

Số: /KH-THPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công tác dạy học năm học 2025 - 2026

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Trường trung học phổ thông (THPT) Liên Chiểu lập kế hoạch thực hiện công tác dạy học như sau:

I. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và học sinh

a) Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số CBGVNV: 74 người, cụ thể:

+ Ban giám hiệu: 03

+ Giáo viên: 61 người

+ Nhân viên có 10 (biên chế 05, hợp đồng 05)

- Biên chế tổ: 07 tổ chuyên môn: tổ Toán - Tin (12), tổ Vật lý - QP (7), tổ Hóa - Sinh (12), tổ Ngữ văn (13), tổ Sử - Địa (8), tổ GDKT-PL và Thể chất (7), tổ Tiếng Anh (7) và 01 tổ Văn phòng (8).

b) Học sinh

- Tổng số học sinh: 1264 học sinh, trong đó:

+ Khối 10: 383 học sinh

+ Khối 11: 443 học sinh

+ Khối 12: 438 học sinh

- Số lớp: 30 lớp. Khối 10: 9 lớp; khối 11: 10 lớp; khối 12: 10 lớp

- Tổ chức lớp học thực hiện chương trình 2018:

STT	Lớp	Số HS	Học sinh KT	Nhóm các môn lựa chọn	Chuyên đề học tập
1.	10/1	45		Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lý, Hóa học
2.	10/2	45			
3.	10/3	44		Hóa học, Sinh học, Công nghệ (Thiết kế), Địa lý	Toán, Hóa học, Sinh học
4.	10/4	42		Vật lý, Sinh học, Công nghệ (Trồng trọt), Giáo dục kinh tế và pháp luật,	Sinh học, Vật lý, Toán
5.	10/5	44	1		
6.	10/6	40	3	Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật,	Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử
7.	10/7	37		Tin học, Công nghệ (Thiết kế)	
8.	10/8	43			

9.	10/9	43		Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hóa học, Công nghệ (Trồng trọt)	Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử
10.	11/1	47		Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học
11.	11/2	46			
12.	11/3	47	1		
13.	11/4	46			
14.	11/5	39		Vật lí, Tin học, Công nghệ (Cơ khí), Giáo dục kinh tế và pháp luật	Vật lí, Tin học, Ngữ văn
15.	11/6	44	2		
16.	11/7	45	2	Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Vật lí	Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử
17.	11/8	39	2		
18.	11/9	45		Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hóa học, Công nghệ (Chăn nuôi)	Toán, Ngữ văn, Địa lí
19.	11/10	45			
20.	12/1	44		Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học
21.	12/2	45			
22.	12/3	45			
23.	12/4	41		Hóa học, Sinh học, Công nghệ (Điện, Điện tử), Địa lí	Toán, Hóa học, Sinh học
24.	12/5	45		Vật lí, Tin học, Công nghệ (Điện, Điện tử), Giáo dục kinh tế và pháp luật	Vật lí, Tin học, Ngữ văn
25.	12/6	46			
26.	12/7	45		Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Vật lí	Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử
27.	12/8	45	2		
28.	12/9	37	1	Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hóa học, Công nghệ (Thủy sản)	Toán, Ngữ văn, Địa lí
29.	12/10	45			

2. Cơ sở vật chất

- Khối phòng học 18 phòng học văn hóa. Tất cả các phòng học đã được trang bị ti vi, loa, hệ thống camera.

- Phòng bộ môn: 02 phòng Tin học với 90 máy tính; phòng Vật lí, phòng Hóa học, phòng Sinh học, phòng Công nghệ, thư viện. Trong đó phòng Vật lí, Hóa học và Thư viện đã được Sở GDĐT công nhận đạt chuẩn.

- Nhà đa năng và sân bóng đá, đường chạy thể dục.

3. Thuận lợi và khó khăn

a) Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo kịp thời của Sở Giáo dục Đào tạo; sự chỉ đạo sát sao của các cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương, Ban Đại diện cha mẹ học sinh nhiệt tình, tích cực chủ động, thúc đẩy động viên thầy trò nhà trường hoàn thành nhiệm vụ.

- Tập thể cán bộ, viên chức nhà trường luôn đoàn kết, quyết tâm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Đội ngũ giáo viên tâm huyết, nhiệt tình, có trách nhiệm làm việc, có nề nếp kỉ cương. 100% số giáo viên của nhà trường có trình độ đào tạo trên chuẩn. Các bộ phận chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường phối hợp đồng bộ trong các hoạt động giáo dục.

