

Số: /TB-THPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Về lịch công tác kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Căn cứ Công văn số 1091/SGDDĐT-QLCLGD ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2023, trường THPT Liên Chiều xây dựng lịch công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2023 trong nhà trường, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Bộ phận phụ trách
1	Cấp tài khoản cho học sinh khối 12 thông qua giáo viên chủ nhiệm để học sinh đăng nhập thử trên phần mềm.	Từ ngày 26/4 – 28/4/2023	Tổ Công tác thi TN
2	Tổ chức tập huấn Quy chế thi, hướng dẫn đăng ký dự thi cho giáo viên chủ nhiệm và học sinh khối 12.	Ngày 28/4/2023	BGH, Tổ Công tác thi TN
3	Học sinh đăng nhập vào địa chỉ https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn để thử đăng ký dự thi trực tuyến theo tài khoản và mật khẩu được cấp. (Sau thời gian này các thông tin đăng ký của thí sinh sẽ bị xoá)	Từ ngày 26/4 – 30/4/2023	Tổ Công tác thi TN, HS 12
4	Tổ chức cho học sinh đang học lớp 12 tại trường đăng ký dự thi trực tuyến trên địa chỉ https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn Thí sinh tự do (đã học xong chương trình THPT chưa tốt nghiệp và thí sinh đã tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng xét tuyển sinh đăng ký dự thi tại trường (sử dụng hồ sơ giấy để đăng ký). Nhập dữ liệu thí sinh tự do vào Hệ thống QLT	Từ ngày 04/5 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2023	Tổ Công tác thi TN, HS 12 Thí sinh tự do, VT Tổ Công tác thi TN
5	Tổ chức rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của học sinh (nếu có).	Từ ngày 14/5 đến hết ngày 19/5/2023	Tổ Công tác thi TN

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Bộ phận phụ trách
6	<p>- Học sinh nộp hồ sơ miễn thi môn Ngoại ngữ, miễn thi tất cả bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp, các đối tượng ưu tiên (nếu có).</p> <p>Lưu ý:</p> <p>+ Học sinh photo công chứng các giấy tờ miễn thi và nộp lại cho nhà trường 02 bản.</p> <p>+ Liên hệ Văn thư (Cô Linh) nhà trường để scan bản gốc các hồ sơ miễn thi để upload lên phần mềm khi ĐKDT trực tuyến.</p> <p>- Trường nộp hồ sơ miễn thi môn Ngoại ngữ, miễn thi tất cả bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp, các đối tượng ưu tiên (nếu có) tại Sở.</p>	<p>Từ ngày 04/5 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2023</p> <p>- Ngày 18/5/2023</p>	<p>- Tổ Công tác thi TN</p> <p>- Văn thư</p>
7	Hoàn thành việc in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a,b,c... và phiếu ĐKDT, phiếu số 1, 2, học sinh kí xác nhận. HT ký, đóng dấu và nhà trường trả cho học sinh phiếu số 2	Chậm nhất ngày 22/5/2023	BGH, Tổ Công tác thi TN
8	Tổ chức tự kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp 12 về thông tin đăng ký dự thi, học bạ, điểm số của học sinh.	Ngày 18/5/2023	Tổ Công tác thi TN, GVCN 12
9	Hoàn thành việc điều chỉnh sai sót (nếu có)	Từ ngày 18/5/2023 đến hết ngày 20/5/2023	
10	Tổ chức cho học sinh làm phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo, nhập dữ liệu và phần mềm quản lý thi.	Từ ngày 19/5 đến ngày 25/5/2023	Công tác thi TN, GVCN 12
11	Bàn giao danh sách thí sinh ĐKDT và trang bìa phiếu ĐKDT, túi hồ sơ dự thi (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT.	Ngày 29/5/2023	BGH, Tổ Công tác thi TN
12	Nộp phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ, chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích cho Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2023	Công tác thi TN
13	Thí sinh phản hồi các sai sót nếu có trên hệ thống QLT về thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT	Chậm nhất ngày 06/6/2023	Công tác thi TN, GVCN 12, Thí sinh

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Bộ phận phụ trách
14	In thông tin thí sinh và cho thí sinh rà soát ký xác nhận và cập nhật những sửa đổi, bổ sung dữ liệu ĐKXCNTN của thí sinh vào hệ thống QLT	Từ ngày 01/6 – 06/6/2023	Công tác thi TN, GVCN 12, Thí sinh
15	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT.	Ngày 07/6/2023	BGH, Tổ Công tác thi TN
16	In, hoàn thiện và cấp giấy báo dự thi cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2023	Công tác thi TN
17	Thí sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.	Từ ngày 27/6 đến ngày 29/6/2023	Thí sinh
18	Nộp hồ sơ đặc cách (nếu có) về Sở GDĐT	Trước ngày 06/7/2023	BGH
19	Công bố kết quả thi tốt nghiệp năm 2023	8 giờ 00 ngày 18/7/2023	BGH, Tổ Công tác thi TN
20	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận liên quan cho học sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023	BGH, Tổ Công tác thi TN
21	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Từ ngày 18/7 đến hết ngày 27/7/2023	Tổ Công tác thi TN
22	Chuyển dữ liệu phúc khảo về Sở GDĐT.	Trước ngày 28/7/2023	BGH, Tổ Công tác thi TN

Nhận được Công văn này, Hiệu trưởng yêu cầu học sinh và giáo viên theo dõi và thực hiện nghiêm túc theo lịch công tác này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- TB HĐSP, HS;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Minh