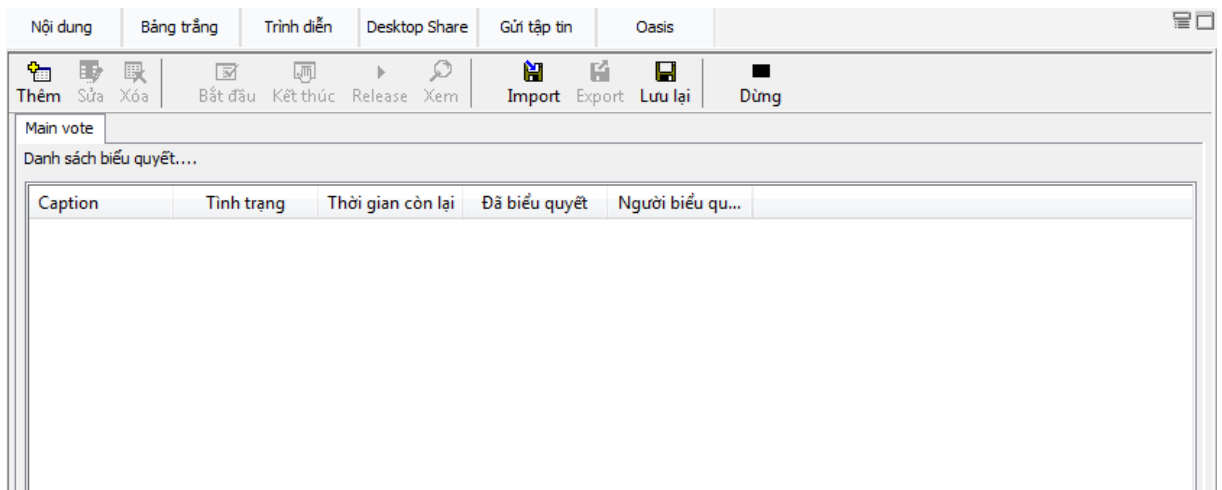
- **Bước 7: Duyệt web chung:** Người dùng lựa chọn button “duyet web chung” trên thanh công cụ, hệ thống thực hiện chia sẻ trang web cho tất cả điểm cầu tham gia đều nhìn thấy. Trong đó có một số phím chức năng:
 - ✓ Chú thích – Chuyển nội dung trang đang duyệt đưa vào bảng trắng
 - ✓ Thêm – Mở trang duyệt web mới
 - ✓ Dừng – Đóng duyệt web
 - ✓ Trở lại – Quay lại trang web đã duyệt trước đó.

- ✓ Tới – Quay về lại trang web trước khi nhấn vào “Trở lại”
- ✓ Stop – Dừng tải trang web
- ✓ Refresh – Tải lại trang web
- ✓ Địa chỉ – Địa chỉ/đường dẫn trang web
- ✓ Đồng ý – Duyệt web
- ✓ Đóng – Đóng 1 trang trên trình duyệt

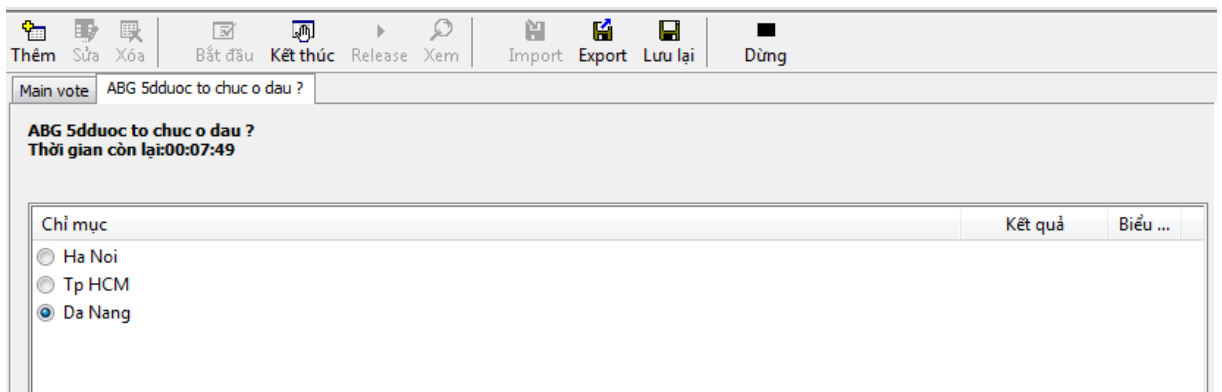


- **Bước 8: Bỏ phiếu/Bình bầu:** Người dùng lựa chọn button “duyet web chung” trên thanh công cụ, hệ thống thực hiện chia sẻ trang web cho tất cả điểm cầu tham gia đều nhìn thấy. Trong đó có một số phím chức năng:
 - ✓ Thêm – tạo câu hỏi trắc nghiệm/ bình bầu
 - ✓ Sửa – thay đổi thông tin/ nội dung bình bầu
 - ✓ Xoá – xóa một biểu quyết
 - ✓ Bắt đầu – bắt đầu biểu quyết
 - ✓ Kết thúc – kết thúc quá trình biểu quyết

- ✓ Release – hiện thị kết quả biểu quyết cho người tham dự cùng xem.
- ✓ Xem – tìm một phiên bỏ phiếu
- ✓ Import – mở 1 phiên bỏ phiếu đã được lưu trước đó.
- ✓ Export – lưu 1 phiên bỏ phiếu để sử dụng lần sau
- ✓ Lưu lại – lưu kết quả biểu quyết vào tệp văn bản
- ✓ Dừng – dừng biểu quyết

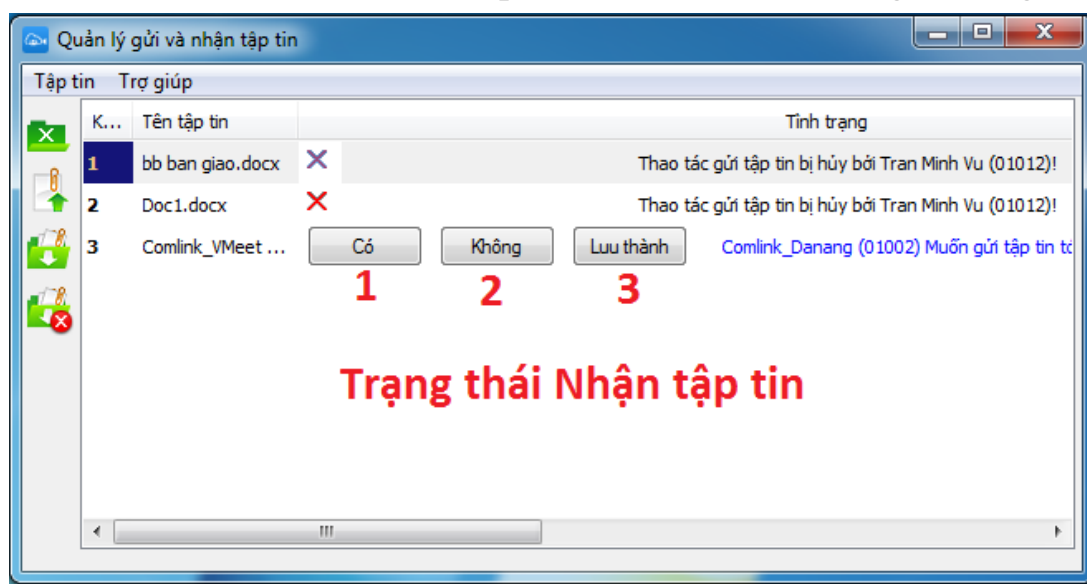



Khi quá trình biểu quyết bắt đầu:



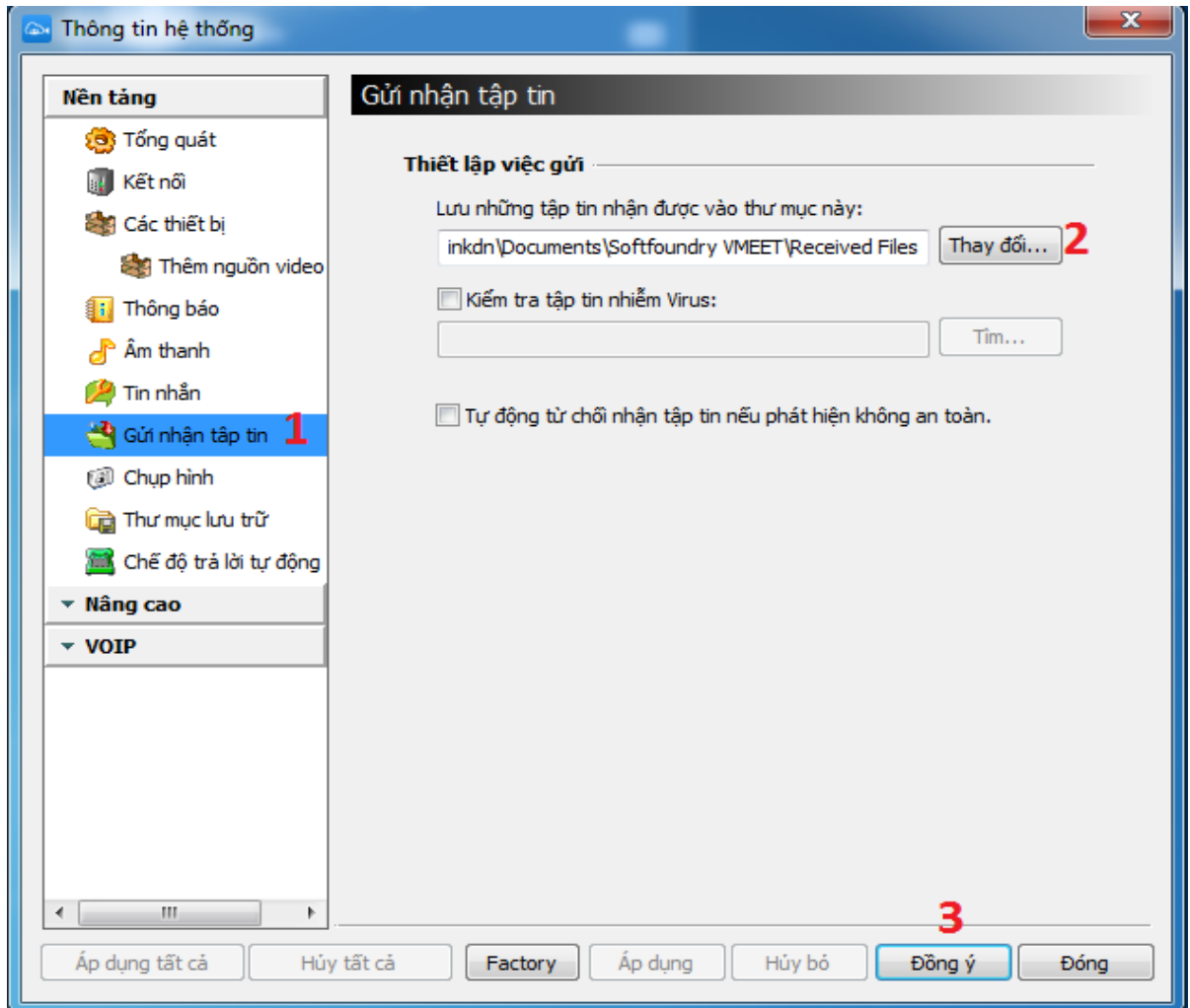
- ✓ Các thuộc tính của câu hỏi bình bầu/trắc nghiệm
 - + Câu hỏi một lựa chọn / câu hỏi nhiều lựa chọn.
 - + Tên câu hỏi.
 - + Thời gian trả lời.
- ✓ Nội dung câu hỏi
- ✓ Các đáp án.
- ✓ Bắt đầu quá trình bình bầu (chọn “Biểu quyết ngay lập tức” sau đó ấn “Đồng ý” để bắt đầu bình bầu/trắc nghiệm)
- ✓ **Lưu ý:** Nếu không chọn vào “Biểu quyết ngay lập tức”, thì khi chọn “Đồng ý” xong, phải chọn tiếp “Bắt đầu” tại giao diện chính, khi đó quá trình biểu quyết mới thực hiện.


- **Bước 9: Chat:** Người dùng có thể chat, trao đổi với toàn bộ lớp học bằng cách dùng cửa sổ chat **phía bên phải màn hình**. Nếu muốn chat với từng cá nhân, người dùng **chọn tên cá nhân đó trong check box**.
 - **Bước 10: Điều khiển camera và mic của học viên:** Giáo viên có thể điều khiển tắt/bật mic hoặc camera của học viên bằng cách chọn biểu tượng **mic hoặc camera** ngay phía tên của học viên
- 2.2.1.4.3. Chức năng Học tương tác trực tuyến**
- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Trang chủ
 - **Bước 2:** Người dùng click chọn Phòng học trực tuyến/Vào học
 - **Bước 3:** Người dùng click chọn Phòng học trực tuyến/Vào Học bài. Màn hình sẽ hiện ra nội dung sơ bộ giới thiệu Bài học. Khi đến giờ, học viên click vào “Vào lớp học” để bắt đầu buổi học theo sự hướng dẫn của giáo viên
 - **Bước 4: Nhận tệp tin:** Chọn tệp tin cần gửi, sau đó chọn “Open” để hoàn tất gửi tệp tin.
 - ✓ Trình quản lý Chuyển tệp tin sẽ tự động hiện ra khi nhận được yêu cầu.
 - ✓ Kích chọn “Có” hoặc “Không” để đồng ý hoặc từ chối nhận tệp tin.
 - ✓ Khi chọn "Có", tệp tin sẽ được lưu vào đường dẫn: "Công cụ" → "Tùy chọn" → "Gửi nhận tệp tin".
 - ✓ Chọn "Lưu thành" để lưu tệp tin nhận được vào vị trí người dùng cần lưu.



- ✓ Khi tệp tin đã được nhận, người dùng có thể chọn “Open” hoặc  để mở thư mục chứa tệp tin vừa nhận.
- ✓ Để tìm đến thư mục chứa tệp tin nhận được, người dùng thao tác như sau:

- + Trên thanh Menu, chọn “Công cụ” → “Tùy chọn”.
- + Tại khung bên trái, chọn “Gửi nhận tệp tin”.
- + Đường dẫn lưu trữ tệp tin sẽ được hiện thị trong hộp thoại.
- ✓ Trường hợp cần thay đổi vị trí lưu trữ, người dùng bấm vào nút “Thay đổi” để đổi.

