|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG****LIÊN CHIỂU** Số: 318/KH-TTHPTLC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày 30 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức ngày Họp lớp đầu năm học và Khai giảng năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Công văn số 2428/SGDĐT-CTrTT ngày 13/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các hoạt động chào năm học mới 2021 – 2022, trường THPT Liên Chiểu xây dựng kế hoạch như sau:

**I. TỔ CHỨC NGÀY HỌP LỚP ĐẦU NĂM HỌC**

**1. Thời gian, hình thức, thành phần:**

- Thời gian: Lúc 08h00, ngày 01 tháng 09 năm 2021; Test đường truyền lúc 15h00, ngày 31 tháng 8 năm 2021(GVCN gửi link đến học sinh lớp trước ngày 31/8/2021 và lập đường truyền, tổ chức hướng dẫn học sinh).

- Hình thức: Trực tuyến qua Internet.

- Thành phần: Giáo viên chủ nhiệm và học sinh theo lớp học.

**2. Nội dung:**

- Thực hiện theo Công văn số: 317/THPTLC ngày 29/8/2021 của Hiệu trưởng về nội dung họp lớp đầu năm học 2021-2022.

**II. TỔ CHỨC NGÀY KHAI GIẢNG**

**1. Thời gian, hình thức, thành phần:**

- Thời gian:Lúc 07h00, ngày 05/9/2021. (Lúc 06h00 test đường truyền, điểm danh).

- Hình thức tổ chức:Trực tuyến qua Internet.

- Thành phần:Toàn thể Hội đồng sư phạm, phụ huynh và học sinh năm học 2021 - 2022.

**2. Nội dung chương trình:**

- Chương trình Tọa đàm “Đà Nẵng - Chào năm học mới” trên Đài Phát thanh – Truyền hình Đà Nẵng;( Từ 07h00- 07h30);

- Văn nghệ học sinh (Đoàn trường).

- Tuyên bố lí do, giới thiệu thành phần (thầy Nhân)

- Giới thiệu thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới;(Thầy Toản);

- Thông điệp của nhà trường gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, học sinh (Thầy Minh)

- Phát biểu của học sinh lớp 10 đỗ thủ khoa năm học 2021-2022.

- Giới thiệu tổng quan về nhà trường, danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn của từng lớp; (thầy Nhân - video clip minh họa trình chiếu);

- Giới thiệu - Hướng dẫn tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học theo các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo; (Cô Ngà)

- Công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2021-2022; Hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 khi được trở lại trường học tập (thầy Sơn).

**III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

**1. Thành lập Ban tổ chức:**

**- Trưởng ban:** Thầy giáo Phạm Minh, Hiệu trưởng.

**- Phó trưởng Ban:**

+ Thầy giáo Nguyễn Văn Toản, Phó Hiệu trưởng 1.

+ Cô giáo Mai Thị Bích Ngà, Phó Hiệu trưởng 2.

**- Ủy viên:**

+ Trưởng các đoàn thể, Tổ trưởng.

+ Thầy giáo Nguyễn Thành Nhân, Thư ký Hội đồng.

**- Nhiệm vụ:**

+ Xây dựng kế hoạch, nội dung họp các lớp, khai giảng, dạy học đầu năm học 2021 - 2022 để triển khai đến CBGVNV, phụ huynh, học sinh theo dõi thực hiện.

+ Lập báo cáo trình Sở, thông báo đến các bộ phận thực hiện.

**2. Phân công cụ thể:**

**- Thầy giáo Phạm Minh:** Phụ trách chung, chỉ đạo kiểm tra thực hiện.

**- Thầy giáo** **Nguyễn Văn Toản:**

+ Triển khai đến bảo vệ để trang trí trường, treo cờ Tổ quốc, băng rôn khẩu hiệu, vệ sinh trường...

+ Đọc thư của Chủ tịch nước trong Lễ khai giảng.

+ Tổng hợp tình hình họp lớp, khai giảng, sĩ số các lớp để báo cáo Hiệu trưởng và Sở.

**- Cô giáo Mai Thị Bích Ngà:**

+ Chỉ đạo TKHĐ và bộ phận CNTT lập và test đường link, hỗ trợ giáo viên và học sinh đăng nhập để tham gia họp lớp, dự Lễ khai giảng.

+ Phân công GVCN, GVBM giới thiệu thầy trò từng lớp trong Lễ khai giảng (2 phút/01lớp).

+ Hướng dẫn tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học theo các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ Theo dõi và tổng hợp tình hình dạy học đầu năm để báo cáo Hiệu trưởng và Sở.

**- Thầy Nguyễn Thành Nhân:**

**+** Phụ trách điều hành chương trình, kỹ thuật trực tuyến qua Internet buổi Lễ khai giảng, cung cấp và test đường link cho HĐSP, học sinh.

+ Phối hợp truyền Chương trình Tọa đàm “Đà Nẵng - Chào năm học mới” trên Đài Phát thanh – Truyền hình Đà Nẵng (Từ 07h00- 07h30) trong Lễ khai giảng của trường.

