

Số: /TB-SGDĐT

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO
Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024

Đơn vị được thông báo: Trường THPT Liên Chiểu
Mã chương: 422 Loại 070 Khoản 074

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024 của Trường THPT Liên Chiểu và Biên bản xét duyệt quyết toán ngày 22/4/2025 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Trường THPT Liên Chiểu;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024 của Trường THPT Liên Chiểu như sau:

I. PHẦN SỐ LIỆU

1. Số liệu quyết toán

a) Thu dịch vụ

- Tổng số thu vệ sinh trường học: 50.689.758 đồng
- Tổng thu Học thêm các môn văn hóa: 406.116.228 đồng
- Thu từ cho thuê tài sản công (căn tin) 40.080.000 đồng

b) Quyết toán chi ngân sách

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 218.057.046 đồng
- Dự toán được giao trong năm: 12.989.316.200 đồng, trong đó:
 - + Dự toán giao đầu năm: 11.181.268.000 đồng;
 - + Dự toán bổ sung trong năm 1.808.048.200 đồng;
- Kinh phí thực nhận trong năm: 12.957.920.712 đồng;
- Kinh phí quyết toán: 12.957.920.712 đồng;
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 200.000.000 đồng, bao gồm:

- + Kinh phí đã nhận: 0 đồng;
- + Dự toán còn dư ở Kho bạc: 200.000.000 đồng;

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1c).

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng
- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng

3. Thuyết minh số liệu quyết toán

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1c đính kèm)

II. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 4.462.015 đồng, trong đó:
- Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính: 0 đồng
- Trích lập các Quỹ: 4.462.015 đồng
- Kinh phí cải cách tiền lương: 0 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b).

III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đơn vị thực hiện nộp Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo đúng thời hạn qui định.
- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đơn vị đã lập và gửi báo cáo lên Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng theo đúng biểu mẫu qui định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.
- Về sổ sách kế toán: Đơn vị đã mở, lưu trữ sổ kế toán theo qui định của chế độ kế toán hiện hành.
- Về chấp hành các qui định của Nhà nước:
 - + Lập dự toán: Lập dự toán thu, chi NSNN năm 2024 của đơn vị thực hiện theo đúng qui định hiện hành.
 - + Chế độ thu, quản lý sử dụng nguồn thu: Thực hiện các khoản thu theo qui định của cấp có thẩm quyền, các khoản thu giá dịch vụ được quản lý, sử dụng qua Kho bạc Nhà nước.
 - + Về quyết toán thuế TNCN: đúng thời gian qui định
 - + Về quản lý tiền mặt: Đơn vị đã thực hiện tốt trong việc quản lý tiền mặt (Kiểm quỹ hàng tháng), số dư tiền mặt cuối năm ở sổ quỹ trùng khớp với Báo cáo tài chính.
 - + Về chứng từ kế toán: Chi thu nhập tăng thêm có Biên bản xét của từng Tổ.

2. Tồn tại

- + Đơn vị không thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung năm 2024 đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác; Không công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023 theo qui định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.
- Về lưu trữ, lập hồ sơ, chứng từ kế toán:
 - + Về mua sắm hàng hóa, vật tư: Không kiểm tra tình trạng hư hỏng trước khi đề xuất thực hiện (Mua đồ dùng, thiết bị nhà vệ sinh, vật tư điện); thiếu biên bản bàn giao cho bộ phận, người sử dụng.
 - + Chứng từ thanh toán công tác phí: Giấy đi đường chưa ghi đầy đủ thông tin (nơi đi, đến; ngày đi, đến...) làm cơ sở thanh toán.

3. Kiến nghị

Đơn vị rút kinh nghiệm, khắc phục kịp thời những tồn tại nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC**Lê Thị Bích Thuận**