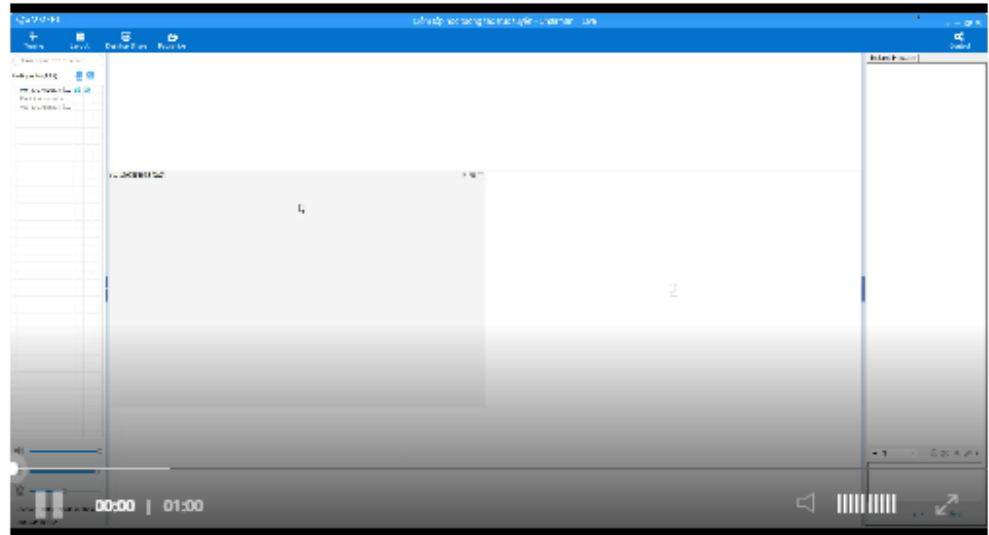


- **2.2.1.4.4. Chức năng xem File VOD nội dung bài học**
- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Trang chủ
- **Bước 2:** Người dùng chọn bài học trực tuyến muốn xem lại, click [Vào giảng bài](#)
- **Bước 3:** Tại màn hình vào bài giảng, người dùng click button Xem lại file VOD  Watch Vod và xem lại bài giảng

Dôm lớp học tương tác trực tuyến

- Kiểm tra tính năng- Check kết nối

Watch Vod



BEGIN AT	END AT	TEACHER	LIVE STATUS
2017-05-30 14:45:00	2017-05-30 18:00:00	1797558875	Not available
TIMEZONE	MEETING ID	CHANNEL	VOD PLAYBACK
25200	1034873102	10027	Available

2.2.1.4.5. Chức năng Tạo Phòng học trực tuyến

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
- **Bước 2:** Người dùng chọn nút “Thêm mới”. Hệ thống hiển thị menu lựa chọn, người dùng chọn “Phòng học trực tuyến”
- **Bước 3:** Người dùng điền các thông tin của Phòng học trực tuyến theo như trong ảnh.

THÔNG TIN LỚP HỌC

Nội dung

Tên bài học

Hiển thị Ảnh bìa

Yêu cầu kỹ năng(*)

Giáo viên trợ giảng

Thời gian bắt đầu

Thời gian kết thúc

Thông báo trước khi bắt đầu (phút)

Loại hình thông báo

Học phí

Chuyên đề


Giới thiệu(*)

Chọn file upload


- **Bước 3:** Lựa chọn nút “Lưu” nếu muốn lưu lại để chỉnh sửa tiếp hoặc “Xuất bản” để mọi người có thể thấy Phòng học trực tuyến

2.2.1.4.6. Sửa Phòng học trực tuyến

- **Sửa thứ tự Phòng học trực tuyến:**
 - ✓ Bước 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - ✓ Bước 2: Người dùng di chuột vào Phòng học trực tuyến đến khi xuất hiện icon kéo thả. Di chuyển đến vị trí Phòng học trực tuyến cần thay đổi và chọn “Lưu” để hoàn thành việc lưu Phòng học trực tuyến
- **Sửa Tên Phòng học trực tuyến:**
 - ✓ Cách 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết. Người dùng click vào tên Phòng học trực tuyến, sửa và Lưu
 - ✓ Cách 2: Sửa trong phần chỉnh sửa chi tiết Phòng học trực tuyến
- **Chỉnh sửa Chi tiết Phòng học trực tuyến:**
 - ✓ Bước 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết

- ✓ Bước 2: Chọn icon “Sửa” Phòng học trực tuyến 
- ✓ Bước 3: Điền các thông tin cần chỉnh sửa sau đó chọn nút “Lưu”

2.2.1.4.7. Chức năng xóa Phòng học trực tuyến

- **Bước 1:** Người dùng click chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
- **Bước 2:** Chọn icon “Xóa” Phòng học trực tuyến 
- **Lưu ý:** Với những Phòng học trực tuyến đã có người học/ đã học xong/ đã phát sinh doanh thu thì người dùng không thể xóa được.

2.2.1.4.8. Chức năng đăng ký tham gia Phòng học trực tuyến

- **Bước 1:** Người dùng lựa chọn Khóa học/Bài học trực tuyến muốn đăng ký học
- **Bước 2:** Người dùng chọn “Đăng ký”.
- **Lưu ý:** 49 người dùng đầu tiên đăng ký sẽ được tham gia phòng học trực tuyến dưới dạng tương tác với giáo viên. Còn lại sẽ xem livestreaming nội dung bài học nếu giáo viên cho phép

Demo Mạng Xã Hội học tập Viettel Study.

(27/11/2017 17:20 - 27/11/2017 19:00)
 Giáo viên hướng dẫn: Giáo viên demo 1
 Giới thiệu:
 Thành Phần tham gia:
 100% AM huyện + PKHDN

Đăng ký

2.2.1.5 Chức năng Tài liệu

- Hiện có 2 cấp tài liệu:
 - ✓ Tài liệu cấp 1: Tài liệu thuộc Khóa học
 - ✓ Tài liệu cấp 2: Tài liệu thuộc Chuyên đề, Phòng học trực tuyến
 - ✓ Cả 2 cấp tài liệu đều có cách sử dụng tương tự nhau

2.2.1.5.1. Chức năng xem Tài liệu

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Trang chủ
- **Bước 2:** Người dùng click chọn Tài liệu của khóa học hoặc tài liệu thuộc chuyên đề/phòng học trực tuyến, hệ thống mặc định chuyển đến trang chi tiết chuyên đề. Người dùng click chọn “Vào xem” để đọc và tải về các tài liệu này

2.2.1.5.2. Chức năng tạo Tài liệu

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết

- **Bước 2:** Người dùng chọn nút “Thêm mới”. Hệ thống hiển thị menu lựa chọn, người dùng chọn “Tài liệu”
- **Bước 3:** Người dùng điền các thông tin của Tài liệu theo như trong ảnh.

Quay lại danh sách Thông tin cơ bản Thống kê

Tài liệu của tôi

Giới thiệu

Giá tiền(đ)

Khối lớp*

Bộ môn(*)

Ảnh đại diện:

Chọn file upload

Tim Flickr..

Chương

Chủ đề

Công khai cho tất cả

Thời gian bắt đầu

Thời gian kết thúc


Ảnh tài liệu	Tên tài liệu	Tải về
 KHÔNG CÓ HÌNH	<p>Tài liệu tham khảo</p> <p>Giới thiệu về tài liệu</p>	<input type="button" value="Tải về"/>
	<p>Nhập nội dung</p> <p>Giới thiệu về tài liệu</p>	<input type="button" value="Tải về"/>

Lưu biên tập Xuất bản

- **Bước 4:** Lựa chọn nút “Lưu” nếu muốn lưu tài liệu để chỉnh sửa hoặc “Xuất bản” để hoàn thành việc tạo tài liệu, người dùng khác có thể vào xem

2.2.1.5.3. Chức năng Sửa Tài liệu

- **Sửa thứ tự Phòng học trực tuyến:**
 - ✓ Bước 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - ✓ Bước 2: Người dùng di chuột vào Phòng học trực tuyến đến khi xuất hiện icon kéo thả. Di chuyển đến vị trí Phòng học trực tuyến cần thay đổi và chọn “Lưu” để hoàn thành việc lưu khóa học
- **Sửa Tên Phòng học trực tuyến:**
 - ✓ Cách 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết. Người dùng click vào tên Phòng học trực tuyến, sửa và Lưu
 - ✓ Cách 2: Sửa trong phần chỉnh sửa chi tiết chuyên đề

- **Chỉnh sửa Chi tiết Phòng học trực tuyến:**
 - ✓ Bước 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - ✓ Bước 2: Chọn icon “Sửa” Phòng học trực tuyến 
 - ✓ Bước 3: Điền các thông tin cần chỉnh sửa sau đó chọn nút “Lưu”

2.2.1.5.4. Chức năng Xóa Tài liệu

2.2.1.6 Chức năng Bài học

2.2.1.6.1. Chức năng Học

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Trang chủ
- **Bước 2:** Người dùng click chọn Bài học. Người dùng click chọn “Vào học” để tham gia vào bài học
- **Bước 3:** Học
 - ✓ Người dùng xem list các bài học trong phần Mục lục
 - ✓ Sau khi hoàn thành một bài học, người dùng tick chọn Đánh dấu đã học

để hệ thống nhận biết nội dung đó đã hoàn thành học 

2.2.1.6.2. Chức năng Tạo Bài học

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết và click chọn Chuyên đề muốn thêm Bài học
- **Bước 2:** Người dùng chọn nút “Thêm Bài học”
- **Bước 3:** Người dùng điền các thông tin của Tài liệu theo như trong ảnh.


[Quay lại danh sách](#) [Thông tin cơ bản](#) [Thống kê](#)

Chuyên đề thường

Giới thiệu

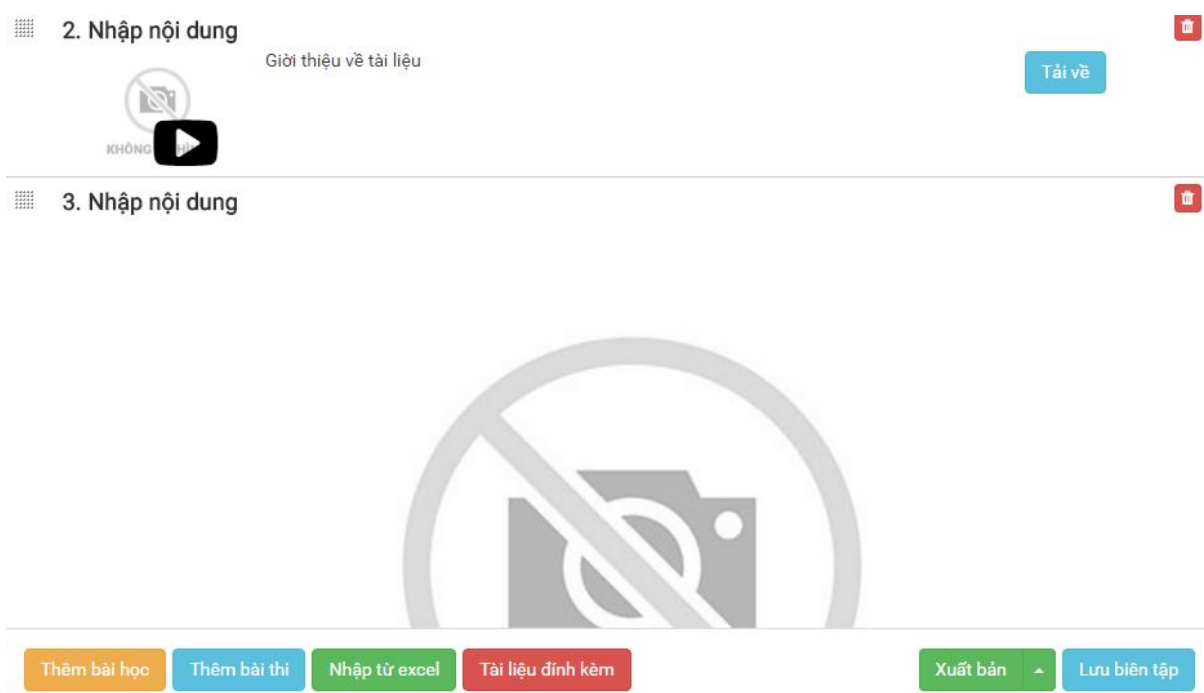
Giá tiền (VNĐ)	Khối lớp*	Bộ môn (*)	Ảnh đại diện
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Chọn khối lớp"/>	<input type="text" value="Chọn bộ môn"/>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"> Chọn file upload <input type="text" value="Tìm Flickr.."/> <input type="button" value="Q"/> </div>
Chương	Chủ đề	Kiểu hiển thị	
<input type="text" value="Chọn chương"/>	<input type="text" value="Chọn chủ đề"/>	<input type="text" value="Slide"/>	

Công khai cho tất cả

1. Video chuyên đề default 


[Thêm bài học](#) [Thêm bài thi](#) [Nhập từ excel](#) [Tài liệu đính kèm](#)

[Xuất bản](#) [Lưu biên tập](#)




- **Bước 4:** Lựa chọn nút “Lưu” nếu muốn lưu lại để chỉnh sửa và “Xuất bản” nếu muốn đưa bài học ra để mọi người có thể học

2.2.1.6.3. Chức năng Sửa Bài học

- **Sửa thứ tự Bài học:**
 - ✓ Bước 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - ✓ Bước 2: Người dùng di chuột vào Bài học đến khi xuất hiện icon kéo thả. Di chuyển đến vị trí Bài học cần thay đổi và chọn “Lưu” để hoàn thành việc lưu bài học
- **Sửa Tên Bài học:**
 - ✓ Cách 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết. Người dùng click vào tên Bài học, sửa và Lưu
 - ✓ Cách 2: Sửa trong phần chỉnh sửa chi tiết chuyên đề
- **Chỉnh sửa Chi tiết Phòng học trực tuyến:**
 - ✓ Bước 1: Người dùng chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
 - ✓ Bước 2: Chọn icon “Sửa” Phòng học trực tuyến 
 - ✓ Bước 3: Điền các thông tin cần chỉnh sửa sau đó chọn nút “Lưu”

2.2.1.6.4. Chức năng Xóa Bài học

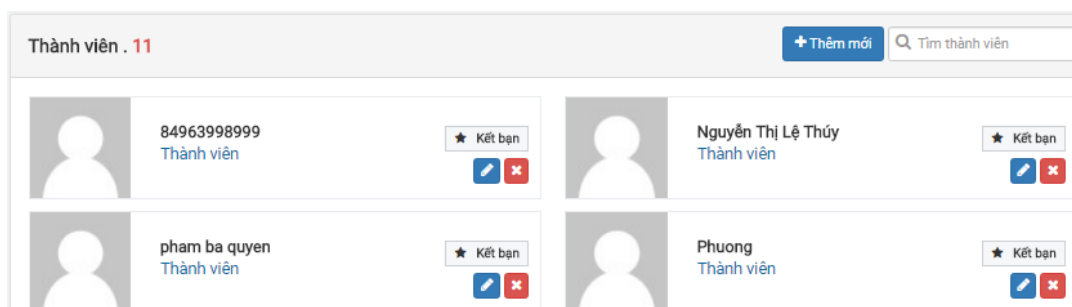
- **Bước 1:** Người dùng click chọn Khóa học/Nội dung chi tiết
- **Bước 2:** Chọn icon “Xóa” Bài học 
- **Lưu ý:** Với những Bài học đã có người học hoặc phát sinh doanh thu thì người dùng không thể xóa được.

2.2.1.7 Chức năng Thành viên

Quản lý các thành viên tham gia khóa học

2.2.1.7.1. Xem danh sách thành viên

Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab **Thành viên**



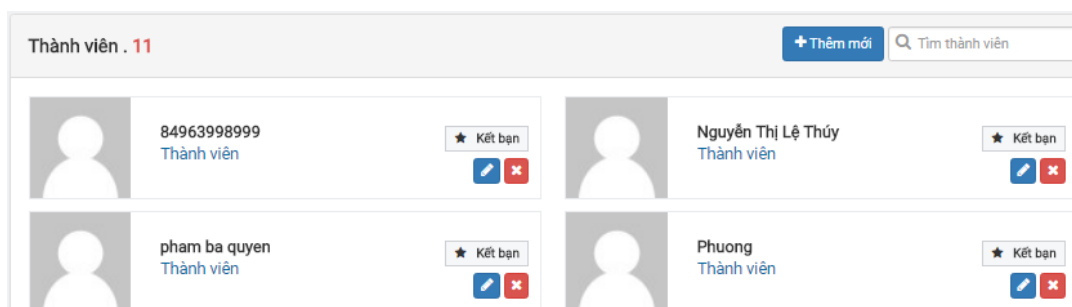
Hiển thị các thông tin:

- ✓ Số lượng thành viên của khóa học
- ✓ Danh sách các thành viên: Ảnh đại diện; Tên thành viên; Vai trò của thành viên; Nút kết bạn (nếu chưa kết bạn với thành viên này); Nút Xoá, Sửa

Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên thành viên để vào trang cá nhân của thành viên đó.

