

Số: 319/KH-THPTLC

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỰU TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025

I. Thời gian:

- Tập trung học sinh khối 10: 7h00' sáng thứ 5, 22/8/2024.
- Tập trung học sinh toàn trường theo ca học: Thứ 4 ngày 28/8/2024; buổi sáng lúc 7h30', buổi chiều lúc 14h00'.

II. Địa điểm: Phòng học (phân công phòng đính kèm).

III. Thành phần:

- Ban giám hiệu;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp;
- Toàn thể học sinh năm học 2024 - 2025 (theo đơn vị lớp).

IV. Nội dung:

1. Hướng dẫn học sinh dọn vệ sinh phòng học: GVCN tổ chức cho học sinh kiểm kê tài sản phòng học; quét dọn vệ sinh, quét mạng nhện, lau cửa kính.

2. Kiện toàn tổ chức lớp học

- Bầu Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn, tổ trưởng...
- Lập sơ đồ chỗ ngồi;
- Rà soát công tác chuẩn bị SGK, vở ghi... của học sinh chuẩn bị cho năm học mới.

- Hoàn thiện phiếu thông tin học sinh.

- Phân công học sinh tự quản tài sản trong phòng học;

- Ghi thời khóa biểu các môn học văn hóa.

- Thông báo kế hoạch lao động.

3. Giới thiệu sơ lược về trường

3.1. Bộ máy tổ chức

a) Ban giám hiệu nhà trường gồm có 03 thầy, cô:

- Hiệu trưởng: Thầy giáo Phạm Minh.

- Các Phó hiệu trưởng: Thầy giáo Nguyễn Văn Toàn và cô giáo Mai Thị Bích Ngà.

b) Các tổ chức, đoàn thể:

- Công đoàn: Cô giáo Nguyễn Thị Hồng Thôi, Chủ tịch Công đoàn

- Đoàn thanh niên:

- + Bí thư Đoàn thanh niên trường: Thầy giáo Lê Thanh Sơn.

- + Phó bí thư: Thầy giáo Trần Hữu Vĩnh Phát.

- Chi hội khuyến học: Cô giáo Nguyễn Thị Hiền Đức, Chi hội trưởng Chi hội khuyến học.

- Hội chữ thập đỏ trường: Thầy giáo Trần Hữu Vĩnh Phát, chủ tịch Hội.

- c) Tổ chuyên môn, Văn phòng

- Hiện nhà trường có 08 tổ, trong đó 07 tổ chuyên môn và tổ văn phòng

* *Tổ Văn phòng gồm 08 NV:*

- Cô Nguyễn Đình Diệu Hương: Kế toán, tổ trưởng;

- Cô Nguyễn Bích Ngọc: Thủ quỹ, y tế;

- Cô Nguyễn Thị Ngọc Linh: Văn thư, giáo vụ;

- Chị Nguyễn Thị Hòa: Nhân viên tạp vụ;

- Chị Đoàn Thị Huyền: Nhân viên tạp vụ;

- Anh Phan Lưu: Nhân viên bảo vệ;

- Anh Huỳnh Văn Đóm: Nhân viên bảo vệ;

- Anh Phạm Tấn Vỹ: Nhân viên bảo vệ.

* *Tổ trưởng chuyên môn:*

- Tổ trưởng tổ Ngữ văn: Cô Lê Thị Bình.

- Tổ trưởng tổ Toán - Tin: Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm.

- Tổ trưởng tổ Hóa học: Thầy Đỗ Ngọc Ân.

- Tổ trưởng tổ Sinh học: Cô Trần Thị Kiều Thảo.

- Tổ trưởng tổ Vật lý: Thầy Nguyễn Quốc Trường.

- Tổ trưởng tổ Tiếng Anh - QP: Cô Nguyễn Thị Hồng Hà.

- Tổ trưởng tổ Sử - Địa: Cô Vũ Thị Huệ.

- Tổ trưởng tổ KTGD&PL - TC: Cô Nguyễn Thị Hiền Đức.

* *Lớp*

- Năm học 2024 - 2025 nhà trường có 30 lớp; trong đó 10 lớp khối 10, 10 lớp khối 11 và 10 lớp khối 12.

* *Giáo viên chủ nhiệm năm học 2024 - 2025*

STT	Họ và tên giáo viên	Chủ nhiệm lớp	Ghi chú
1	Nguyễn Quốc Khánh	10/1	
2	Trần Thị Thùy Nhung	10/2	
3	Nguyễn Thị Thanh Trinh	10/3	
4	Lê Thị Thanh Thảo	10/4	
5	Cao Thị Bảo Vi	10/5	
6	Nguyễn Thị Hiền	10/6	
7	Nguyễn Thị Anh Đào	10/7	
8	Nguyễn Thị Tuệ Như	10/8	
9	Lê Thị Lài	10/9	
10	Lê Thị Thu Hiền	10/10	
11	Trần Thị Minh Thảo	11/1	
12	Phan Nguyễn Phương Thảo	11/2	
13	Lê Lí Lệ Hiền	11/3	
14	Nguyễn Văn Chi	11/4	
15	Nguyễn Thị Ngọc Tú	11/5	
16	Trần Thị Ánh Phước	11/6	
17	Phạm Thị Diệu Thúy	11/7	
18	Lê Thị Bích Liên	11/8	

19	Huỳnh Thị Thu Vi	11/9	
20	Nguyễn Thị Hạ My	11/10	
21	Đoàn Văn Toàn	12/1	
22	Nguyễn Thị Thảo	12/2	
23	Tổng Thị Thúy Hảo	12/3	
24	Nguyễn Thị Lý	12/4	
25	Võ Văn Luật	12/5	
26	Võ Thị Nguyên Thủy	12/6	
27	Lưu Thị Sương	12/7	
28	Ngô Thị Hoàng Giang	12/8	
29	Trần Thị Bích Hà	12/9	
30	Nguyễn Thị Minh Thu	12/10	

3.2. Hệ thống CSVC nhà trường

- Khối phòng học tại hai khu nhà 03 tầng:

+ 18 phòng học văn hóa (trong đó tạm trưng dụng 01 phòng làm phòng CNTT - phòng 101).

+ Khu vệ sinh học sinh: Được bố trí tại đầu hồi mỗi tầng (vị trí giáp đường Trần Tấn) nam, nữ riêng biệt; khu vệ sinh dành cho học sinh khuyết tật được bố trí ở tầng 1.

+ Nước uống: Bố trí tại khu vực chiếu nghỉ cầu thang mỗi tầng, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định sử dụng nguồn nước uống.

- Khối nhà 4 tầng:

+ Tầng 01: Gồm khu vực Đa năng, phòng Hội đồng và khu vệ sinh dành cho CBGVNV; kho QPAN.

+ Tầng 02: Gồm phòng phòng khách; Văn phòng; phòng Phó hiệu trưởng 2; phòng Hiệu trưởng; phòng Phó hiệu trưởng 1; tiếp đến là phòng Đoàn, phòng y tế và khu vực vệ sinh của CBGVNV, kho Quốc phòng.

+ Tầng 3: Phòng học bộ môn Vật lí - Công nghệ, phòng bộ môn Hóa - Sinh; khu vệ sinh dành riêng cho CBGVNV.

+ Tầng 4: 01 phòng thư viện do cô Ngô Thùy Anh phụ trách. Trong quá trình học tập tại trường, học sinh thường xuyên đến Thư viện để tra cứu tài liệu, học tập; giữ yên lặng và tuân thủ nội quy thư viện; kế tiếp là phòng Công đoàn; phòng nghe nhìn Tiếng Anh, kho đựng đồ dùng dạy học tự làm của giáo viên và học sinh.

- Khu vực để xe học sinh:

+ Học chính khóa: Học sinh để xe tại nhà xe dành cho học sinh theo quy định (sau lưng khối nhà 12 phòng học).

+ Học sinh học trái ca (thể dục, quốc phòng...): Để xe tại nhà xe học sinh (đối diện nhà thi đấu Đa năng).

(Yêu cầu tất cả học sinh đi xe đưa vào trường gửi để đảm bảo an toàn; học sinh đi xe máy dưới 50cc, xe máy điện phải có biên kiểm soát do công an Quận, Huyện cấp)

- Ghế nhựa chào cờ: Vào tiết chào cờ thứ 2 hàng tuần, các hoạt động ngoại khóa khác do trường, tổ chuyên môn, đoàn thể tổ chức, lớp trưởng cùng 02 bạn

nam tới khu vực cầu thang các khối nhà phòng học nhận ghé; kết thúc, các lớp kiểm, sắp xếp ghé và đưa vào đúng vị trí. Lớp chịu trách nhiệm quản lý số lượng ghé chào cờ trong suốt năm học.

- Tài sản phòng học: Mọi học sinh trong lớp có quyền được thụ hưởng và sử dụng tài sản trong phòng học, đồng thời chịu trách nhiệm nếu tự gây ra hư, hỏng, trầy, xước, viết lên mặt bàn, ghé; làm hư hỏng các thiết bị điện, thiết bị dạy học. Bên cạnh việc phải tự bồi thường, GVCN lập hồ sơ đề nghị hội đồng kỷ luật nhà trường xem xét đưa ra hình thức kỷ theo Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT; GVCN trừ vào điểm rèn luyện hạnh kiểm trong tháng theo quy định của trường.

4. Giới thiệu sơ lược chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030.

5. Hướng dẫn học sinh học nội quy


- GVCN tổ chức cho học sinh học nội qui nhà trường (*có văn bản đính kèm*); trong đó nhấn mạnh vi phạm kỷ luật (đánh nhau, vi phạm ATGT, la cà hàng quán khu vực xung quanh trường; vi phạm luật an ninh mạng); vệ sinh (tuyệt đối không được mang đồ ăn lên khu vực lớp học); giao tiếp, ứng xử (không nói tục, chửi thề)...

Ban giám hiệu đề nghị thầy cô giáo chủ nhiệm, giới thiệu cụ thể các nội dung trong ngày tựu trường để các em học sinh thuận lợi trong quá trình học tập, liên hệ công việc.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (chỉ đạo);
- GVCN (triển khai);
- Lưu VT, PHT.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. Inside, the text reads: "TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LIÊN CHIỀU" in the center, and "GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO" around the top inner edge. There is a small star at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.

Phạm Minh

PHÂN CÔNG PHÒNG HỌC NĂM HỌC 2024 - 2025

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-THPTLC ngày tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng
THPT Liên Chiểu)

Phòng	102	103	104	201	202
Lớp	11/1; 11/2	10/1; 10/2	10/3; 10/4	10/5; 10/6	10/7; 10/8
Phòng	203	204	205	206	301
Lớp	10/9; 10/10	12/1; 12/2	11/3; 11/4	11/5; 11/6	12/3; 12/4
Phòng	302	303	304	305	306
Lớp	12/5; 12/6	12/7; 12/8	12/9; 12/10	11/7; 11/8	11/9; 11/10

* Lưu ý: Học kì I các lớp chẵn học chính khóa buổi sáng, lớp lẻ học buổi chiều; học kì II đổi ngược lại.