

Số: /KH-THPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỰU TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 - 2024

I. THỜI GIAN: Ngày 28 tháng 8 năm 2023 (Tập trung theo ca học: sáng 8 giờ 00, chiều 14 giờ 00).

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng học (phân công phòng dính kèm)

III. THÀNH PHẦN

- BGH;
- GVCN lớp;
- Toàn thể học sinh năm học 2023 - 2024 (theo đơn vị lớp).

IV. NỘI DUNG

1. GVCN hướng dẫn học sinh dọn vệ sinh phòng học

- GVCN tổ chức cho học sinh kiểm kê tài sản phòng học; quét dọn vệ sinh, quét mạng nhện, lau cửa kính.

2. Kiện toàn tổ chức lớp học

- Bầu Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn, tổ trưởng...
- Lập sơ đồ chỗ ngồi;
- Phân công học sinh tự quản tài sản trong phòng học;
- Ghi thời khóa biểu các môn học văn hóa.
- Thông báo kế hoạch lao động.
- Công tác chuẩn bị SGK, vở ghi... của học sinh chuẩn bị cho năm học mới.

- Hoàn thiện phiếu thông tin học sinh.

3. Giới thiệu sơ lược về trường

3.1. Bộ máy tổ chức

a) Ban giám hiệu nhà trường gồm có 03 thầy, cô:
- Hiệu trưởng: Thầy giáo Phạm Minh.
- Các Phó hiệu trưởng: Thầy giáo Nguyễn Văn Toàn và cô giáo Mai Thị Bích Ngà.

b) Các tổ chức, đoàn thể:

- Công đoàn: Cô giáo Nguyễn Thị Hồng Thôi, Chủ tịch Công đoàn
- Đoàn thanh niên:
+ Bí thư Đoàn thanh niên trường: Thầy giáo Lê Thanh Sơn.
+ Phó bí thư: Thầy giáo Trần Hữu Vĩnh Phát.
- Chi hội khuyến học: Cô giáo Nguyễn Thị Hiền Đức, Chi hội trưởng Chi hội khuyến học.
- Hội chữ thập đỏ trường: Thầy giáo Trần Hữu Vĩnh Phát, chủ tịch Hội.

c) Tổ chuyên môn, Văn phòng

- Hiện nhà trường có 08 tổ, trong đó 07 tổ chuyên môn và tổ văn phòng

* *Tổ Văn phòng gồm 08 NV:*

- Cô Nguyễn Đình Diệu Hương: Kế toán, tổ trưởng;
- Cô Nguyễn Bích Ngọc: Thủ quỹ, y tế;
- Cô Nguyễn Thị Ngọc Linh: Văn thư, giáo vụ;
- Chị Nguyễn Thị Hòa: Nhân viên tạp vụ;
- Chị Đoàn Thị Huyền: Nhân viên tạp vụ;
- Anh Phan Lưu: Nhân viên bảo vệ;
- Anh Huỳnh Văn Đóm: Nhân viên bảo vệ;
- Anh Phạm Tân Vỹ: Nhân viên bảo vệ.

* *Tổ trưởng chuyên môn:*

- Tổ trưởng tổ Ngữ văn: Cô Lê Thị Bình.
- Tổ trưởng tổ Toán - Tin: Thầy Đoàn Hồng Viễn.
- Tổ trưởng tổ Hóa - Sinh: Thầy Đỗ Ngọc Ân.
- Tổ trưởng tổ Vật lý: Thầy Nguyễn Quốc Trường.
- Tổ trưởng tổ Anh - QP: Cô Nguyễn Thị Hồng Hà.
- Tổ trưởng tổ Sử - Địa: Cô Vũ Thị Huệ.
- Tổ trưởng tổ CD - TD: Cô Nguyễn Thị Hiền Đức.

* *Lớp*

- Năm học 2023 - 2024 nhà trường có 30 lớp; trong đó 10 lớp khối 10, 10 lớp khối 11 và 10 lớp khối 12.

* *Giáo viên chủ nhiệm năm học 2023 - 2024*

STT	Họ và tên giáo viên	Chủ nhiệm lớp	Ghi chú
1	Trần Thị Minh Thảo	10/1	
2	Phan Nguyễn Phương Thảo	10/2	
3	Lê Lí Lệ Hiền	10/3	
4	Nguyễn Văn Chi	10/4	
5	Nguyễn Thị Ngọc Tú	10/5	
6	Trần Thị Ánh Phước	10/6	
7	Phạm Thị Diệu Thúy	10/7	
8	Lê Thị Bích Liên	10/8	
9	Huỳnh Thị Thu Vi	10/9	
10	Nguyễn Thị Hạ My	10/10	
11	Đoàn Văn Toàn	11/1	
12	Nguyễn Thị Thảo	11/2	
13	Lê Thị Lài	11/3	
14	Nguyễn Thị Lý	11/4	
15	Võ Văn Luật	11/5	
16	Võ Thị Nguyên Thủy	11/6	
17	Lưu Thị Sương	11/7	
18	Văn Công Thị Minh Huyền	11/8	

19	Lê Thị Niê	11/9	
20	Nguyễn Thị Minh Thư	11/10	
21	Huỳnh Thị Hà Duy	12/1	
22	Nguyễn Thị Thanh Trinh	12/2	
23	Nguyễn Thị Ánh Hồng	12/3	
24	Nguyễn Thị Quỳnh Trang	12/4	
25	Nguyễn Thị Thanh Tâm	12/5	
26	Trần Thị Thùy Nhung	12/6	
27	Trần Thị Bích Hà	12/7	
28	Ngô Thị Hoàng Giang	12/8	
29	Nguyễn Thị Anh Đào	12/9	
30	Nguyễn Thị Tuệ Như	12/10	

3.2. Hệ thống CSVC nhà trường

- Khối phòng học tại hai khu nhà 03 tầng:

+ 18 phòng học văn hóa (trong đó tạm trưng dụng 01 phòng làm phòng CNTT - phòng 101).