2.2.1.7.2. Tìm kiếm thành viên


- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab **Thành viên**



- **Bước 2:** Người dùng gõ từ khoá tìm kiếm tên thành viên vào ô tìm kiếm và nhấn vào nút tìm kiếm hoặc nhấn Enter. Hệ thống sẽ hiển thị kết quả tìm kiếm được.

2.2.1.7.3. Thêm mới thành viên:

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab **Thành viên**

- **Bước 2:** Người dùng click vào  để thêm mới thành viên:

CẬP NHẬT VAI TRÒ NGƯỜI DÙNG

Chọn người dùng

Vai trò

- **Bước 3:** Người dùng nhập tên thành viên và chọn vai trò gán cho thành viên đó. Các vai trò bao gồm:

✓ Quản trị

✓ Quản lý

✓ Thành viên


✓ Xem

Người dùng chọn:

✓ Đóng lại: Tắt hộp thoại thêm mới thành viên

✓ Lưu: Lưu thành viên mới

2.2.1.7.4. Cập nhật vai trò của thành viên:

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab **Thành viên**
- **Bước 2:** Người dùng click vào  để cập nhật vai trò của thành viên:

CẬP NHẬT VAI TRÒ NGƯỜI DÙNG

Vai trò

Thành viên

Chọn nhóm vai trò

Quản trị

Quản lý

Quản lý nội dung

Thành viên

Chọn vai trò gán cho thành viên:

✓ Quản trị

✓ Quản lý

✓ Thành viên


✓ Xem

Người dùng chọn:

✓ Đóng lại: Tắt hộp thoại thêm mới thành viên

✓ Lưu: Lưu thành viên mới

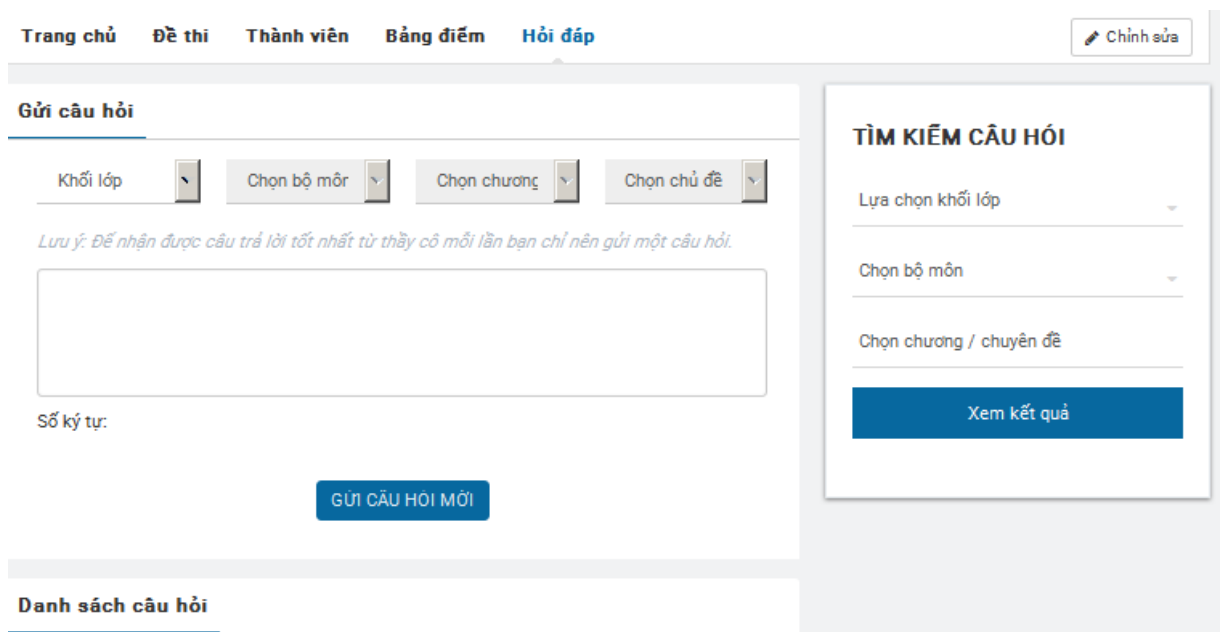
2.2.1.7.5. Xoá thành viên

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab **Thành viên**
- **Bước 2:** Người dùng click vào  để xoá thành viên đó

2.2.1.8 Chức năng Hỏi đáp

2.2.1.8.1. Tìm kiếm câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab Hỏi đáp.



- **Bước 2:** Người dùng chọn các tiêu chí tìm kiếm câu hỏi và nhấn Xem kết quả để xem danh sách câu hỏi tìm được

2.2.1.8.2. Gửi câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab Hỏi đáp.
- **Bước 2:** Người dùng chọn khối lớp, môn, chương, chủ đề cụ thể để gửi câu hỏi. Nhập nội dung câu hỏi và nhấn GỬI CÂU HỎI MỚI

2.2.1.8.3. Xem câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab Hỏi đáp.
- **Bước 2:** Người dùng click Xem chi tiết câu hỏi trong Danh sách câu hỏi



2.2.1.9 Chức năng tiến trình học

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của khóa học để vào chi tiết khóa học, chọn tab Tiến trình học. Tại đây màn hình sẽ thể hiện mức độ hoàn thành khóa học của học viên

🔧 Tiến độ hoàn thành khóa học: **100 %**. Điểm đánh giá TB: **3**

STT	Học liệu	Độ hoàn thành
1	Đào tạo Mạng xã hội học tập trực tuyến ViettelStudy version2	100 %

- **Lưu ý:**
 - ✓ Mức độ hoàn thành khóa học của học viên được đánh giá dựa trên các yếu tố sau:
 - + Với bài học dạng video: Người dùng xem bài học
 - + Với tài liệu: Người dùng xem hoặc tải tài liệu
 - + Với đề thi: Người dùng làm bài thi
 - + Với câu hỏi: Người dùng làm câu hỏi
 - + Với phòng học trực tuyến: Người dùng tham gia vào Phòng học trực tuyến
 - ✓ Điểm trung bình của toàn khóa được đánh giá trên cơ sở điểm bao gồm điểm chuyên cần (có tỷ trọng riêng và đánh giá dựa vào tiến trình học của học viên), điểm các bài thi và kiểm tra (Mỗi bài thi sẽ có tỷ trọng riêng do giáo viên đưa ra)

2.2.2 Tính năng Thi

2.2.2.1 Chức năng ngân hàng câu hỏi

Sau khi Đăng nhập, người dùng click chọn Trang cá nhân và lựa chọn tab Ngân hàng câu hỏi trên menu tính năng

2.2.2.1.1. Xem Ngân hàng câu hỏi

- Có 2 loại ngân hàng câu hỏi:
 - ✓ Ngân hàng của tôi: Là các ngân hàng câu hỏi do người dùng tạo ra
 - ✓ Ngân hàng đề xuất: Là các ngân hàng câu hỏi mà người dùng được chỉ định
- Danh sách ngân hàng câu hỏi hiển thị các thông tin: STT, Tên ngân hàng câu hỏi, Số lượng câu hỏi, Ngày tạo, Ngày cập nhật cuối, Người tạo, Tùy chọn (sửa, xóa)
- Để xem ngân hàng câu hỏi, người dùng click vào tên ngân hàng câu hỏi thuộc Ngân hàng của tôi hoặc Ngân hàng đề xuất, hệ thống chuyển sang trang chi tiết của ngân hàng câu hỏi đó:

Chi tiết ngân hàng câu hỏi

Ảnh đại diện:

Chọn file upload

Tìm Flickr..

Khối lớp* **Bộ môn(*)**

Chỉ định cho bạn bè **Chỉ định cho nhóm**

Trạng thái

Câu hỏi

Danh sách câu hỏi - 30 câu hỏi

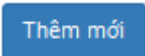
Mark the letter A, B, C, or D to indicate the sentence that best combines each pair of sentences in the following questions In spite of not speaking French, Mike decided to settle in Paris. **Nhận biết** 0/0 (0%)

<input checked="" type="radio"/>	Eventhough Mike didn't speak French, but he decided to settle in Paris.	0%
<input type="radio"/>	Mike decided to settle in Paris despite he didn't speak French.	0%
<input type="radio"/>	Mike decided to settle in Paris though the fact that not speaking French.	0%
<input type="radio"/>	Although Mike didn't speak French; he decided to settle in Paris.	0%

- Chi tiết của ngân hàng câu hỏi gồm:
 - ✓ Tên ngân hàng câu hỏi

- ✓ Khối lớp
- ✓ Bộ môn
- ✓ Ảnh đại diện
- ✓ Trạng thái: Hoạt động/Đã khóa
- ✓ Tùy chọn hiển thị danh sách câu hỏi: Theo tiêu chí (cũ nhất, mới nhất, Trả lời nhiều nhất, Đúng nhiều nhất, Sai nhiều nhất); Số lượng câu hỏi hiển thị trên 1 trang; Theo cấp độ khó dễ; Hiển thị chi tiết hoặc thu gọn.
- ✓ Danh sách câu hỏi: mỗi câu hỏi bao gồm: Nội dung câu hỏi; nội dung các phương án trả lời; nội dung lời giải (nếu có); cấp độ khó dễ; số lượt trả lời đúng/số lượt làm; % lượt làm đúng.
- ✓ Đề thi: Các đề thi được tạo từ ngân hàng câu hỏi.

2.2.2.1.2 Thêm Ngân hàng câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click chọn tab Trang cá nhân/Ngân hàng câu hỏi
- **Bước 2:** Chọn nút “Thêm mới” 
- **Bước 3:** Điền các thông tin yêu cầu của Ngân hàng câu hỏi như trong hình.

THÊM MỚI NGÂN HÀNG CÂU HỎI

Chi tiết ngân hàng câu hỏi

Khối lớp*

Bộ môn(*)

Chỉ định cho bạn bè

Chỉ định cho nhóm

Ảnh đại diện:

Chọn file upload

Trạng thái



- **Lưu ý:** Người dùng chọn các đối tượng “Bạn bè”, “Nhóm” khi muốn chỉ định ngân hàng câu hỏi cho các đối tượng này. Khi đó ngân hàng câu hỏi này sẽ xuất hiện trong danh sách *Ngân hàng đề xuất* của đối tượng được chỉ định


32

- **Bước 4:** Lựa chọn nút “Lưu” để hoàn thành việc lưu thông tin Ngân hàng câu hỏi. Sau khi “Lưu”, hệ thống chuyển đến màn hình “Chi tiết ngân hàng câu hỏi” để nhập Câu hỏi.


2.2.2.1.3. Sửa Ngân hàng câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click chọn tab Trang cá nhân/Ngân hàng câu hỏi, chọn loại Ngân hàng của tôi

Ngân hàng câu hỏi						Ngân hàng của tôi
Hiển thị tìm kiếm					Thêm mới	
STT	Tên ngân hàng câu hỏi	SL câu hỏi	Ngày tạo	Cập nhật cuối	Tùy chọn	
1	Toán lớp 12	0	19/05/2017	19/05/2017	 	

- **Bước 2:** Click vào icon  để sửa các thông tin: Tên ngân hàng câu hỏi, khối, bộ môn, ảnh đại diện ...

2.2.2.1.4. Xóa Ngân hàng câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click chọn tab Trang cá nhân/Ngân hàng câu hỏi, chọn loại Ngân hàng của tôi
- **Bước 2:** Click vào icon  để xóa ngân hàng câu hỏi.

2.2.2.1.5. Tìm kiếm Ngân hàng câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click chọn tab Trang cá nhân/Ngân hàng câu hỏi
- **Bước 2:** chọn loại Ngân hàng của tôi hoặc Ngân hàng đề xuất

Ngân hàng câu hỏi						Ngân hàng của tôi
Hiển thị tìm kiếm					Thêm mới	
STT	Tên ngân hàng câu hỏi	SL câu hỏi	Ngày tạo	Cập nhật cuối	Tùy chọn	
1	Đề Tiếng anh trường Đăk Song	33	24/05/2017	24/05/2017	 	

- **Bước 3:** Click vào **Hiển thị tìm kiếm**. Nhập các thông số tìm kiếm và click Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị danh sách các ngân hàng tìm được theo tiêu chí đã nhập

Ngân hàng câu hỏi
Ngân hàng của tôi ▾

Ấn tìm kiếm
Thêm mới

Tên ngân hàng câu hỏi:

Trạng thái:

Ngày tạo:

Tìm kiếm

STT	Tên ngân hàng câu hỏi	SL câu hỏi	Ngày tạo	Cập nhật cuối	Tùy chọn
1	ĐỀ Hóa học trường ĐắkSong	40	24/05/2017	24/05/2017	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f00; color: #fff; border: 1px solid #fff;" type="text"/>
2	ĐỀ Vật lý trường ĐắkSong	40	24/05/2017	24/05/2017	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f00; color: #fff; border: 1px solid #fff;" type="text"/>
3	ĐỀ Sinh học trường ĐắkSong	40	24/05/2017	24/05/2017	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f00; color: #fff; border: 1px solid #fff;" type="text"/>

2.2.2.2 Chức năng Câu hỏi

2.2.2.2.1. Thêm mới câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng chọn Ngân hàng câu hỏi/Nội dung chi tiết
- **Bước 2:** Người dùng chọn nút “Thêm mới” để nhập câu hỏi. Có 2 cách nhập câu hỏi:
 - ✓ Nhập tay: Nhập từng câu hỏi
 - ✓ Nhập từ excel: cho phép nhập nhiều câu hỏi cùng một lúc, các câu hỏi có cùng định dạng và file nhập phải theo mẫu quy định
- **Bước 3: Câu hỏi nhập tay:** Chọn Thêm mới ->Nhập tay:

CÂU HỎI

Hệ số góc của tiếp tuyến tại giao điểm của đồ thị $y = x^3 + x^2 + x - 1$ (C) với đường thẳng $d: y = x + 1$ bằng

Chương:

Hàm số

Chuyên đề

Độ khó

Thông hiểu

Dạng câu hỏi

Câu hỏi lựa chọn 1 đáp án

- 
- 
- 
- 

Thêm đáp án

Nhập lời giải cho câu hỏi

Lưu

- ✓ Nhập nội dung câu hỏi
- ✓ Chọn **Chương**, **Chuyên đề**, **Độ khó**
- ✓ Chọn **Dạng câu hỏi**. Sau khi chọn dạng câu hỏi, hệ thống sẽ hiển thị form để nhập phương án trả lời. Tùy thuộc dạng câu hỏi mà có các hình thức nhập phương án trả lời khác nhau.
- ✓ Đối với câu hỏi/phương án trả lời có chứa các công thức toán học, cần phải nhập ở trang nhập latex code bằng cách nhấn vào biểu tượng **fx**. Ví dụ muốn nhập phân số $\frac{3}{4}$, thực hiện như sau:
 - + Click biểu tượng **fx** để chuyển sang trang latex code
 - + Chọn biểu tượng **a/b**
 - + Nhập các giá trị tử số và mẫu số
 - + Kiểm tra hiển thị ở bên dưới
 - + Click đồng ý để nhập công thức vào nội dung câu hỏi

Mã HTML | Phông | Cỡ... | fx

Hệ số góc của tiếp tuyến tại giao điểm của đồ thị $y = x^3 + x^2 + x - 1$ (C) với đường thẳng $d: y = x + 1$ bằng

Chương: Hàm số | Chuyên đề | Độ khó: Thông biểu

Dạng câu hỏi: Câu hỏi lựa chọn

k = 6

k = 2

k = -3

k = -1

Thêm đáp án

Preview: $\frac{3}{4}$

Nhập lời giải cho câu hỏi

CodeCogs Equation Editor

Clear Colors... Functions... Examples History

BoldGreek Upright

x^a $\frac{a}{b}$ \int \cap \sum \prod $()$ $|||$ α β γ δ Γ Δ $<$ $>$ $=$ \dots $\left(\begin{matrix} n \\ r \end{matrix} \right)$

Latin Modern (10pt) Normal 110 Transparent Compressed

Equation (LaTeX): $\frac{3}{4}$

- ✓ Các câu hỏi có hình ảnh, âm thanh, đoạn video kèm theo: Chọn các biểu tượng tương ứng trên thanh công cụ, nhập link hoặc tải file từ máy lên. Ví dụ câu hỏi có hình ảnh:

Thuộc tính của ảnh

Thông tin của ảnh Tải lên

URL Duyệt máy chủ

Chú thích ảnh

Chiều rộng Chiều cao

Vị trí Không Trái Giữa Phải

Ảnh có chú thích

Đồng ý Bỏ qua

- **Bước 4: Câu hỏi nhập từ excel:** Chọn Thêm mới ->Nhập từ excel/xml:

CÂU HỎI

Thông tin cơ bản:

Chương: Chuyên đề:

Dạng câu hỏi:

File excel/xml:

- ✓ Tải file mẫu: Click vào **Lấy file mẫu**
- ✓ Nhập nội dung câu hỏi vào file excel
- ✓ Đối với câu hỏi/phương án trả lời có chứa các công thức toán học: phải nhập mã latex vào file excel, các công thức chứa mã latex được đặt giữa 2 khóa \$\$ ở đầu và cuối công thức.

