

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn chuyển trường và
tiếp nhận học sinh

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện;
- Trường trung học phổ thông và trường trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT); Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và trường THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT (Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT); Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS, THPT và trường trực thuộc trên địa bàn thành phố từ năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
2. Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lí do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

II. HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG: Khi có nguyện vọng chuyển trường, học sinh phải có đầy đủ các loại hồ sơ sau:

1. Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.
2. Học bạ (bản chính).
3. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hay tư thục).
4. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
5. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GDĐT (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở GDĐT (đối với cấp THPT) nơi đi cấp.

III. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đối với học sinh THCS

- a) Chuyển trường trong thành phố

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Phụ huynh học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Phòng GDĐT quận, huyện (riêng học bạ sẽ được rút sau khi được sự đồng ý cho chuyển trường của lãnh đạo Phòng GDĐT).

- Phòng GDĐT tiếp nhận hồ sơ, xem xét, nếu đủ điều kiện thì cấp giấy Giới thiệu chuyển trường.

- Phụ huynh học sinh rút học bạ và nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

b) Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Phụ huynh học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Phòng GDĐT quận, huyện nơi chuyển đến.

- Phòng GDĐT căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận và làm Giấy giới thiệu chuyển học sinh đến trường THCS đã đồng ý tiếp nhận.

- Phụ huynh học sinh nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

- Trong một số trường hợp cần thiết, Phòng GDĐT căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú ... của học sinh có đơn xin chuyển trường và điều kiện của từng trường THCS trên địa bàn quận (huyện) để giới thiệu học sinh về một trường THCS thích hợp. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

c) Chuyển trường đi các tỉnh, thành phố khác

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Hiệu trưởng trường THCS đang học xem xét, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường.

- Phụ huynh học sinh rút học bạ và nộp hồ sơ tại Phòng GDĐT quận, huyện nơi chuyển đi.

- Phòng GDĐT kiểm tra hồ sơ, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

2. Đối với học sinh THPT

a) Chuyển trường trong thành phố

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Phụ huynh học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Sở GDĐT (riêng học bạ sẽ được rút sau khi được sự đồng ý cho chuyển trường của lãnh đạo Sở GDĐT).

- Sở GDĐT tiếp nhận hồ sơ, xem xét, nếu đủ điều kiện thì cấp giấy Giới thiệu chuyển trường.

- Phụ huynh học sinh rút học bạ và nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

b) Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Phụ huynh học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Sở GDĐT.

- Sở GDĐT căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận và làm Giấy giới thiệu chuyển học sinh đến trường THPT đã đồng ý tiếp nhận.

- Phụ huynh học sinh nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh.

- Trong một số trường hợp cần thiết, Sở GDĐT căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú ... của học sinh có đơn xin chuyển trường và điều kiện của từng trường THPT để giới thiệu học sinh về một trường THPT thích hợp. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

c) Chuyển trường đi tỉnh, thành phố khác

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Hiệu trưởng trường THPT đang học xem xét, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường.

- Phụ huynh học sinh rút học bạ và nộp hồ sơ tại Sở GDĐT. Sở GDĐT kiểm tra hồ sơ và cấp Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

IV. THỜI GIAN CHUYỂN TRƯỜNG

1. Việc chuyển trường chỉ được thực hiện khi đã kết thúc học kỳ I của năm học (02 tuần đầu của học kỳ II) hoặc trong thời gian hè (bắt đầu từ 01/8) hằng năm đến trước khi khai giảng năm học mới (kết thúc trước 05/9 hàng năm).

2. Đối với các trường hợp chuyển trường ngoài thời gian quy định trên, Trưởng phòng GDĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GDĐT (đối với cấp THPT) nơi đến xem xét, quyết định.

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC

1. Các trường căn cứ vào tình hình thực tế của trường, tỉ lệ học sinh trên lớp trước khi tiếp nhận học sinh chuyển đến, không được vượt tỉ lệ học sinh trên lớp theo quy định.

2. Việc chuyển trường tại các trường trong thành phố phải hạn chế trong cả cấp học nên thủ trưởng các đơn vị xem xét kĩ hồ sơ trước khi đồng ý tiếp nhận. Tất cả các trường hợp chuyển trường đều phải có Giấy giới thiệu chuyển trường của Phòng GDĐT (cấp THCS) và Sở GDĐT (cấp THPT). Hiệu trưởng nhà trường không được phép tiếp nhận học sinh chuyển đến không đúng đối tượng quy định theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT.

3. Khi đồng ý cho học sinh chuyển trường, Hiệu trưởng cho phép phụ huynh phô tô học bạ của học sinh để hoàn thành thủ tục chuyển trường. Học bạ (bản chính) sẽ được rút sau khi được Giám đốc Sở GDĐT đồng ý cho chuyển trường.

4. Hiệu trưởng các trường trung học giải quyết việc xin nghỉ học, bảo lưu kết quả học tập và xin học lại của học sinh theo quy định; báo cáo Sở GDĐT cuối mỗi học kì, năm học.

5. Công văn này thay thế cho các quy định tại Công văn số 1731/SGDĐT-GDTrH ngày 30/5/2011 và Công văn số 1973/SGDĐT-GDTrH ngày 10/7/2018 của Sở GDĐT.

Trên đây là hướng dẫn của Sở GDĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học trong thành phố từ năm học 2022-2023. Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Trưởng phòng Sở;
- Trang TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận