

Số: 320/QyĐ-THPTLC

*Đà Nẵng, ngày 31 tháng 8 năm 2021*

## **QUY ĐỊNH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN QUA MẠNG**

Để việc dạy - học đạt hiệu quả, Nhà trường đề nghị giáo viên, học sinh thực hiện một số quy định dưới đây khi tham gia dạy học trực tuyến.

### **I. ĐỐI VỚI HỌC SINH**

1. Tham gia đầy đủ các tiết học theo thời khóa biểu; đăng nhập bằng tài khoản microsoft team được cấp trước 10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu và điểm danh đầu giờ. Trường hợp không thể tham gia phải báo cáo và xin phép giáo viên.

2. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập trước khi giờ học bắt đầu.

3. Đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên.

4. Chức năng camera của từng học sinh luôn ở chế độ bật trong suốt thời gian học; chức năng micro ở chế độ tắt, học sinh chỉ bật chức năng micro theo yêu cầu của giáo viên.

5. Ngồi học ngay ngắn và tập trung như khi học trên lớp, trang phục lịch sự.

6. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong khi học.

7. Tạm biệt và ấn nút rời buổi học khi có hiệu lệnh kết thúc giờ học của giáo viên.

8. Các kênh diễn đàn trong teams là nơi trao đổi giữa giáo viên và học sinh về các nội dung học tập. Học sinh không đăng tải các thông tin không lành mạnh, phản động, vi phạm thuần phong mỹ tục, xâm phạm quyền riêng tư của người khác; nội dung đăng tải sử dụng từ ngữ rõ ràng, trong sáng, thể hiện sự tôn trọng với giáo viên và các bạn học khác.

9. Thực hiện nghiêm túc các nội quy thường ngày khác của học sinh. Các học sinh không tuân thủ theo quy định hay hướng dẫn của giáo viên sẽ xử lý theo nội quy học sinh.

### **II. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN**

1. Chuẩn bị giáo án và bài giảng có sử dụng các công cụ trình chiếu đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với học sinh.

2. Thực hiện đầy đủ các tiết học theo thời khóa biểu tại phần mềm Office 365, đăng nhập trước từ 10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi tiết học bắt đầu. Trang phục nghiêm túc, lịch sự.

3. Khi tạo giờ học trên kênh lớp, gvbm ghi rõ môn, buổi học, ngày tháng để học sinh thuận tiện vào tham gia.

4. Ghi âm toàn bộ bài giảng, cập nhật tiến trình dạy học và chấm điểm tiết học vào Sổ đầu bài trực tuyến, chú ý cập nhật link bài giảng vào Sổ đầu bài trực tuyến khi kết thúc tiết học.

5. Trong quá trình dạy học, giáo viên phải thực hiện các nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên.

6. Có kế hoạch kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh. Khi kiểm tra đánh giá giáo viên cần thông báo trước cho học sinh và phải thực hiện một cách nghiêm túc, đầy đủ, minh bạch để đánh giá đúng được mức độ chuyên cần, năng lực của học sinh và yêu cầu của môn học.

7. Trường hợp ốm đau, hoặc không thể dạy học vì bất kỳ lý do nào, giáo viên cần báo cáo trước giờ dạy và được Ban Giám hiệu đồng ý, TTCM thực hiện phân công dạy thay. Trường hợp đang dạy bị trục trặc đường truyền hoặc bị sự cố máy tính, giáo viên cùng môn cùng khối lớp thực hiện dạy thay (TTCM phân công gvbm hỗ trợ).

8. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc học sinh học bài theo đúng thời khóa biểu, phối hợp với giáo viên bộ môn để quản lý việc học tập của học sinh.

9. GVCN, GVBM thực hiện báo cáo tình hình tổ chức dạy - học cho BGH thông qua TTCM 2 lần/tuần (vào thứ tư và thứ 7).

Trên đây là những quy định khi tham gia lớp học trực tuyến, đề nghị các giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- BGH;
- Thông báo GV, HS;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, PHT2.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã kí)*

**Phạm Minh**