Ví dụ: Câu hỏi:

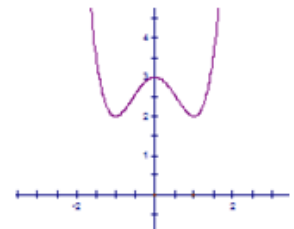
Câu 1. Đường cong trong hình bên là đồ thị của một hàm số trong bốn hàm số được liệt kê ở bốn phương án A, B, C, D dưới đây. Hỏi hàm số đó là hàm số nào?

A. $y = x^4 - 2x^2 + 2$

B. $y = x^3 - 2x + 3$

C. $y = x^4 - 2x^2 + 3$

D. $y = -x^3 - 2x + 3$



+ Cách nhập chuyên công thức toán sang latex: Vào trang latex code như trên. Ví dụ nhập phương án A của câu hỏi trên.

+ Click vào nội dung câu hỏi, hệ thống chuyển sang giao diện để sửa câu hỏi:

CÂU HỎI

Đến năm 2016 Quốc hội nước ta là Quốc hội khóa bao nhiêu.

Chương: Chọn chuyên mục

Chuyên đề: Chọn chuyên mục

Dạng câu hỏi: Câu hỏi lựa chọn 1 đáp án

Điểm số: 0

Độ khó: Nhận biết

Khóa XI.

Khóa XII.

Khóa XIII.

Khóa XIV.

Thêm đáp án

Lưu

2.2.2.2.2. Xem câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng chọn Ngân hàng câu hỏi, click vào tên Ngân hàng câu hỏi để vào Chi tiết ngân hàng câu hỏi
- **Bước 2:** Người dùng xem nội dung các câu hỏi trong phần Danh sách câu hỏi

Danh sách câu hỏi - 30 câu hỏi

Cũ nhất 20 bản ghi Tất cả List Thêm mới

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the sentence that best combines each pair of sentences in the following questions In spite of not speaking French, Mike decided to settle in Paris. **Nhận biết** 0/0 (0%)


Eventhough Mike didn't speak French, but he decided to settle in Paris. 0%

Mike decided to settle in Paris despite he didn't speak French. 0%

Mike decided to settle in Paris though the fact that not speaking French. 0%




Although Mike didn't speak French; he decided to settle in Paris. 0%

2.2.2.2.3. Sửa câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng chọn Ngân hàng câu hỏi, click vào tên Ngân hàng câu hỏi để vào Chi tiết ngân hàng câu hỏi
- **Bước 2:** Người dùng click vào nội dung của câu hỏi hoặc di chuột đến nội dung câu hỏi và click vào nút sửa 

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the sentence that best combines each pair of sentences in the following questions The book is very expensive. My father is interested in it.

Nhận biết 0/0 (0%)


  

The book in which my father is interested is very expensive. 0%

The book which in my father is interested is very expensive. 0%

The book which my father is interested is very expensive. 0%

The book in that my father is interested is very expensive. 0%

- **Bước 3:** Người dùng chỉnh sửa các nội dung của câu hỏi và phương án trả lời và nhấn nút  để lưu các chỉnh sửa

CÂU HỎI

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the sentence that best combines each pair of sentences in the following questions The book is very expensive. My father is interested in it.


Chương:


Chuyên đề:


Dạng câu hỏi:


Điểm số:

Độ khó:


The book in which my father is interested is very expensive. 

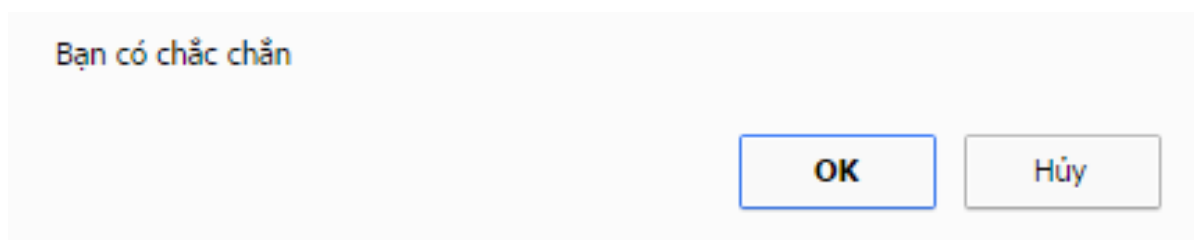
The book which in my father is interested is very expensive. 

The book which my father is interested is very expensive. 


The book in that my father is interested is very expensive. 

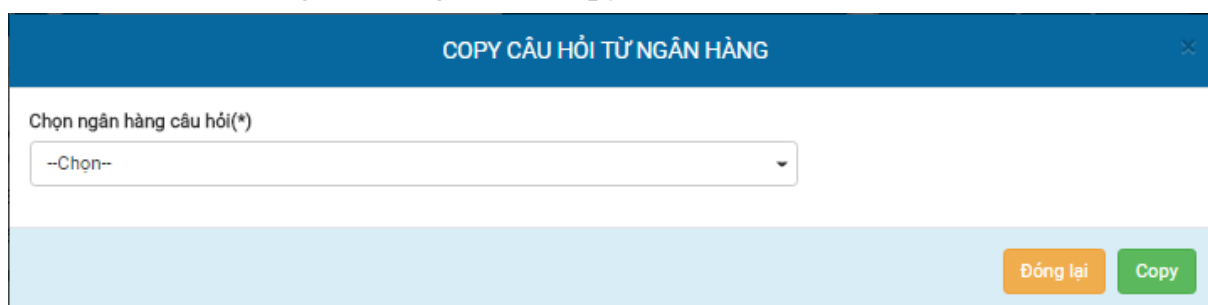
2.2.2.2.4. Xóa câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng chọn Ngân hàng câu hỏi, click vào tên Ngân hàng câu hỏi để vào Chi tiết ngân hàng câu hỏi
- **Bước 2:** Người dùng di chuột đến nội dung câu hỏi và click vào nút xóa  để xóa câu hỏi
- **Bước 3:** Hệ thống sẽ hiện thông báo có chắc chắn xóa hay không, nếu đồng ý xóa, nhấn OK, nếu không muốn xóa, nhấn Hủy



2.2.2.2.5. Sao chép câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng chọn Ngân hàng câu hỏi, click vào tên Ngân hàng câu hỏi để vào Chi tiết ngân hàng câu hỏi
- **Bước 2:** Người dùng di chuột đến nội dung câu hỏi và click vào nút copy  để sao chép câu hỏi. Hệ thống hiển thị hộp thoại để chọn Ngân hàng câu hỏi mà người dùng muốn copy câu hỏi đó vào.



- **Bước 3:** Người dùng chọn Ngân hàng câu hỏi, nhấn Copy để hoàn thành việc copy, nhấn Đóng lại nếu muốn hủy bỏ.

2.2.2.3 Chức năng Kỳ thi

2.2.2.3.1. Xem kỳ thi

- **Bước 1:** Người dùng click chọn tab Trang cá nhân/Kỳ thi
 - ✓ Chọn mục Kỳ thi trong trang cá nhân: hiển thị danh sách các kỳ thi gồm các kỳ thi do giáo viên tạo ra, kỳ thi giáo viên đã tham gia.
 - ✓ Chọn mục Kỳ thi -> Kỳ thi của tôi: Hiển thị danh sách các kỳ thi do giáo viên đó tạo ra trên trang cá nhân.

- ✓ Chọn mục Kỳ thi -> Kỳ thi đã tham gia: Hiện thị danh sách các kỳ thi giáo viên đó đã tham gia
- **Bước 2:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào xem chi tiết kỳ thi:

Trang chủ
Đề thi
Thành viên
Bảng điểm
Hỏi đáp
✎ Chỉnh sửa

i Giới thiệu

Khối lớp: 12
Môn học: Toán học, Tiếng anh, Hóa học, Vật lý, Sinh học, Địa lý, Lịch sử
 Kỳ thi thử THPT Quốc Gia trường THPT ĐắkSơn

i Điều kiện đầu vào

Không bắt buộc

Danh sách đề thi

Đề thi 1: Đề thi môn Tiếng Anh lớp 12		
Thời gian: 50 phút	Miễn phí	Tiếng anh
Đề thi 2: Đề thi môn địa lý 12		
Thời gian: 50 phút	Miễn phí	Địa lý
Đề thi 3: Đề thi môn Sinh học lớp 12		
Thời gian: 50 phút	Miễn phí	Sinh học

Học phí: **Miễn phí**

11

 người đã tham gia

Đánh giá:

☆ ☆ ☆ ☆ ☆
(0 đánh giá)

2.2.2.3.2. Tạo kỳ thi

- **Bước 1:** Người dùng chọn tab Trang cá nhân/Kỳ thi, click vào nút + Thêm kỳ thi để thêm mới kỳ thi

THÊM MỚI KỶ THI

Tên kỳ thi*

Mã kỳ thi*
Thời gian bắt đầu* **Thời gian kết thúc***

Giá **Khối lớp*** **Bộ môn***

Điều kiện đầu vào

Giới thiệu*

Số ký tự:

Ảnh bìa

Chọn file upload

Cấp chứng chỉ
 Công khai
 Hiện thị

Chia sẻ

Nhóm

Bạn bè

- **Bước 2:** Nhập các thông tin của kỳ thi và nhấn **Lưu** để chuyển sang trang tạo đề thi

Lưu ý:

- ✓ Chọn Cấp chứng chỉ đối với các kỳ thi có cấp chứng chỉ
- ✓ Mã kỳ thi
- ✓ Chọn Công khai nếu muốn mọi người đều nhìn thấy kỳ thi
- ✓ Chọn Hiện thị:

2.2.2.3.3. Sửa kỳ thi

- **Bước 1:** Người dùng chọn tab Trang cá nhân/Kỳ thi của tôi
- **Bước 2:** Người dùng click vào nút để chuyển sang giao diện sửa kỳ thi

SỬA KỶ THI

Tên kỳ thi*

Mã kỳ thi*
Thời gian bắt đầu*
Thời gian kết thúc*

Giá
Khối lớp*
Bộ môn*

Điều kiện đầu vào

Giới thiệu*

Số ký tự:

Ảnh bìa


Chọn file upload

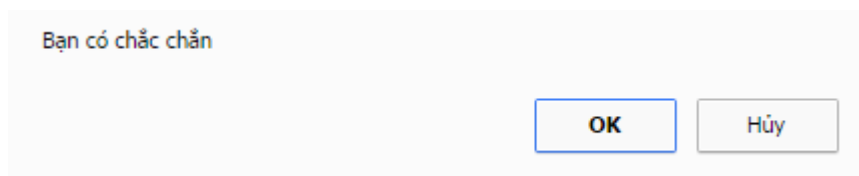
Cấp chứng chỉ
 Công khai
 Hiển thị

Chia sẻ

Nhóm

Bạn bè

- **Bước 3:** Người sửa các thông tin của kỳ thi và nhấn nút Lưu
- 2.2.2.3.4. Xóa kỳ thi**
- **Bước 1:** Người dùng chọn tab Trang cá nhân/Kỳ thi của tôi
 - **Bước 2:** Người dùng click vào nút  để xóa ngân hàng câu hỏi
 - **Bước 3:** Hệ thống sẽ hiện thông báo có chắc chắn xóa hay không, nếu đồng ý xóa, nhấn OK, nếu không muốn xóa, nhấn Hủy (cancel)



2.2.2.4 Chức năng Đề thi


2.2.2.4.1. Xem đề thi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab Đề thi, hệ thống hiển thị danh sách đề thi


Trang chủ **Đề thi** Thành viên Bảng điểm Hỏi đáp


 Danh sách đề thi Thêm mới ▾

Đề thi môn Toán lớp 12   		
<i>Đã xuất bản</i>		
Thời gian: 90 phút - 50 câu hỏi	Miễn phí	
Đề thi môn Vật lý lớp 12   		
<i>Đã xuất bản</i>		
Thời gian: 50 phút - 40 câu hỏi	Miễn phí	Vật lý
Đề thi môn Hóa lớp 12   		
<i>Đã xuất bản</i>		
Thời gian: 50 phút - 40 câu hỏi	Miễn phí	Hóa học

- ✓ Danh sách đề thi sắp xếp theo thứ tự tạo đề thi, đề tạo trước sẽ được hiển thị lên đầu tiên
- ✓ Thông tin hiển thị của một đề thi:
 - + Tên đề thi, môn thi
 - + Trạng thái của đề thi (đã xuất bản, tạm ẩn ...)
 - + Thời gian làm bài thi
 - + Số lượng câu hỏi trong bài thi
- **Bước 2:** Để xem chi tiết hiển thị đề thi, người dùng click vào nút  để vào phần làm bài thi:

Đề thi môn Toán lớp 12


 Kỳ thi: Kỳ thi thử THPT Quốc Gia trường THPT ĐắkSong
Được tổ chức bởi: Viettel Đắk Nông

Đề được tạo bởi Viettel Đắk Nông  Sửa

Đánh giá: ★ ★ ★ ★ - từ 0 đánh giá

Số câu: **50 câu**

Khối lớp: **12**



90 phút

Nhập mật khẩu thi:

Làm bài

- **Bước 3:** Click vào Làm bài để vào phần hiển thị nội dung bài thi:

ViettelSTUDY. Viettel Đắk Nông Trang chủ

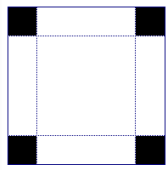
8 9 : 5 4

ĐỀ THI MÔN TOÁN LỚP 12
Tên thí sinh: Viettel Đắk Nông

Câu hỏi

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50				

1 Cho một tấm nhôm hình vuông cạnh 12 cm. Người ta cắt ở bốn góc của tấm nhôm đó bốn hình vuông bằng nhau, mỗi hình vuông có cạnh bằng x (cm), rồi gập tấm nhôm lại như hình vẽ dưới đây để được một cái hộp không nắp. Tìm x để hộp nhận được có thể tích lớn nhất. Đánh dấu



Chọn 1 câu trả lời đúng

$x=6$.
 $x=3$.
 $x=2$.
 $x=4$.