- Kết quả của các năm gần đây đều khẳng định chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng nâng cao và được giữ ổn định.

b) Khó khăn

Cơ sở vật chất nhà trường chỉ đáp ứng được yêu cầu tối thiểu, trang thiết bị chưa đồng bộ, thiếu nhiều thiết bị dạy học lớp 11, 12. Nhiều thiết bị dạy học chuyên dụng cấp phát đã lâu nên hư hỏng phần nào cũng ảnh hưởng đến chất lượng bài dạy của giáo viên.

Giáo viên trẻ, trong độ tuổi sinh nở, nhiều giáo viên ít kinh nghiệm trong giảng dạy và quản lý học sinh.

Nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em mình, chưa có nhận thức đúng đắn về công tác giáo dục. Còn một số học sinh chưa chăm học, chưa tích cực rèn luyện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thực hiện chương trình giáo dục trung học

a) Tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học

Căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lí, khoa học.

- Đối với các môn học, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kì, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên.

- Đối với việc tổ chức dạy học Chuyên đề học tập:

+ Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, các bộ môn bố trí thời gian tổ chức dạy học chuyên đề. Cần dự kiến thời điểm tổ chức dạy học cụ thể (sau bài học/chủ đề nào của chương trình chính khoá), cân đối với phân phối chương trình chính khoá để thống nhất nội dung, hình thức kiểm tra đánh giá định kì.

+ Thời gian học và thực hành của từng chuyên đề nên kéo dài ít nhất 03 tuần, để tạo điều kiện cho học sinh có thời gian hoàn thành các sản phẩm do chuyên đề yêu cầu. Sản phẩm học sinh phải hoàn thành đối với từng chuyên đề, một phần được thực hiện ở nhà, một phần được thực hiện ở lớp. Thời gian hoạt động trên lớp (được bố trí trong Kế hoạch dạy học) nên dành cho học sinh trực tiếp trao đổi với nhau về các phần việc phải làm (với sự theo dõi, góp ý của giáo viên).

b) Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường, với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội.

Về phân công giảng dạy: Nhà trường thực hiện phân công giảng dạy cụ thể theo từng đơn vị lớp và theo chủ đề, giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình.

Ban Chỉ đạo Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp xây dựng kế hoạch cụ thể với nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động.

c) Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Căn cứ hệ thống chủ đề hợp nhất được Sở GDĐT gợi ý, các tổ/nhóm chuyên môn được phân công biên soạn lại nội dung từng chủ đề theo hệ thống chủ đề mới. Giáo viên được phân công giảng dạy xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học. Khi xây dựng hệ thống chủ đề mới, việc hoán đổi thứ tự chủ đề trong mỗi lớp, giữa các lớp, giữa các cấp học so với Tài liệu GDDP của tỉnh Quảng Nam (cũ) và thành phố Đà Nẵng (cũ) là không thể tránh khỏi. Vì vậy, trong quá trình tổ chức dạy học các chủ đề mới, có thể gặp tình huống học sinh học lại một số chủ đề (vì chủ đề này đã được học ở lớp dưới của Tài liệu cũ) hoặc học sinh chưa được học một số chủ đề (vì chủ đề này đã chuyển xuống lớp dưới của Tài liệu mới),... Vì vậy, các tổ/nhóm chuyên môn có thể chủ động thay đổi thứ tự chủ đề trong mỗi khối lớp, đồng thời tích hợp, bổ sung một số nội dung cho phù hợp để đảm bảo tính liên mạch, phát huy hiệu quả giáo dục.

Giáo viên được phân công giảng dạy Nội dung giáo dục của địa phương cần mạnh dạn, sáng tạo trong việc lựa chọn chủ đề, nội dung phù hợp để xây dựng các hoạt động giáo dục tập thể, kết hợp đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong lớp học/ngoài lớp học, trong nhà trường/ngoài nhà trường,...) nhằm gắn lý thuyết với thực tiễn, tạo hứng thú học tập cho học sinh; nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội phát huy năng lực và phẩm chất của học sinh.

d) Việc dạy học ngoại ngữ

- Ngoại ngữ 1 là Tiếng Anh: căn cứ danh mục SGK Tiếng Anh lớp 10, 11, 12 đã được UBND thành phố phê duyệt, Nhà trường sử dụng bộ sách Global success, bộ sách Kết nối tri thức của NXB Giáo dục trong giảng dạy tại trường.

