

Số: /KH-THPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai chiến dịch tiêm vaccin phòng Covid-19, lần 2**

Thực hiện Công văn số 2751/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc quán triệt triển khai chỉ đạo của Sở về công tác tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19;

Trường trung học phổ thông (THPT) Liên Chiểu phối hợp với Trung tâm y tế quận Liên Chiểu tổ chức tiêm vaccin phòng Covid-19 lần 2 tại trường, kế hoạch triển khai cụ thể:

**1. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: 9h30' sáng thứ 4, 12/10/2022. Cụ thể:

+ 9h30': Ca học chiều.

+ 10h00': Ca học sáng.

- Địa điểm: Khu vực sảnh Đa năng trường THPT Liên Chiểu, số 02 đường Trần Tấn, phường Hòa Hiệp Nam, quận Liên Chiểu, TP.Đà Nẵng.

**2. Loại Vaccin**

- Vaccin flizer.

**3. Đối tượng**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), học sinh.

**4. Tổ chức thực hiện**

**a) Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch tiêm chủng vaccin phòng Covid-19 lần 2 triển khai đến CBGVNV, học sinh theo dõi thực hiện.

- Phân công thầy giáo Nguyễn Văn Toàn, Phó hiệu trưởng 1 chịu trách nhiệm:

+ Liên hệ với Trung tâm y tế quận Liên Chiểu tổ chức chiến dịch tiêm chủng tại trường; chuyển Trung tâm y tế quận danh sách CBGVNV, học sinh đồng ý tiêm các mũi cơ bản và mũi nhắc lại;

+ Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo công tác tiêm chủng.

+ Báo cáo Sở GDĐT kết quả tổ chức chiến dịch tiêm chủng của đơn vị: trước 9h00 thứ Sáu các ngày 07/10, 14/10, 21/10 và 28/10.

**b) Tổ Văn phòng**

- **Cô Nguyễn Đình Diệu Hương, Tổ trưởng:** Phối hợp cùng với PHT1 chuẩn bị các công việc triển khai tiêm chủng tại trường; theo dõi và nhắc nhở các bộ phận tổ văn phòng hoàn thành nhiệm vụ.

- **Cô Nguyễn Bích Ngọc, nhân viên y tế:**

+ Chuẩn bị các điều kiện phòng chống dịch trong thời gian tổ chức tiêm chủng tại trường.

+ Lập danh sách CBGVNV, học sinh đồng ý tiêm để theo dõi.

**- Cô Nguyễn Thị Ngọc Linh, Văn thư:**

+ Thông báo đến CBGVNV kế hoạch tiêm chủng tại trường.

+ Phụ trách việc theo dõi số lượng CBGVNV, học sinh tham gia tiêm vacxin.

**- Chị Nguyễn Thị Hòa, phục vụ:**

+ Phụ trách vệ sinh, chuẩn bị thùng rác đựng rác thải y tế theo quy định.

+ Vệ sinh trường, khu vực tiêm chủng sạch sẽ.

+ Chuẩn bị nước uống.

**- Nhân viên bảo vệ:**

+ Anh Phan Lưu: Trực cổng, hướng dẫn khu vực để xe.

+ Anh Huỳnh Văn Đóm: Ổn định học sinh tại phòng chờ sau tiêm (phòng 105).

**c) Công đoàn, Đoàn Thanh niên**

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên tham gia hoàn thành các mũi vacxin cơ bản, mũi nhắc lại.

- Phân công thành viên Ban chấp hành hỗ trợ Ban giám hiệu và theo dõi đoàn viên tiêm chủng trong sáng ngày 12/10/2022 tại trường (mỗi đoàn thể 02 đồng chí).

**d) Giáo viên chủ nhiệm lớp**

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh chủ động đưa học sinh tới trường hoàn thành các mũi vacxin cơ bản, mũi nhắc lại.

- Phối hợp cùng với Đoàn Thanh niên lập danh sách học sinh đồng ý tham gia tiêm và nộp về Ban giám hiệu (thông qua cô Nguyễn Bích Ngọc). Hạn cuối ngày 11/10/2022.

- Chịu trách nhiệm tập trung và quản lý học sinh trong thời gian tổ chức tiêm chủng.

- Thông báo đến các em học sinh tham gia tiêm vacxin được nghỉ học chiều thứ 4 (12/10/2022). Phối hợp cùng với CMHS theo dõi tình hình sức khỏe học sinh sau tiêm.

Trên đây là Kế hoạch tiêm Vacxin phòng Covid-19 lần 2. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CBGVNV, học sinh nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Trung tâm y tế quận Liên Chiểu (p/h);
- BGH (theo dõi);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên (triển khai);
- Tổ trưởng, GVCN (triển khai);
- Website trường;
- Lưu: VT, PHT1.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Minh**