2.2.2.4.2. Thêm mới đề thi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab Đề thi.
- **Bước 2:** Người dùng click vào nút Thêm mới và chọn loại đề thi để thêm mới. Có 3 cách tạo mới đề thi:
 - ✓ Đề thi nhập tay: Tạo đề thi bằng cách nhập câu hỏi trực tiếp
 - ✓ Đề thi PDF: Đề thi là file dạng pdf, không tráo đổi được thứ tự câu hỏi cũng như thứ tự phương án trả lời
 - ✓ Đề thi từ ngân hàng câu hỏi: Đề thi được tạo ra bằng cách lấy ngẫu nhiên các câu hỏi từ ngân hàng câu hỏi, số lượng câu hỏi theo từng bài học, chuyên đề, độ khó do người dùng tùy chọn.
- **Bước 3:** Tạo đề thi:
 - ✓ Đề thi nhập tay:

[Quay lại danh sách](#)
[Thông tin cơ bản](#)
[Thống kê](#)

Tên đề thi

Thời gian làm bài(phút)(*) <input type="text" value="10"/>	Thời gian bắt đầu* <input type="text" value="03-06-2017 14:34"/>	Thời gian kết thúc* <input type="text" value="04-06-2017 14:29"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cho xem đáp án <input checked="" type="checkbox"/> Công khai cho tất cả Ảnh đại diện <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> Chọn file upload </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: small;"> Tim Flickr.. <input type="text"/> </div>
Khối lớp* <input type="text" value="Chọn khối lớp"/>	Bộ môn (*) <input type="text" value="Chọn bộ môn"/>	Chương <input type="text" value="Chọn chương"/>	Chủ đề <input type="text" value="Chọn chủ đề"/>
Số lượt làm bài(lượt) <input type="text" value="1"/>	Số lượt làm miễn phí <input type="text" value="1"/>	Giá tiền(đ) <input type="text" value="0"/>	Kiểu hiển thị <input type="text" value="--Chọn--"/>
Mật khẩu <input type="text"/>			

Câu 1: Câu hỏi mới
+

[+ Thêm câu hỏi](#)
[Nhập từ excel](#)

[Lưu biên tập](#)
[Xuất bản](#)

- + Nhập các thông tin của đề thi: Tên đề thi; thời gian làm bài; thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc; Khối lớp, Bộ môn; Chương, Chủ đề (nếu có); Số lượt làm bài, số lượt làm miễn phí; Giá tiền; Kiểu hiển thị
- + Chọn **Cho xem đáp án**: Sau khi thi xong, thí sinh có thể xem kết quả và đáp án của bài thi
- + Chọn **Công khai cho tất cả**: Hiện thị công khai và mọi thành viên có thể tham gia thi
- + Nhập câu hỏi bằng tay bằng cách nhấn vào **Thêm câu hỏi**. Cách thêm câu hỏi tương tự cách nhập câu hỏi bằng tay trong mục **Chức năng câu hỏi**.
- + Nhập câu hỏi bằng file excel: Click vào Nhập từ excel và upload file câu hỏi. Cách nhập file câu hỏi tương tự như trong mục **Chức năng câu hỏi**
- + Click **Lưu** để lưu các thay đổi
- + Click **Xuất bản** để hoàn thành tạo đề thi
- ✓ Đề thi PDF:
 - + Chọn **Thêm mới** -> **Đề thi PDF**

Đề thi PDF

Giới thiệu

Thời gian làm bài(phút) 10	Thời gian bắt đầu* 19-05-2017 17:48	Thời gian kết thúc* 20-05-2017 17:43	
Khối lớp(*) Khối 12	Bộ môn(*) Toán học	Chương	Chủ đề
Số lượt làm bài(lượt) 1	Số lượt làm bài(lượt) 1	<input checked="" type="checkbox"/> Công khai cho tất cả <input checked="" type="checkbox"/> Cho xem đáp án	
Giá tiền(đ) 0	Mật khẩu		

Ảnh:

Chọn file upload

Tìm Flickr.. Q

File PDF

Chọn file upload

- + Nhập các thông tin: Tên đề thi, Giới thiệu, Thời gian làm bài ...
- + Upload ảnh đại diện (nếu có), upload file đề thi (ở dạng PDF)
- + Nhập số lượng câu, kiểu trả lời và đáp án.

ĐỀ THI

Số câu: 1

Page: 1 of 1 60%

TRƯỜNG THPT CHUYÊN ĐỀ THI
NĂM HỌC 2016 - 2017
MÔN THI: TIN HỌC - LỚP 12
Thời gian: 45 phút

Câu 1: Trong tên tệp hệ điều hành dựa vào phần nào để phân loại tệp:
A. Phần tên B. Không có
C. Phần mở rộng D. Phần tên và phần mở rộng

Câu 2: Đường dẫn đầy đủ là
A. Là một thư mục chứa tệp B. Là một tệp chứa thư mục
C. Không có tên ổ đĩa D. Có cả tên ổ đĩa

Câu 3: Ngôn ngữ lập trình dùng để
A. Viết chương trình B. Đặt tên tệp C. Giao tiếp với máy D. Soạn thảo văn bản

Câu 4: Có máy chức năng đã học về hệ điều hành
A. 3 B. 5 C. 4 D. 2

Câu 5: Phần mềm công cụ là
A. Phần mềm hệ thống B. Phần mềm nghe nhạc
C. Phần mềm giúp máy tính hoạt động tốt hơn D. Phần mềm hỗ trợ làm ra phần mềm khác

Câu 6: Để giải một bài toán trên máy tính, ta cần thực hiện bao nhiêu bước
A. 4 B. 3 C. 2 D. 5

Câu 7: Trong các phần mềm sau, phần mềm nào không phải là hệ điều hành
A. LINUX B. MS DOS C. WINDOW D. MS WORD

Câu 8: Cách nào sau đây dùng để khởi động máy tính (trạng thái tắt)
A. Nhấn nút Reset B. Start → Turn off → Restart
C. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Alt + Del D. Nhấn nút Power

Câu 9: Cách nào sau đây dùng để khởi động lại máy tính (đang hoạt động)
A. Start → Turn off → Stand By B. Start → Turn off → Hibernate
C. Start → Turn off → Turn off D. Start → Turn off → Restart

Câu 10: Muốn tạm ngừng máy tính ta thực hiện
A. Start → Turn off → Restart B. Start → Turn off → Turn off
C. Start → Turn off → Stand By D. Start → Turn off → Hibernate

Câu 11: Trong các tên tệp sau tên tệp nào không hợp lệ trong hệ điều hành Windows:
A. Bai.tap.doc B. Bai\tap.pas C. Bai & tap.tuan D. Bai + tap.doc

1

Số đáp án Kiểu đáp án

+ THÊM **XÓA**

CHỌN ĐÁP ÁN

1 **A** **B** **C** **D**

Lưu biên tập Xuất bản

- + Click **Lưu** để lưu các thay đổi
- + Click **Xuất bản** để hoàn thành tạo đề thi

- ✓ Đề thi từ ngân hàng câu hỏi:
 - + Chọn **Thêm mới** -> **Đề thi từ ngân hàng câu hỏi**
 - + Nhập các thông tin đề thi:

Thông tin cơ bản

Đề thi:

Bộ môn(*)
Toán học

Ngân hàng câu hỏi (*) **thêm ngay.**
Chọn ngân hàng câu hỏi

Giá tiền:

Thời gian làm đề (phút)
10

Số lượt làm đề
1

Số lượt làm đề miễn phí
1

Mật khẩu

Công khai cho tất cả

Cho xem đáp án

Đổi thứ tự đáp án

Ảnh đại diện:
Chọn file upload

Tìm Flickr..


- + Nhập câu tạo đề: Click vào **Thêm lựa chọn** để thêm các lựa chọn câu tạo đề bao gồm số câu trong một chuyên đề/bài học/độ khó cụ thể.

Cấu tạo đề:

#	Số câu	Chương	Bài học	Độ khó
Lựa chọn 1	<input type="text" value="Số"/>	--Chọn--	--Chọn--	Nhận <input type="button" value="a"/>
Tổng số	0			

- + Click **Lưu** để lưu các thay đổi
- + Click **Xuất bản** để hoàn thành tạo đề thi

2.2.2.4.3. Sửa đề thi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab Đề thi.
- **Bước 2:** Người dùng click icon  để vào sửa đề thi

Thông tin cơ bản

Đề thi môn Toán lớp 12

Công khai cho tất cả
 Cho xem đáp án
 Đổi thứ tự đáp án

Bộ môn (*) Ngân hàng câu hỏi (*) thêm ngay.
 Toán học Đề toán trường ĐakSong

Giá tiền: Thời gian làm đề (phút)
 0 90

Số lượt làm đề Số lượt làm đề miễn phí
 1 1

Mật khẩu
 123456

Ảnh đại diện:
 Chọn file upload
 Tìm Flickr..

Cấu tạo đề:

#	Số câu	Chương	Bài học	Độ khó
Lựa chọn 1	50	--Chọn--	--Chọn--	Nhận
Tổng số	50			

Thêm lựa chọn


Quay lại danh sách Xuất bản Xóa Tam ẩn

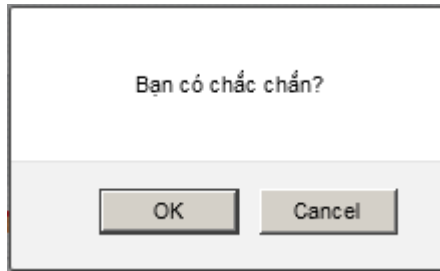
Tạo bộ đề mẫu: 10 Tạo

- **Bước 3:**Sửa đề thi:

- ✓ Người dùng sửa các thông tin, nội dung của đề thi (tương tự chức năng thêm mới đề thi)
- ✓ Click Quay lại danh sách: để quay lại danh sách đề thi
- ✓ Click Xuất bản để hoàn thành việc sửa đề thi
- ✓ Click Xóa: để xóa toàn bộ cấu tạo đề và thực hiện cấu tạo đề khác.
- ✓ Click Tam ẩn: Đối với các đề đã tạo nhưng chưa muốn cho thi, người dùng sử dụng nút Tam ẩn để ẩn đề thi trong danh sách hiển thị đề thi đối với thí sinh. Nếu muốn cho thi đề đang tạm ẩn, người dùng chọn Xuất bản để hiển thị đề thi.

2.2.2.4.4. Xóa đề thi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab Đề thi.
- **Bước 2:** Người dùng click icon  để xóa đề thi
- **Bước 3:** Hệ thống sẽ hiện thông báo có chắc chắn xóa hay không, nếu đồng ý xóa, nhấn OK, nếu không muốn xóa, nhấn Hủy



2.2.2.5 Chức năng xem Bảng điểm

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab Bảng điểm.

Bảng điểm Xuất excel

Tỉnh/Thành

Quận/Huyện

Trường

Lớp

Bộ môn

STT	Đơn vị	Số bài thi	Điểm trung bình	Thời gian làm bài trung bình
1	TP Hồ Chí Minh	3	4	412,67
2	Gia Lai	16		358,19

STT	Số điện thoại	Họ và tên	Bài thi	Thời gian làm bài	Điểm số
1			Đề thi thử THPT QG môn Hóa năm học 2016-2017	9 phút 4 giây	100
2	966558288	jekny	Đề thi THPT QG môn Địa lí năm học 2016-2017	10 phút 46 giây	100
3			Đề thi thử môn Giáo dục công dân năm học 2016-2017	9 phút 8 giây	97.5
4			Đề thi thử THPT QG môn Tiếng Anh năm học 2016-2017	16 phút 29 giây	66
5			Đề thi thử THPT QG môn Vật lý năm học 2016-2017	1 phút 28 giây	30
6	966995899	Nguyễn Thị Lệ Thúy	Đề thi môn Sinh (test)	7 phút 6 giây	100
7	0973932059	Phuong Nguyen	Đề thi thử THPT QG môn Tiếng Anh năm học 2016-2017	2 phút 26 giây	18
8		viettelstudy	Đề thi thử THPT QG môn Tiếng Anh năm học 2016-2017	60 phút	18

1
2
3
>
>>

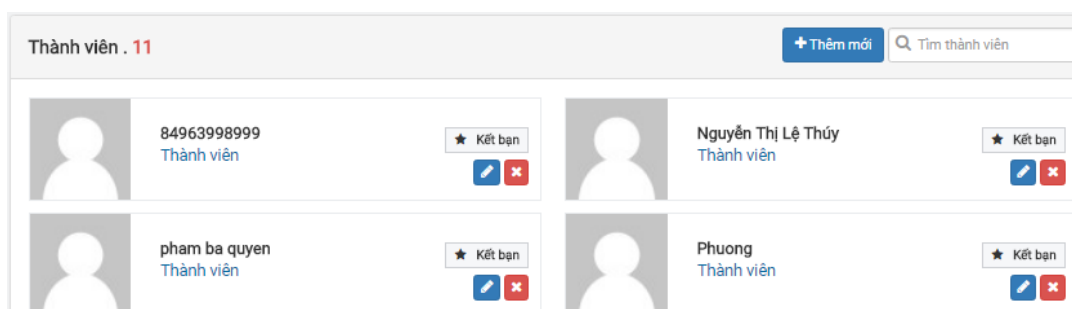
- **Bước 2:** Người dùng lựa chọn các tiêu chí để xem danh sách thí sinh: Theo Tỉnh/thành, Quận/huyện, Trường, Lớp, Bộ môn
 - ✓ Thống kê số lượng thi theo từng đơn vị: Số bài thi đơn vị đã tham gia, Điểm trung bình của các bài thi, Thời gian làm bài trung bình.
 - ✓ Thống kê danh sách thí sinh tham gia theo tiêu chí đã lựa chọn: Danh sách các thí sinh được sắp xếp theo thứ tự thành tích cao xuống thấp.
- **Bước 3:** Xuất báo cáo đợt thi: Người dùng click vào Xuất excel và tải file thống kê chi tiết danh sách thí sinh tham gia thi.

2.2.2.6 Chức năng Thành viên

Quản lý các thành viên tham gia kỳ thi

2.2.2.6.1. Xem danh sách thành viên

Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab **Thành viên**



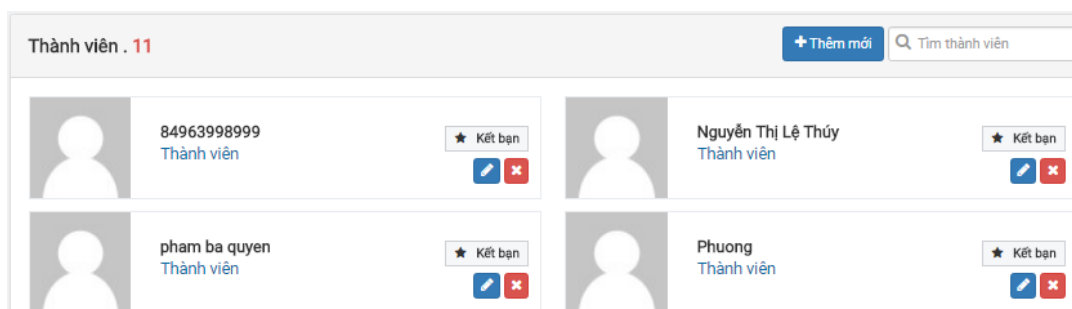
Hiện thị các thông tin:

- ✓ Số lượng thành viên của kỳ thi
- ✓ Danh sách các thành viên: Ảnh đại diện; Tên thành viên; Vai trò của thành viên; Nút kết bạn (nếu chưa kết bạn với thành viên này); Nút Xoá, Sửa

Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên thành viên để vào trang cá nhân của thành viên đó.


2.2.2.6.2. Tìm kiếm thành viên

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab **Thành viên**



- **Bước 2:** Người dùng gõ từ khoá tìm kiếm tên thành viên vào ô tìm kiếm và nhấn vào nút tìm kiếm hoặc nhấn Enter. Hệ thống sẽ hiển thị kết quả tìm kiếm được.

2.2.2.6.3. Thêm mới thành viên:

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab **Thành viên**
- **Bước 2:** Người dùng click vào  để thêm mới thành viên:

CẬP NHẬT VAI TRÒ NGƯỜI DÙNG

Chọn người dùng

Vai trò


- **Bước 3:** Người dùng nhập tên thành viên và chọn vai trò gán cho thành viên đó. Các vai trò bao gồm:

- ✓ Quản trị
- ✓ Quản lý
- ✓ Thành viên
- ✓ Xem

Người dùng chọn:

- ✓ Đóng lại: Tắt hộp thoại thêm mới thành viên
- ✓ Lưu: Lưu thành viên mới

2.2.2.6.4. Cập nhật vai trò của thành viên:

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab **Thành viên**
- **Bước 2:** Người dùng click vào  để cập nhật vai trò của thành viên:

CẬP NHẬT VAI TRÒ NGƯỜI DÙNG

Vai trò

Chọn nhóm vai trò

Quản trị
Quản lý
Quản lý nội dung
Thành viên

Chọn vai trò gán cho thành viên:

- ✓ Quản trị
- ✓ Quản lý
- ✓ Thành viên


✓ Xem

Người dùng chọn:

✓ Đóng lại: Tắt hộp thoại thêm mới thành viên

✓ Lưu: Lưu thành viên mới

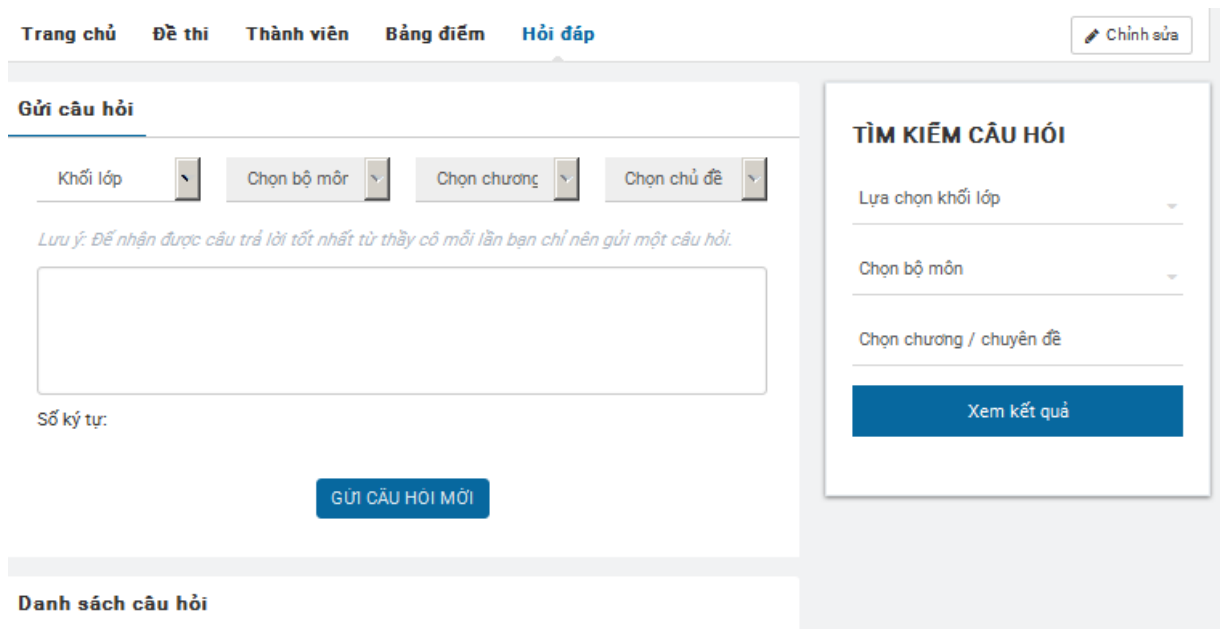
2.2.2.6.5. Xoá thành viên

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab **Thành viên**
- **Bước 2:** Người dùng click vào  để xoá thành viên đó

2.2.2.7 Chức năng Hỏi đáp

2.2.2.7.1. Tìm kiếm câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab **Hỏi đáp**.



- **Bước 2:** Người dùng chọn các tiêu chí tìm kiếm câu hỏi và nhấn **Xem kết quả** để xem danh sách câu hỏi tìm được

2.2.2.7.2. Gửi câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab **Hỏi đáp**.
- **Bước 2:** Người dùng chọn khối lớp, môn, chương, chủ đề cụ thể để gửi câu hỏi. Nhập nội dung câu hỏi và nhấn **GỬI CÂU HỎI MỚI**

2.2.2.7.3. Xem câu hỏi

- **Bước 1:** Người dùng click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi để vào chi tiết kỳ thi, chọn tab **Hỏi đáp**.

- **Bước 2:** Người dùng click Xem chi tiết câu hỏi trong Danh sách câu hỏi

Danh sách câu hỏi

Phương pháp làm văn nghị luận?

0 Lượt xem 0 Hồi đáp

Môn Ngữ văn/Tiếng việt Lớp 10 Gửi bởi 84963998999 3 giây trước

Xem chi tiết

2.2.2.8 Chức năng làm bài thi

Thành viên của đợt thi sẽ được tham gia làm bài thi

- **Bước 1:** Người dùng Đăng nhập, chọn Trang chủ/Kỳ thi

Viettel STUDY.vn Nhập từ khóa ... Phương Nguyễn

Nâng cao chất lượng đào tạo - bồi dưỡng

Sở GDĐT Gia Lai (sgdgialai@vhv.vn) Theo dõi

Giới thiệu Khóa học **Kỳ thi** Liên hệ

- **Bước 2:** Chọn Kỳ thi muốn tham gia bằng cách click vào ảnh đại diện hoặc tên của kỳ thi

Sở GDĐT Gia Lai (sgdgialai@vhv.vn) Theo dõi

Giới thiệu Khóa học **Kỳ thi** Liên hệ

Danh sách kỳ thi . 1

Thi thử THPT QG năm học 2016-2017 tỉnh Gia Lai

Giáo viên: viettelstudy
Số người tham gia: 5
Thời gian: từ 11/05/2017 đến 12/05/2017
☆☆☆☆☆ (0)

- **Bước 3:** Chọn đề thi trong Danh sách đề thi để làm bài

Giới thiệu

Từ ngày 15/05/2017 đến ngày 20/05/2017, Viettel Gia Lai phối hợp với Sở Giáo dục tỉnh Gia Lai tổ chức Kỳ thi thử THPT QG năm học 2016-2017.

Danh sách đề thi

Đề thi thử THPT QG môn Toán năm học 2016-2017

Thời gian: 90 phút - 50 câu hỏi **Miễn phí** Toán học

Đề thi thử THPT QG môn Vật lý năm học 2016-2017

• **Bước 4: Nhập mã thi (nếu có) và Bấm chọn làm bài**

Đề thi thử THPT QG môn Toán năm học 2016-2017

Kỳ thi: Thi thử THPT QG năm học 2016-2017 tỉnh Gia Lai
 Được tổ chức bởi: Sở GDĐT Gia Lai

Số câu: 50 câu
 Khối lớp: 12
 Môn học: Toán học

90 phút

Đề được tạo bởi viettelstudy
 Đánh giá: ★★★★★ - từ 0 đánh giá

Đăng nhập để làm bài thi

Làm bài

• **Bước 5: Làm bài thi**

ViettelSTUDY... Nhập từ khóa... Phương Nguyễn Trang chủ

8 9 : 1 9

ĐỀ THI THỬ THPT QG MÔN TOÁN NĂM HỌC 2016-2017
 Tên thí sinh: Phương Nguyễn

1 Cho $y = f(x)$ là hàm số nghịch biến trên khoảng $(a; b)$ và xác định trên đoạn $[a; b]$ khi đó hàm số đạt giá trị lớn nhất trong đoạn $[a; b]$ tại

Chọn 1 câu trả lời đúng

$x = a + b$
 $x = x_0$ với $f'(x_0) = 0$
 $x = b$
 $x = a$

Đánh dấu

2 Hàm số $y = f(x)$ có đạo hàm $f'(x)$ trên khoảng K. Hình vẽ bên dưới là đồ thị của hàm số $y = f'(x)$ trên khoảng K. Khoảng nghịch biến của hàm số $y = f(x)$ là

Đánh dấu

- ✓ Chọn nút tích với câu hỏi đúng.
- ✓ Câu hỏi nào chưa chắc chắn có thể đánh dấu để quay lại kiểm tra sau bằng cách tích vào ô Đánh dấu
- ✓ Bảng danh sách câu hỏi hiển thị màu xanh là câu đã trả lời, màu vàng là câu được đánh dấu để kiểm tra lại
- ✓ Muốn di chuyển đến câu hỏi nào chỉ cần click vào số câu hỏi trong bảng danh sách câu hỏi.

• **Bước 6: Nộp bài**

- ✓ Khi làm xong bấm nút **NỘP BÀI**
- ✓ Nếu chưa chắc chắn thì có thể quay lại làm bài tiếp
- ✓ Sau khi nhấn nút đồng ý nộp bài, hệ thống sẽ hiển thị kết quả làm bài.

Đề thi thử THPT QG môn Toán năm học 2016-2017

Kết quả

0/100

Thời gian bắt đầu làm bài : 17:47:23, 11/05/2017

Thời gian nộp bài : 17:50:51, 11/05/2017

Tổng thời gian làm bài : 3 phút 28 giây

Điểm số : 0/50 (0%)

[Về danh sách đề thi](#)

Bài làm của bạn

1. Cho $y = f(x)$ là hàm số nghịch biến trên khoảng $(a; b)$ và xác định trên đoạn $[a; b]$ khi đó hàm số đạt giá trị lớn nhất trong đoạn $[a; b]$ tại

- **Bước 7: Xem bảng xếp hạng**
 - ✓ Để xem bảng xếp hạng nhấn vào nút **Về danh sách đề thi**
 - ✓ Nhấn vào **Bảng điểm** để xem bảng xếp hạng

Trang chủ [Đề thi](#) [Thành viên](#) **[Bảng điểm](#)** [Hỏi đáp](#)

Danh sách đề thi

- Đề thi thử môn Giáo dục công dân năm học 2016-2017
Thời gian: 50 phút - 40 câu hỏi **Miễn phí** Giáo dục công dân
- Đề thi THPT QG môn Địa lí năm học 2016-2017
Thời gian: 50 phút - 40 câu hỏi **Miễn phí** Địa lý

- ✓ Chọn các tiêu chí để xem thứ tự xếp hạng:

Bảng điểm

Tỉnh/Thành	Quận/Huyện	Trường	Lớp	Bộ môn
<input type="text" value="Chọn tỉnh thành"/>	<input type="text" value="Quận / Huyện"/>	<input type="text" value="Chọn trường"/>	<input type="text" value="Chọn lớp"/>	<input type="text" value="--Chọn--"/>

STT	Số điện thoại	Họ và tên	Bài thi	Thời gian làm bài	Điểm số
1	966558288	jekny	Đề thi THPT QG môn Địa lí năm học 2016-2017	10 phút 46 giây	100
2		Nguyễn Thị Lệ Thúy	Đề thi thử THPT QG môn Hóa năm học 2016-2017	9 phút 4 giây	100
3		Nguyễn Thị Lệ Thúy	Đề thi thử môn Giáo dục công dân năm học 2016-2017	9 phút 8 giây	97.5

2.2.3 Tính năng Mạng xã hội

2.2.3.1 Giao diện Trang chủ

Giao diện Trang chủ gồm có 3 phần:

- Phần trung tâm: Là phần để người dùng có thể post câu hỏi và hiển thị các nội dung liên quan đến Khóa học, Thi và các thông tin chung
- Phần Giao diện bên trái: Phần nêu tóm tắt nội dung của Nhóm, Khóa học, Kỳ thi, Tài liệu, Giải trí, Bookmark
- Phần Giao diện bên phải: Phần nêu những Khóa học tiêu biểu, Danh sách bạn bè

2.2.3.2 Giao diện Trang cá nhân

Giao diện Trang chủ gồm có 3 phần:


- Phần trung tâm: Là phần hiển thị ảnh đại diện và ảnh bìa của người dùng và các tab chức năng:
 - ✓ Dòng thời gian
 - ✓ Giới thiệu
 - ✓ Khóa học
 - ✓ Kỳ thi
 - ✓ Ngân hàng câu hỏi
 - ✓ Bạn bè
 - ✓ Nhóm
 - ✓ Thanh toán
 - ✓ Bookmark
 - ✓ Thông báo
 - ✓ Nhật ký hoạt động
 - ✓ Lịch sử học
 - ✓ Lịch sử thi
- Phần Giao diện bên trái: Hiển thị thông tin giới thiệu tóm tắt và danh sách bạn bè tóm tắt của người dùng
- Phần Giao diện bên phải: Phần nêu những Khóa học tiêu biểu gợi ý cho người dùng

2.2.3.3 Chức năng Giới thiệu

2.2.3.3.1. Chức năng Xem Giới thiệu

- **Bước 1:** Người dùng chọn Trang Cá nhân/Giới thiệu
- **Bước 2:** Người dùng có thể lựa chọn xem thông tin Giới thiệu Tổng quan hoặc Thông tin giới thiệu cơ bản và liên hệ

2.2.3.3.2. Chức năng Chỉnh sửa Giới thiệu

- **Bước 1:** Người dùng chọn Trang cá nhân/Giới thiệu
- **Bước 2:** Người dùng chọn nút  và điền các thông tin cần thay đổi, chỉnh sửa như trong ảnh

Thông tin cơ bản và liên hệ	THÔNG TIN CƠ BẢN
Liên kết	Họ và tên: <input type="text" value="Giáo viên A"/>
	Ngày sinh: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2000"/>
	Giới Tính: <input type="text" value="Nam"/>
	Sở giáo dục: Sở giáo dục đào tạo Hồ Chí Minh, Lớp học kỹ năng mềm, Thêm mới sở test
	Phòng giáo dục: Phòng 31031, Phòng GVA, Phòng abcd, Phòng test 0905
	Trường: Trường 31033, THCS và THPT Đăng Khoa, Trường abc
	THÔNG TIN LIÊN HỆ
	Điện thoại: <input type="text"/>
	Địa chỉ: <input type="text"/>
	Email: <input type="text" value="giaoviena@vhv.vn"/>
	GIỚI THIỆU
	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Cập nhật thông tin"/>

- **Bước 3:** Lựa chọn nút “Cập nhật thông tin” để hoàn thành việc sửa và lưu thông tin giới thiệu

2.2.3.4 Chức năng Đăng bài

2.2.3.4.1. Chức năng Xem Bài đăng

- Người dùng chọn Trang Cá nhân/Dòng thời gian và xem các bài đã đăng

2.2.3.4.2. Chức năng Đăng bài trên Trang cá nhân

- **Bước 1:** Người dùng chọn Trang cá nhân/Dòng thời gian
- **Bước 2:** Nhập các nội dung
 - ✓ Người dùng nhập nội dung cần đăng vào ô “Bạn đang nghĩ gì?”