+ Khu vệ sinh học sinh: Được bố trí tại đầu hồi mỗi tầng (vị trí giáp đường Trần Tấn) nam, nữ riêng biệt; khu vệ sinh dành cho học sinh khuyết tật được bố trí ở tầng 1.

(Trang thiết bị các khu vệ sinh được đầu tư rất hiện đại, nhà trường yêu cầu các em học sinh khi sử dụng phải đảm bảo đúng cách, có ý thức giữ gìn thiết bị: không được dùng chân đạp mở cửa; không được ngồi xồm lên bệ xí mất an toàn và gây trầy xước thiết bị; không bỏ giấy vệ sinh trực tiếp vào bệ xí; không xả nước trực tiếp xuống sàn gây thấm hoặc dùng nước tạt, đùa nghịch trong phòng vệ sinh dẫn đến tai nạn; không tụ tập hút thuốc lá trong phòng vệ sinh; học sinh xả nước sau khi đi vệ sinh...).

+ Nước uống: Bố trí tại các chiếu nghỉ mỗi tầng, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định sử dụng nguồn nước uống.

- Khối nhà 4 tầng:

+ Tầng 01: Gồm khu vực Đa năng, phòng Hội đồng và khu vệ sinh dành cho CBGVNV; kho QPAN.

+ Tầng 02: Gồm phòng phòng khách; Văn phòng; phòng Phó hiệu trưởng 2; phòng Hiệu trưởng; phòng Phó hiệu trưởng 1; tiếp đến là phòng Đoàn, phòng y tế và khu vực vệ sinh của CBGVNV, kho Quốc phòng.

+ Tầng 3: Phòng bộ môn Lí - Công nghệ, phòng bộ môn Hóa - Sinh; khu vệ sinh dành riêng cho CBGVNV.

+ Tầng 4: 01 phòng thư viện do cô Ngô Thùy Anh phụ trách. Trong quá trình học tập tại trường, học sinh thường xuyên đến Thư viện để tra cứu tài liệu, học tập; giữ yên lặng và tuân thủ nội quy thư viện; kế tiếp là phòng Công đoàn; phòng nghe nhìn Tiếng Anh, kho đựng đồ dùng dạy học tự làm của giáo viên và học sinh.

- Khu vực để xe học sinh:

+ Học chính khóa: Học sinh để xe tại nhà xe dành cho học sinh theo quy định (sau lưng khối nhà 12 phòng học).

+ Học sinh học trái ca (thê dục, quốc phòng...): Để xe tại nhà xe học sinh (đối diện nhà thi đấu Đa năng).

(Yêu cầu tất cả học sinh đi xe đưa vào trường gửi để đảm bảo an toàn; học sinh đi xe máy điện phải có biển số đăng ký do công an Quận, Huyện cấp)

- Ghế nhựa chào cờ: Vào tiết chào cờ thứ 2 hàng tuần, các hoạt động ngoại khóa khác do trường, tổ chuyên môn, đoàn thể tổ chức, lớp trưởng cùng 02 bạn nam tới khu vực cầu thang các khối nhà phòng học nhận ghế; kết thúc, các lớp kiểm, sắp xếp ghế và đưa vào đúng vị trí. Lớp chịu trách nhiệm quản lý số lượng ghế chào cờ trong suốt năm học.

- Tài sản phòng học: Mọi học sinh trong lớp có quyền được thụ hưởng và sử dụng tài sản trong phòng học, đồng thời chịu trách nhiệm nếu tự gây ra hư, hỏng, trầy, xước, viết lên mặt bàn, ghế; làm hư hỏng các thiết bị điện, thiết bị dạy học. Bên cạnh việc phải tự bồi thường, GVCN lập hồ sơ đề nghị hội đồng kỷ luật nhà trường xem xét đưa ra hình thức kỷ theo Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT; GVCN trừ vào điểm rèn luyện hạnh kiểm trong tháng theo quy định của trường.

4. Giới thiệu sơ lược chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030.

5. Hướng dẫn học sinh học nội quy

- GVCN tổ chức cho học sinh học nội qui nhà trường (*có văn bản đính kèm*); trong đó nhấn mạnh vi phạm kỷ luật (đánh nhau, vi phạm ATGT, la cà hàng quán khu vực xung quanh trường; vi phạm luật an ninh mạng); vệ sinh (tuyệt đối không được mang đồ ăn lên khu vực lớp học); giao tiếp, ứng xử (không nói tục, chửi thề)...

Ban giám hiệu đề nghị thầy cô giáo chủ nhiệm, giới thiệu cụ thể các nội dung trong ngày tựu trường để các em học sinh thuận lợi trong quá trình học tập, liên hệ công việc.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- GVCN (triển khai);
- Lưu VT, PHT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Minh

PHÂN CÔNG PHÒNG HỌC NĂM HỌC 2023-2024

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-THPTLC ngày tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng
THPT Liên Chiểu)

Phòng	102	103	104	203	204
Lớp	10/1;10/2	10/3; 10/4	10/5; 10/6	10/7; 10/8	10/9; 10/10
Phòng	202	301	302	303	304
Lớp	12/1; 12/2	12/3; 12/4	12/5; 12/6	12/7; 12/8	12/9; 12/10
Phòng	201	205	206	305	306
Lớp	11/1, 11/2	11/3; 11/4	11/5; 11/6	11/7; 11/8	11/9; 11/10

* Lưu ý: Học kì I các lớp chẵn học chính khóa buổi sáng, lớp lẻ học buổi chiều; học kì II đổi ngược lại.