

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
LIÊN CHIỂU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 267 /KH-TTHPTLC

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khai giảng và dạy học đầu năm học 2020 - 2021

Thực hiện Công văn số 2234/SGDĐT-CTrTT ngày 28/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số hoạt động chào năm học 2020 - 2021; Trường trung học phổ thông Liên Chiểu xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể:

I. TỔ CHỨC KHAI GIẢNG

1. Trang trí cổng trường

- Treo băng rôn “**Chào mừng năm học mới 2020 - 2021!**” và cờ dây nhiều màu trên cổng trường.
- Trang trí cờ phướn trên tường rào mặt tiền trường.

2. Hình thức tổ chức

a) Đối với việc thực hiện Công văn số 2234/SGDĐT-CTrTT ngày 28/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Từ ngày **01/9/2020** nhà trường giới thiệu và tuyên truyền, vận động Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh (CB-GV-NV, HS, PHHS) theo dõi Chương trình Tọa đàm “Đà Nẵng - Chào năm học mới!” với các **nội dung chi tiết và lịch phát sóng trên đài truyền hình** tại Công văn số 2234/SGDĐT-CTrTT ngày 28/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số hoạt động chào năm học 2020-2021 (*gửi kèm*).

b) Đối với việc triển khai các hoạt động chào năm học mới tại trường

- **10h30**, ngày **04/9/2020**: Hoàn thành việc chuẩn bị các nội dung theo phân công, gồm:

- + Thư của Chủ tịch Nước nhân ngày khai giảng năm học mới;
- + Thư lãnh đạo thành phố gửi đội ngũ nhà giáo và học sinh thành phố nhân Ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường;
- + Giới thiệu tổng quan về nhà trường; thông điệp của nhà trường gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, học sinh;
- + Danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn của từng lớp;
- + Hướng dẫn tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học theo Công văn số 2190/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- + Hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch CoVid-19 khi được trở lại trường học tập.

c. Thời gian thực hiện: Ngày **05/9/2020**

- Lúc **7h00**: CB-GV-NV, HS và PHHS theo dõi Chương trình Tọa đàm “Đà Nẵng - Chào năm học mới!” trên đài truyền hình (*do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đà Nẵng thực hiện*).

- Từ **7h30**: Nhà trường triển khai các hoạt động “Chào năm học mới – 2020 - 2021” với các nội dung đã chuẩn bị trong ngày **04/9/2020** thông qua mạng Internet (Website, Facebook, Zalo,...).

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC ĐẦU NĂM 2020 - 2021 (PCD CoVid-19)

- Ngày 07/9/2020 bắt đầu tổ chức dạy học qua mạng Internet như HK 2 năm học 2019 - 2020; những học sinh không có điều kiện học qua mạng nhà trường gửi trực tiếp bản giấy nội dung ôn tập, tìm hiểu bài mới,... thông qua Tổ trưởng dân phố/trưởng thôn.

- Nhà trường sẽ triển khai Kế hoạch chi tiết về việc tổ chức dạy học qua mạng Internet trong ngày **03/9/2020** (*chuyển KH qua Mail cá nhân của CB-GV*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch Khai giảng và dạy học đầu năm học 2020 - 2021 triển khai đến CBGVNV, học sinh, PHHS theo dõi thực hiện.

- Phân công thầy giáo Nguyễn Văn Toàn, Phó hiệu trưởng 1 phụ trách các hoạt động chào năm học mới 2020 - 2021, giới thiệu tổng quan về nhà trường; thông điệp của nhà trường gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, học sinh; hướng dẫn CBGVNV, học sinh, PHHS công tác phòng chống dịch COVID-19. Tổng hợp tình hình báo cáo Hiệu trưởng và các cấp.

- Phân công cô giáo Mai Thị Bích Nga, Phó hiệu trưởng 2 phụ trách công tác chuyên môn, chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai dạy học trực tuyến; công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn của từng lớp, thời khóa biểu trên website của trường. Theo dõi và tổng hợp tình hình dạy học báo cáo Hiệu trưởng.

2. Tổ văn phòng

- Kế toán: Phối hợp với bộ phận NGLL mua bổ sung ghế ngồi chào cờ của học sinh.

- Văn thư: Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm phục vụ công tác dạy học.

- Bảo vệ: Hoàn thành công tác bảo dưỡng, sửa chữa bàn ghế học sinh tại các phòng học; trang trí nhà trường (treo khẩu hiệu, cờ); cắt cỏ sân bóng đá, cắt tỉa cây xanh; làm thêm bảng tên lớp với thực tế năm học 2020 - 2021; hướng dẫn công dân phòng chống dịch khi đến liên hệ công việc tại đơn vị.

- Nhân viên y tế: Liên hệ với Trung tâm y tế Quận tiến hành phun thuốc khử trùng toàn bộ khuôn viên nhà trường khi các cấp có văn bản chỉ đạo học sinh quay lại trường học tập; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng y tế đảm bảo phòng chống dịch COVID-19 (máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang y tế, nội dung tuyên truyền phòng tránh dịch...); tổng kiểm tra nhà vệ sinh; kiểm tra nguồn nước uống sạch phục vụ CBGVNV, HS.

- Nhân viên phục vụ: Vệ sinh toàn bộ thiết bị trong nhà vệ sinh, khu vực hành lang, cầu thang; chuẩn bị dụng cụ vệ sinh tại các phòng học đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19.

3. Tổ chuyên môn

- Hoàn thành công tác chấm kiểm tra lên lớp.

- Kiểm tra thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến.

4. Đoàn thể

- Tuyên truyền đến đoàn viên kế hoạch Khai giảng và dạy học đầu năm học 2020 - 2021; công tác phòng chống dịch COVID-19

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức Khai giảng và dạy học đầu năm học 2020 - 2021 của trường THPT Liên Chiểu. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công công việc hoàn thành tốt nhiệm vụ để giúp nhà trường hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- BGH;
- Trưởng các đoàn thể, tổ trưởng;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)****Phạm Minh**