Bạn đang nghĩ gì?



Công khai




Đăng

- ✓ Người dùng muốn đăng kèm Ảnh và Video: Người dùng chọn nút  **Ảnh, Video** và lựa chọn ảnh cần đăng kèm
- ✓ Người dùng muốn tag bạn bè: Người dùng chọn nút  , tìm kiếm và lựa chọn tên bạn bè tag
- ✓ Lựa chọn Quyền riêng tư: Người dùng chọn “Công khai” nếu muốn tất cả mọi người thấy được bài đăng và chọn “Chỉ mình tôi” nếu không muốn mọi người thấy bài đăng
- **Bước 3:** Lựa chọn nút “đăng” để hoàn thành việc đăng bài

2.2.3.4.3. Chức năng Đăng bài trên Trang chủ


- **Bước 1:** Người dùng chọn Trang cá nhân/Dòng thời gian
- **Bước 2:** Nhập các nội dung
 - ✓ Người dùng nhập nội dung cần đăng vào ô “Bạn đang nghĩ gì?”
 - ✓ Lựa chọn Quyền riêng tư: Người dùng chọn “Công khai” nếu muốn tất cả mọi người thấy được bài đăng và chọn “Chỉ mình tôi” nếu không muốn mọi người thấy bài đăng
- **Bước 3:** Lựa chọn nút “đăng” để hoàn thành việc đăng bài

2.2.3.4.4. Chức năng Sửa Bài đăng

- **Bước 1:** Người dùng chọn Trang cá nhân/Dòng thời gian
- **Bước 2:** Tại bài đăng, người dùng chọn icon tác vụ  sau đó chọn nút “Sửa bài viết”
- **Bước 3:** Người dùng hoàn thiện các thông tin cần chỉnh sửa sau đó chọn nút “Đăng”

2.2.3.4.5. Chức năng Xóa Bài đăng

- **Bước 1:** Người dùng chọn Trang cá nhân/Dòng thời gian

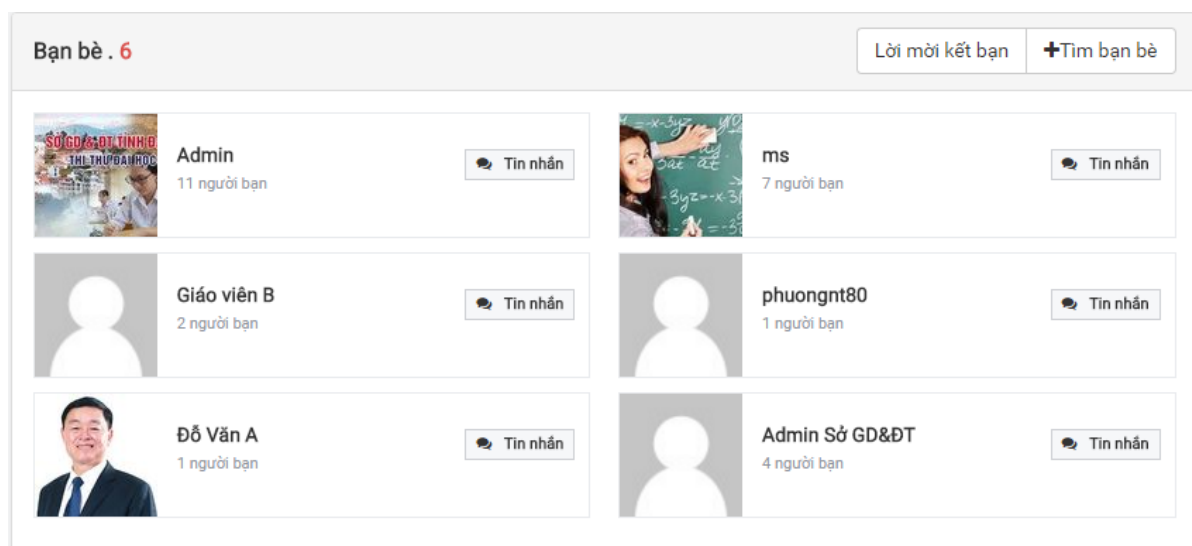
- **Bước 2:** Tại bài đăng, người dùng chọn icon tác vụ  sau đó chọn nút “Xóa bài viết”
- **Bước 3:** Hệ thống hiện pop-up xác nhận việc xóa bài viết, Người dùng chọn “Có” nếu muốn xóa và chọn “Không” nếu không muốn xóa.

2.2.3.5 Chức năng Bạn bè

2.2.3.5.1. Chức năng Xem danh sách bạn bè

Người dùng có thể xem danh sách Bạn bè bằng các cách

- **Cách 1:** Từ Trang chủ, người dùng cuộn chuột xuống phần danh sách Bạn bè phía bên phải màn hình, chọn “Bạn bè”, hệ thống sẽ chuyển đến màn hình chi tiết bạn bè
- **Cách 2:** Người dùng chọn Trang cá nhân, sau đó chọn “Bạn bè” phía bên trái màn hình



2.2.3.5.2. Chức năng Kết bạn (Thêm bạn bè)



- **Kết bạn:** Người dùng truy cập vào trang cá nhân của người cần kết bạn. Người dùng click vào nút “Kết bạn”, hệ thống sẽ thông báo gửi lời mời kết bạn thành công và nút “Kết bạn” đổi trạng thái thành “Đã gửi lời mời kết bạn”
- **Chấp nhận lời mời kết bạn:** Hệ thống sẽ gửi thông báo lời mời kết bạn mới cho người nhận lời mời kết bạn. Người nhận lời mời kết bạn click chọn “Chấp nhận” nếu muốn trở thành bạn bè và “Hủy” nếu không muốn trở thành bạn bè

2.2.3.5.3. Chức năng Hủy kết bạn




2.2.3.6 Chức năng Nhắn tin

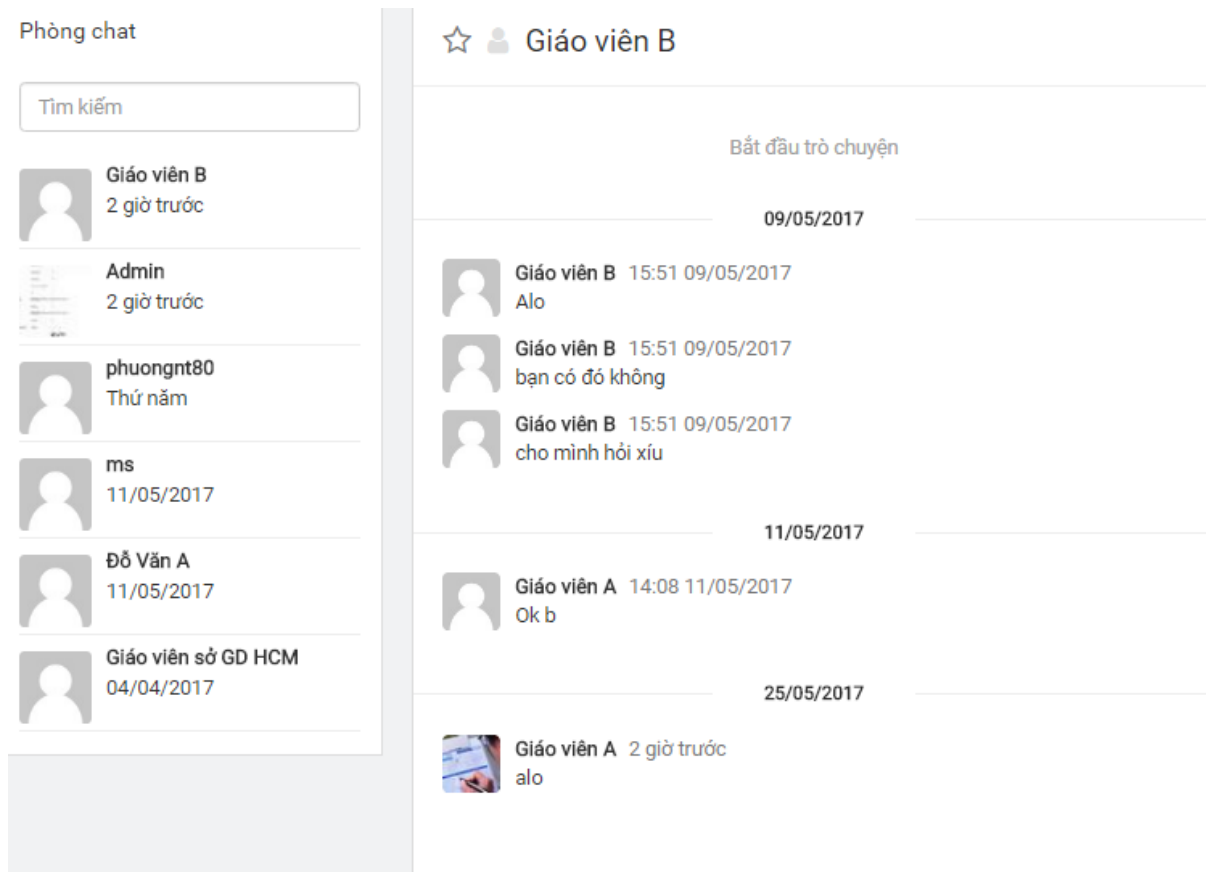
2.2.3.6.1. Chức năng Xem Tin nhắn

Người dùng có thể xem tin nhắn bằng cách:

- **Cách 1:** Người dùng chọn icon tin nhắn  phía góc phải trên màn hình.
 - ✓ Người dùng ấn “Xem tất cả” để xem toàn bộ tin nhắn
 - ✓ Người dùng click vào từng tên bạn bè để xem lịch sử tin nhắn đã nhắn với người đó
- **Cách 2:** Người dùng chọn Trang chủ/Tin nhắn  Tin nhắn phía trái màn hình

2.2.3.6.2. Chức năng Nhắn tin

- **Bước 1: Chọn người nhắn tin:** Người dùng có thể chọn người nhắn tin bằng các cách sau:
 - ✓ Vào trang cá nhân của người cần nhắn tin, click nút nhắn tin ở ảnh bìa
 - ✓ Ở trang chủ, người dùng tìm kiếm bạn bè phía bên phải màn hình, click vào tên bạn bè sau đó cửa sổ chat sẽ hiện ra phía góc phải màn hình
 - ✓ Nếu người dùng đã từng chat trước đây, người dùng vào icon tin nhắn  hoặc tab  Tin nhắn, lựa chọn người chat cùng trong lịch sử chat
- **Bước 2: Nhắn tin:**
 - ✓ Người dùng nhập nội dung cần nhắn tin sau đó dùng phím enter hoặc click vào nút  để gửi tin nhắn
 - ✓ Ở trang chủ, người dùng tìm kiếm bạn bè phía bên phải màn hình, click vào tên bạn bè sau đó cửa sổ chat sẽ hiện ra phía góc phải màn hình




2.2.3.7 Chức năng Doanh thu


- **Bước 1:** Đăng nhập bằng tài khoản quản trị (Tài khoản quản trị của Viettelstudy, tài khoản quản trị của Sở giáo dục, tài khoản của Phòng giáo dục)
- **Bước 2:** Chọn menu Giao dịch / Chọn tiếp tính năng giao dịch ở bên dưới
- **Bước 3:** Xem báo cáo doanh thu theo từng cấp

2.2.3.8 Chức năng Nhật ký hoạt động

Chức năng này cho phép người dùng xem lại các hoạt động của mình khi đăng nhập vào hệ thống

- **Bước 1:** Lựa chọn vào biểu tượng hình tam giác 
- **Bước 2:** Chọn Nhật ký hoạt động
- **Bước 3:** Xem nhật ký hoạt động


2.2.3.9 Chức năng Cấu hình

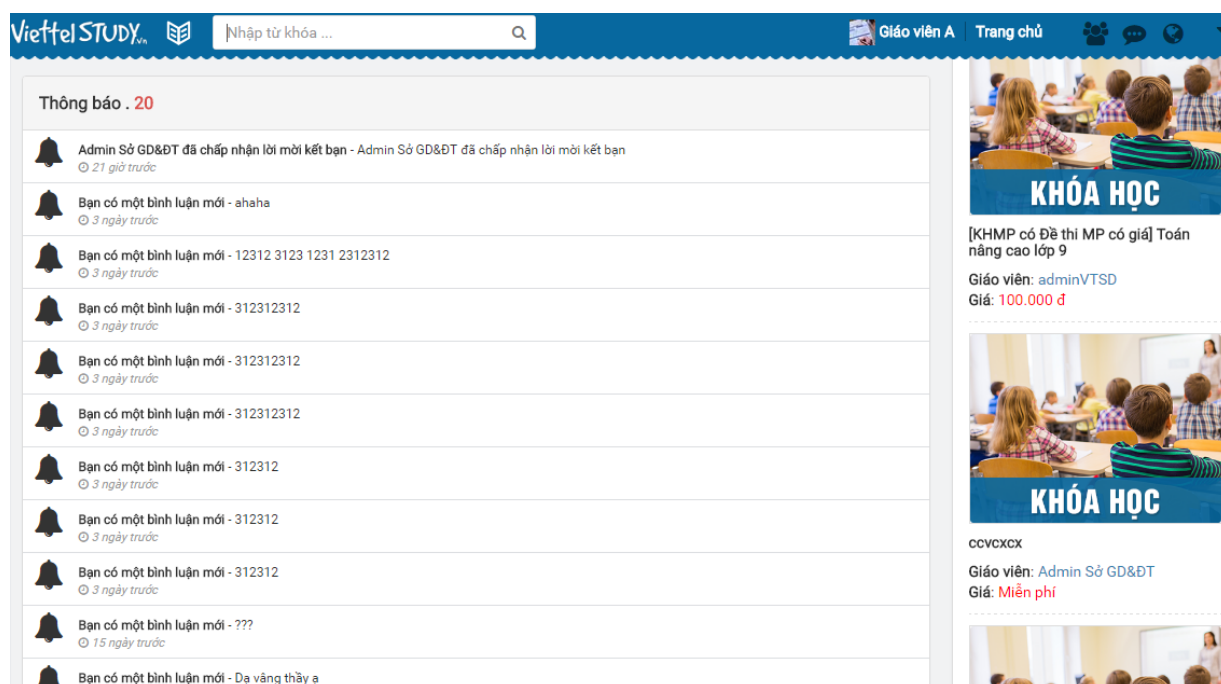
- **Bước 1:** Lựa chọn vào biểu tượng hình tam giác 
- **Bước 2:** Lựa chọn Cài đặt
- **Bước 3:** Chọn từng dòng tính năng để cấu hình. Ngoài ra còn có thể sửa các thông tin của cá nhân

2.2.3.10 Chức năng Thông báo

2.2.3.10.1. Chức năng Xem Thông báo


Người dùng có thể xem thông báo bằng cách:

- **Cách 1:** Người dùng chọn icon Thông báo  phía góc phải màn hình. Hệ thống sẽ hiển thị 7 thông báo gần nhất. Người dùng chọn nút “Xem tất cả”, hệ thống chuyển đến màn hình danh sách thông báo
- **Cách 2:** Người dùng chọn Trang cá nhân/Thông báo. Hệ thống chuyển đến màn hình danh sách thông báo



The screenshot displays the VietTel STUDY notification system. The top navigation bar features the logo, a search bar, and user information. The main content area shows a list of notifications with bell icons, sender names, and timestamps. On the right, there are promotional banners for 'KHÓA HỌC' (Courses) with details like 'Toán nâng cao lớp 9' and 'Miễn phí'.