+ Tập hợp dữ liệu từ PHT2, Đoàn trường về các nội dung Lễ khai giảng, trang trí phông nền và xây dựng kịch bản cho lễ khai giảng trực tuyến.

+ Lưu trữ dữ liệu họp lớp và khai giảng năm học 2021-2022.

**- Thầy Lê Thanh Sơn:**

+ Phối hợp phát trực tiếp chương trình truyền hình và khai giảng của trường trên Facebook nhà trường.

+ Xây dựng Video Clip giới thiệu về trường, học sinh khối 10, bài phát biểu của học sinh đậu thủ khoa, 02 tiết mục văn nghệ phục vụ khai giảng năm học 2021-2022.

+ Công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2021-2022; Hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 khi được trở lại trường học tập.

+ Tổng hợp dữ liệu về Ban cán sự lớp, BCH Chi đoàn để báo cáo Hiệu trưởng.

- **Thầy giáo Đoàn Hồng Viễn**:

+ Phân công tổ hỗ trợ kỹ thuật CNTT cho thầy trò, nhân viên, phụ huynh đăng nhập để tham gia họ lớp đầu năm và dự Lễ khai giảng trực tuyến.

+ Thầy Đoàn Văn Toàn: HS khối 12 và NV văn phòng và PHHS, Cô Võ Thị Thu Sương: HS khối 11; Cô Tôn Nữ Ngọc: HS khối 10.

**- Cô Lê Thị Bình**:

+ **Hướng dẫn học sinh viết bài phát biểu cảm nghĩ** (học sinh đỗ thủ khoa lớp 10 năm học 2021-2022).

+ Triển khai hoạt động thư viện trong việc quyên góp sách, thực hiện tặng, mượn sách giáo khoa cho học sinh diện chính sách tại thư viện.

+ Viết bài giới thiệu, đưa tin về hoạt động chào năm học mới và khai giảng lên Website nhà trường.

+ Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện hoạt động đầu năm của Thư viện trong phục vụ dạy học.

**- Thầy Nguyễn Quốc Trưởng:**

+ Kinh phí khen thưởng cho học sinh đỗ thủ khoa.

+ Báo cáo Hiệu trưởng kết quả công tác Khuyến học đầu năm.

**- Thầy Trần Hữu Vĩnh Phát:**

+ Đưa tin và Video clip về lễ khai giảng vào trang Website nhà trường,

+ Danh sách, kinh phí hỗ trợ của Hội Chữ thập đỏ cho học sinh thuộc “Địa chỉ đỏ” các lớp năm học 2021-2022.

+ Báo cáo Hiệu trưởng kết quả hoạt động và kinh phí Hội Chữ thập đỏ đầu năm.

**- Cô Nguyễn Đình Diệu Hương:**

+ Kinh phí, mua sắm phục vụ trang trí, chế độ chính sách cho thầy trò, thông báo các khoản thu đầu năm cho học sinh và PHHS.

+ Phân công bảo vệ dọn vệ sinh và trang trí nhà trường (treo cờ Tổ quốc, cờ phướn tại khu vực cổng chính, tường rào đường Trần Tấn, cờ đuôi nheo phía trong cổng chính).

+ Tham mưu, trình Hiệu trưởng kí các hợp đồng tiếp tục về lao động giáo viên, CSVC để phục vụ dạy học, mua sắm vật dụng phòng chống dịch và dạy học trực tuyến, trực tiếp khi chấm dứt giãn cách xã hội.

 **Giáo viên chủ nhiệm:**

- Tổ chức họp lớp trực tuyến đầu năm học, thực hiện giới thiệu thành viên của lớp và giáo viên bộ môn gưi dữ liệu về PHT2 trước ngày 02/9/2021 để phục vụ nội dung khai giảng.

- Theo dõi và hỗ trợ học sinh tham dự buổi Lễ khai giảng.

- Báo cáo Hiệu trưởng về danh sách Ban cán sự lớp, BCH Chi đoàn, DS học sinh nghèo, địa chỉ đỏ, diện chính sách (qua PHT1) trước ngày 02/9/2021.

**Giáo viên bộ môn:**

- Chuẩn bị giáo án, nội dung dạy học trực tuyến, giới thiệu môn học để thực hiện dạy học ôn tập trong theo thời gian quy định của nhà trường.

- Tiến hành dạy học theo TKB ngay sau khi khai giảng năm học.

- Báo cáo tình hình dạy học cho Hiệu trưởng (qua PHT2) trước ngày 07/9/2021.

Hiệu trưởng đề nghị toàn thể CBGVNV và học sinh được phân công hoàn thành tốt nhiệm vụ đúng thời gian và nội dung để Lễ khai giảng được tiến hành theo kế hoạch đã ban hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Sở GDĐT *(để báo cáo)*;- BGH;- Tổ trưởng;- Thông báo Website; Facebook nhà trường; - Lưu: VT, HT. | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Minh** |