2.2.3.10.2. Chức năng Xóa Thông báo

- **Bước 1:** Người dùng vào Trang cá nhân/Thông báo
- **Bước 2:** Người dùng di chuột đến thông báo cần xóa, chọn nút . Hệ thống sẽ xóa thông báo đó khỏi danh sách thông báo

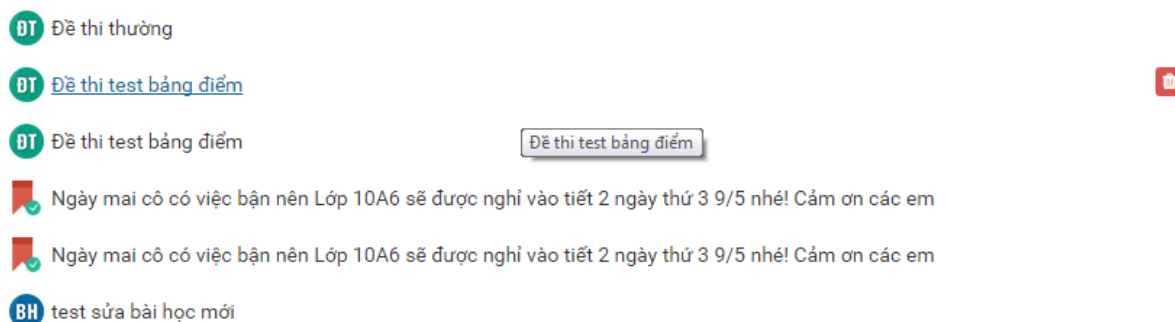
2.2.3.11 Chức năng Bookmark

2.2.3.11.1. Chức năng Xem Bookmark

Người dùng có thể xem bookmark bằng cách:

- **Cách 1:** Người dùng chọn Trang chủ/Bookmark
- **Cách 2:** Người dùng chọn Trang cá nhân/Bookmark. Hệ thống chuyển đến màn hình danh sách Bookmark

Bookmark . 6



ĐT Đề thi thường

ĐT [Đề thi test bảng điểm](#)


ĐT Đề thi test bảng điểm Đề thi test bảng điểm

Ngày mai cô có việc bận nên Lớp 10A6 sẽ được nghỉ vào tiết 2 ngày thứ 3 9/5 nhé! Cảm ơn các em


Ngày mai cô có việc bận nên Lớp 10A6 sẽ được nghỉ vào tiết 2 ngày thứ 3 9/5 nhé! Cảm ơn các em

BH test sửa bài học mới


2.2.3.11.2. Chức năng Thêm Bookmark

- **Các nội dung có thể bookmark:** Người dùng có thể bookmark lại tất cả các nội dung được chia sẻ và hiển thị trên Trang chủ và Trang cá nhân của người dùng
- **Thêm Bookmark:** Người dùng chọn nút  **Lưu lại** hiển thị tại mỗi bài viết


2.2.3.11.3. Chức năng Xóa Bookmark

- **Bước 1:** Người dùng vào Trang cá nhân/Bookmark
- **Bước 2:** Người dùng di chuột đến bookmark cần xóa, chọn nút  **Xóa**. Hệ thống sẽ xóa bookmark đó khỏi danh sách bookmark

2.2.3.12 Chức năng Lịch sử học

- **Bước 1:** Đăng nhập tài khoản của học sinh hoặc của phụ huynh. Sau đó chọn trang cá nhân  **Đỗ Thị T**
- **Bước 2:** Lựa chọn phần xem thêm
- **Bước 3 :** Lựa chọn lịch sử học tập

2.2.3.13 Chức năng Lịch sử thi

- **Bước 1:** Đăng nhập tài khoản của học sinh hoặc của phụ huynh. Sau đó chọn trang cá nhân  **Đỗ Thị T**
- **Bước 2:** Lựa chọn phần xem thêm
- **Bước 3 :** Lựa chọn lịch sử học tập

2.2.4 Tính năng Giải trí

- **Bước 1:** Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân
- **Bước 2:** Lựa chọn Trang chủ của trang cá nhân
- **Bước 3:** Lựa chọn phần Giải trí / Chọn trò chơi “Ai là triệu phú”

2.2.5 Tính năng Tra cứu

- **Bước 1:** Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân. Trên thanh tìm kiếm nhập từ khóa muốn tìm kiếm hoặc bấm nút có hình kính lúp

- **Bước 2:** Khi chọn biểu tượng kính lúp sẽ hiện thị các menu

Tất cả **7759** Khóa học Chuyên đề Bài học Kỳ thi Đề thi Tài liệu Đơn vị Giáo viên Hỏi đáp

- **Bước 3:** Lựa chọn các chuyên mục bạn muốn tìm kiếm. Ví dụ khi tìm kiếm khóa học sẽ xuất hiện kết quả của tất cả các khóa học được chia sẻ, cũng tương tự như phần tìm kiếm khác như chuyên đề, bài học, kỳ thi, đề thi, tài liệu, giáo viên, ...
- **Lưu ý:** Khi chọn theo bước thứ 3 còn có thể tìm kiếm bằng cách lựa chọn vào khu vực “Tìm kiếm theo” để chọn ô nội dung tìm kiếm theo khối lớp và môn học

Lớp	Môn học
<input type="checkbox"/> Lớp 12 (75)	<input type="checkbox"/> Toán học (159)
<input type="checkbox"/> Lớp 1 (74)	<input type="checkbox"/> Tiếng anh (37)
<input type="checkbox"/> Lớp 2 (60)	<input type="checkbox"/> Công nghệ (32)
<input type="checkbox"/> Lớp 10 (27)	<input type="checkbox"/> Giáo dục công dân (30)
<input type="checkbox"/> Lớp 3 (27)	<input type="checkbox"/> Hóa học (25)

2.2.6 Tính năng Thanh toán

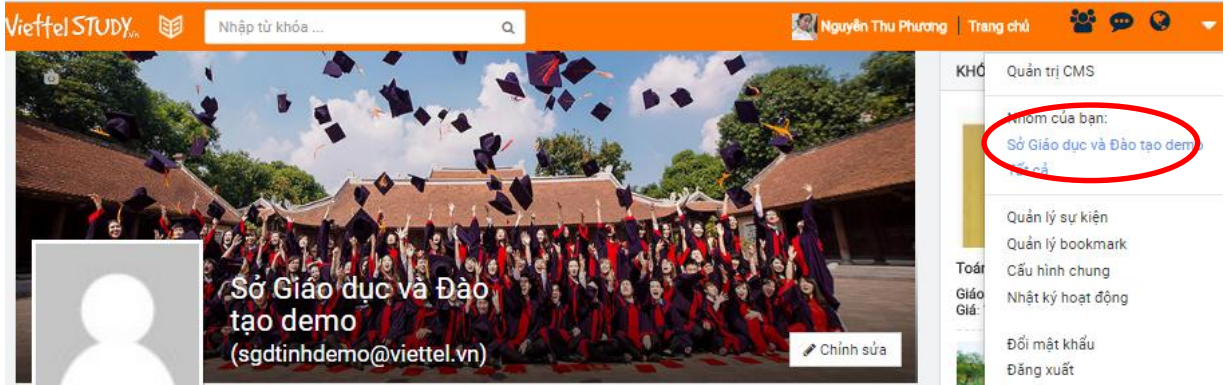
Chức năng này dùng cho học sinh và phụ huynh thanh toán cho khóa học và mua đề thi

- **Bước 1:** Học sinh đăng nhập vào trang cá nhân tìm kiếm khóa học hoặc đề thi mà mình muốn học hoặc thi
- **Bước 2:** Khi đã chọn được khóa học hoặc đề thi. Nhấp chuột vào khóa học hoặc đề thi đó và chọn nút Mua ngay
- **Bước 3:** Lựa chọn hình thức thanh toán:
 - ✓ Nếu thanh toán bằng thẻ cào, thẻ học tập thì nhập mã số
 - ✓ Nếu thanh toán bằng tài khoản số điện thoại thì soạn mã số khóa học hoặc đề thi gửi 5005
- **Bước 4:** Xác nhận thanh toán. Hệ thống thông báo thành công và gửi thông tin đến email hoặc số điện thoại

2.2.7 Tính năng Quản lý nhóm

2.2.7.1 Chức năng Báo cáo, Thống kê

- **Bước 1:** Người dùng chọn nhóm mình đang quản lý trên thanh công cụ phía góc phải màn hình. Sau đó, người dùng chọn Xem thêm/Báo cáo:



- **Bước 2:** Người dùng chọn các loại báo cáo muốn dùng. Bao gồm:
 - ✓ Báo cáo chung: đưa ra các thông tin báo cáo chung về: số lượng báo account tạo mới, số lượng khóa học, số lượng kỳ thi, doanh thu phát sinh

Báo cáo chung			Báo cáo Người dùng			Báo cáo Khóa học			Báo cáo Kỳ Thi			Báo cáo Doanh thu		
Lượt truy cập hiện tại	Số lượng acc tạo mới			Số lượng khóa học tạo mới theo từng cấp/ Tổng số lượng	Số lượng kỳ thi tạo mới theo từng cấp/ Tổng số lượng	Doanh thu mới trong ngày/tuần/tháng								
	Phụ huynh	Giáo viên	Học sinh			Ngày	Tuần	Tháng						
1	0	0	13	48/113	4/36	0	0	0						

- ✓ Báo cáo Người dùng: Bao gồm các thông tin sơ bộ của tài khoản người dùng. Hệ thống cho phép lọc theo Phòng, Trường, Vai trò, Trạng thái. Người dùng có thể chọn “Xuất excel” nếu muốn lấy báo cáo.

Báo cáo chung			Báo cáo Người dùng			Báo cáo Khóa học			Báo cáo Kỳ Thi			Báo cáo Doanh thu		
Chọn Phòng			Chọn trường			Vai trò								
Chọn thời gian			Trạng thái			Báo cáo tài khoản người dùng								
BÁO CÁO TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG														
TT	Họ và tên	Tài khoản	Ngày sinh	Sở GD&ĐT	Phòng GD&ĐT	Trường	Người tạo tài khoản	Vai trò						
1	Học sinh demo 1	hsdemo1	1/1/1998	Sở Giáo dục và Đào tạo demo	Phòng GD&ĐT thành phố demo	Trường Tiểu học thành phố demo	admin	Học sinh						

- ✓ Báo cáo Khóa học: Bao gồm 3 loại báo cáo: Báo cáo Danh sách khóa học, Báo cáo Nội dung Khóa học, Báo cáo Kết quả Khóa học. Các loại báo cáo này có thể lọc theo Phòng, Trường, Giáo viên, Khối, Bộ môn, Thời gian, Trạng thái. Người dùng có thể chọn “Xuất excel” nếu muốn lấy báo cáo.

Báo cáo chung
Báo cáo Người dùng
Báo cáo Khóa học
Báo cáo Kỳ Thi
Báo cáo Doanh thu

BÁO CÁO DANH SÁCH KHÓA HỌC

STT	Phòng GDĐT	Trường	Tên Khóa học	Người tạo	Khối lớp	
1	-	-	LCU KHDN Họp đột xuất về SMS tiêm chủng.	Giáo viên demo 1	12	C
2	-	-	PTO demo T12	Giáo viên demo 2	11	L ai

- ✓ Báo cáo Kỳ thi: Bao gồm 3 loại báo cáo: Báo cáo Danh sách Kỳ thi, Báo cáo Đề thi, Báo cáo Kết quả Kỳ thi. Các loại báo cáo này có thể lọc theo Phòng, Trường, Giáo viên, Khối, Bộ môn, Thời gian, Trạng thái. Người dùng có thể chọn “Xuất excel” nếu muốn lấy báo cáo.

Báo cáo chung
Báo cáo Người dùng
Báo cáo Khóa học
Báo cáo Kỳ Thi
Báo cáo Doanh thu

BÁO CÁO DANH SÁCH KỶ THI

TT	Phòng GDĐT	Trường	Tên Kỳ thi	Người tạo kỳ thi	Khối lớp	Môn học
1	-	-	KT công khai	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh demo	1	Toán học

- ✓ Báo cáo Doanh thu: Báo cáo các thông tin doanh thu. Các loại báo cáo này có thể lọc theo Khóa học, Kỳ thi, Học liệu, Trạng thái. Người dùng có thể chọn “Xuất excel” nếu muốn lấy báo cáo.

Báo cáo chung
 Báo cáo Người dùng
 Báo cáo Khóa học
 Báo cáo Kỳ Thi
 Báo cáo Doanh thu

Chọn thời gian ▼ Trạng thái ▼

Chọn khóa học ▼ Chọn kỳ thi ▼ Chọn học liệu ▼

BÁO CÁO DOANH THU

Tổng số 0 bản ghi

TT	Tiêu đề	Tài khoản tạo	Thời gian bắt đầu-Thời gian kết thúc	Giá tiền	S
Không có giao dịch nào					



2.2.7.2 Chức năng Quản lý

- **Bước 1:** Người dùng chọn nhóm mình đang quản lý trên thanh công cụ phía góc phải màn hình. Sau đó, người dùng chọn tab Quản lý. Tại Tab quản lý này người dùng sẽ lựa chọn được quản lý Khóa học hoặc Kỳ thi

The screenshot shows the Viettel STUDY user interface. At the top, there is a search bar and a user profile section for "Nguyễn Thu Phương". Below this is a large banner image of graduates with the text "Sở Giáo dục và Đào tạo demo (sgdtingdemo@viettel.vn)". A navigation bar at the bottom contains several tabs: "Giới thiệu", "Quản lý" (highlighted with a red circle), "Khóa học", "Kỳ thi", "Ngân hàng câu hỏi", and "Xem thêm". On the right side, there is a "KHÓA HỌC TIÊU BIỂU" section featuring a course titled "Toán nâng cao lớp 3" with a price of 75,000 đ.

2.2.7.2.1. Chức năng Quản lý Khóa học

- **Bước 1:** Người dùng chọn Khóa học, hệ thống hiển thị danh sách khóa học của đơn vị bao gồm các thông tin:
 - ✓ Tổng số lượng khóa học của các đơn vị
 - ✓ Các thông tin filter: Theo khối, môn học, thời gian, trạng thái, hiển thị
 - ✓ Các thông tin của khóa học bao gồm: Tên Khóa học, Ngày tạo/Người tạo, Thời gian bắt đầu/Kết thúc, Chủ thể, Trạng thái, Thao tác.

DANH SÁCH KHÓA HỌC CỦA CÁC ĐƠN VỊ . 108						
Chọn khối ▾		Chọn môn ▾		Chọn thời gian ▾	Chọn trạng ▾	Hiển thị ▾
Tên khóa học	Ngày tạo/ Người tạo	Thời gian bắt đầu/kết thúc	Chủ thể	Trạng thái	Thao tác	
<input type="text" value="Nhập tên khóa học"/>	<input type="text" value="Nhập tên người t"/>		<input type="text" value="Nhập tên"/>			
Test ngày 25/11/2017	25/11/2017 09:19 Giáo viên demo 1	25/11/2017 09:30/ 25/11/2017 10:00	Giáo viên demo 1	Đã xóa		
Khối: chuyenmon/Môn: Nghiệp vụ VTS			Học phí: 0đ			
Nội dung: Khóa học mới tạo						
Ôn tập môn toán Lớp 5	24/11/2017 11:42 Giáo viên demo 1	24/11/2017 12:00/ 20/11/2018 11:00	Giáo viên demo 1	Đã xóa		
Khối: 5/Môn: Toán học			Học phí: 0đ			
Nội dung: Khóa học mới tạo						

- **Bước 2:** Tại mỗi khóa học, người dùng sẽ thấy các cột thao tác trong đó

2.2.7.3 Chức năng Người dùng