- Trường không tổ chức giảng dạy Ngoại ngữ 2.

- Tổ chức các câu lạc bộ ngoại ngữ: Nhằm nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ và tăng cường khả năng giao tiếp bằng ngoại ngữ cho giáo viên và học sinh, Tổ Tiếng Anh phối hợp với Ban chỉ đạo hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của trường xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình hoạt động của câu lạc bộ; tổ chức các hoạt động giao lưu, sinh hoạt ngoại khóa thường xuyên (ít nhất 2 lần/học kỳ) có hiệu quả, chất lượng. Khuyến khích tổ chức các hoạt động câu lạc bộ giao lưu liên trường, mời giáo viên bản ngữ tham gia sinh hoạt.

đ) Giáo dục thể chất

- Tiếp tục triển khai thực hiện “Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trong trường học giai đoạn 2017-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng” theo Quyết định số 1698/QĐ-UBND ngày 30/3/2017 của UBND thành phố Đà Nẵng.

Tổ chức dạy học 04 bộ môn theo nguyện vọng đăng kí của học sinh: bóng đá, bóng rổ, cầu lông và bóng chuyền. Đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018.

e) Giáo dục tích hợp

Thực hiện tích hợp nội dung giáo dục quyền con người môn Giáo dục kinh tế và pháp luật theo Quyết định số 4745/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác.

Các bộ môn Ngữ văn, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Giáo dục địa phương thực hiện việc lồng ghép nội dung dạy học phòng chống tham nhũng trong kế hoạch dạy học và thực hiện nghiêm túc.

f) Giáo dục hoà nhập

- Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật (năm học 2025 - 2026, trường THPT Liên Chiểu có 14 học sinh khuyết tật, khối 12: 03, khối 11: 07; khối 10: 04).

- Giáo viên bộ môn giảng dạy tại các lớp có học sinh khuyết tật thực hiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật; phối hợp trong việc theo dõi, đánh giá học sinh giữa GVCN, GVBM, các đoàn thể, BGH nhằm giúp các em học tập hòa nhập, đồng thời có những hỗ trợ kịp thời khi học sinh gặp khó khăn.

- Triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của CT GDPT 2018.

Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm

học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

b) Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THPT, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như:

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học kiểm tra, hạn chế tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì các môn học cùng một thời điểm để tránh gây áp lực cho học sinh. Các tổ/nhóm chuyên môn cần xây dựng ma trận đề kiểm tra, thống nhất về thời điểm, nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá giữa kì để đảm bảo mức độ đề kiểm tra tương đồng giữa các lớp cùng khối, tiến đến kiểm tra theo đề chung của toàn khối lớp; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

b) Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT (Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025).

c) Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp THPT được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

d) Đối với học sinh chuyên đổi môn học thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT và Công văn số 99/SGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2023 của Sở GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kĩ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh*, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học

kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “*Kết quả học tập, rèn luyện trong hè*” (Ghi rõ thông tin: Điểm kiểm tra chuyển đổi sang môn ...: “số điểm”).

đ) Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

Học sinh được kiểm tra đánh giá lại 01 lần theo lịch của nhà trường. Trường hợp học sinh vắng vì lý do bất khả kháng thì được kiểm tra bù. Học sinh vắng không có lý do bị đánh giá chưa đạt hoặc bị điểm 0 cột điểm kiểm tra lại.

e) Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên, xây dựng quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THPT thông qua việc triển khai Kế hoạch số 7048/KH-UBND ngày 17/10/2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng”; Công văn số 2166/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/8/2022 về việc tiếp tục thực hiện Quyết định số 522/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, trong đó tập trung: đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp THPT; Công văn số 3976/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 28/8/2023 về nâng cao hiệu quả công tác tư vấn định hướng phân luồng nghề nghiệp cho học sinh tốt nghiệp THCS, THPT tham gia học nghề.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THPT theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

- Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức và tham gia các kì thi, hội thi, cuộc thi các cấp: tuyển sinh lớp 10, tốt nghiệp THPT; thi chọn đội tuyển học sinh giỏi quốc gia, thi khoa học kỹ thuật, thi học sinh giỏi cấp thành phố, Tin học trẻ, Viết thư

quốc tế UPU,... Thời gian tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi thực hiện theo Lịch công tác trọng tâm giáo dục trung học và các hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

- Tổ chức các cuộc thi tại trường
- + Tháng 11: thi KHKT cấp trường
- + Tháng 2, 3: thi GV dạy giỏi cấp trường

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

- a) Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục
 - Thực hiện quản lí, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng.
 - Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục, thực hiện phân công, phân nhiệm phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn bảo đảm số lượng và chất lượng.
 - Nâng cao hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.
 - Rà soát và phân công giáo viên đã hoàn thành các mô đun của chương trình GDPT 2018 bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên chưa được tham gia, hàng tháng báo cáo công tác bồi dưỡng đến lãnh đạo nhà trường.
 - Tiếp tục rà soát, đề xuất danh sách giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục để Sở GDĐT công nhận; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán tại các môn học, hoạt động giáo dục.
 - Tham gia tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh trung học.
 - Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn.
- b) Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu
 - Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.
- c) Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.
- d) Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

2. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Tiếp tục thực hiện việc giao quyền chủ động cho giáo viên đang trực tiếp

giảng dạy biên soạn lại phân phối chương trình (kế hoạch dạy học) chi tiết các môn học, các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh với các nội dung hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

Trong quá trình triển khai thực hiện, giáo viên thường xuyên cập nhật, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế. Việc điều chỉnh, bổ sung so với kế hoạch đã được phê duyệt phải được sự thống nhất trong tổ/nhóm chuyên môn.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh tránh hành chính hoá sinh hoạt chuyên môn.

Về hội giảng, thao giảng: tổ chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy học, minh họa cho việc áp dụng phương pháp giảng dạy, dạy học tích hợp. Tổ chuyên môn phải giao những bài dạy khó, các chủ đề dạy học cho các thành viên soạn, cả tổ cùng soạn 01 giáo án, cử GV dạy minh họa để cả tổ góp ý nhằm định hướng cách dạy cho cả tổ. Những tiết thao giảng tại lớp phải đảm bảo số lượng giáo viên cùng chuyên môn tham dự: 100% (đối với những môn có từ 2 - 4 giáo viên giảng dạy) và ít nhất 2/3 giáo viên (đối với những môn có từ 5 giáo viên giảng dạy trở lên).

Về hoạt động giáo dục: tổ chuyên môn đăng kí và tiến hành đúng theo kế hoạch tổ chức của nhà trường, tổ chức có chất lượng, đa dạng hoá hình thức tổ chức, đảm bảo sự phù hợp với năng lực học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số, khai thác, sử dụng hiệu quả hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

Giáo viên có thể lưu giáo án bằng hình thức bản giấy/file mềm. Nếu lưu bằng file mềm thì cần cung cấp đường dẫn đầy đủ khi có yêu cầu kiểm tra. Bài giảng điện tử không được xem là một giáo án và không thay thế giáo án bản in/file mềm khi được kiểm tra. Giáo án cần thể hiện đầy đủ các yêu cầu về nội dung và hình thức theo quy định. Khuyến khích giáo viên soạn hoàn chỉnh một bài học/chủ đề/chương (gồm nhiều tiết) trước khi tổ chức dạy học để bài soạn mạch lạc, logic, đảm bảo chất lượng dạy học.

- Kế hoạch bài học của giáo viên phải được soạn hoặc cập nhật tại địa chỉ lưu trữ ít nhất 02 ngày trước buổi thực hiện trên lớp. Tổ trưởng/ nhóm trưởng bộ môn có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch bài học của giáo viên trong tổ/nhóm và báo cáo Hiệu trưởng trong báo cáo công tác hàng tháng của tổ chuyên môn.

- Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực

hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo (Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, GDPT và GDTX).

3. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học trong thực hiện kế hoạch dạy học đã được Hiệu trưởng phê duyệt, việc thực hiện nề nếp chuyên môn, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra đánh giá....

4. Đẩy mạnh phong trào tham gia nghiên cứu khoa học, thi KHKT và viết các đề tài sáng kiến, chuyên đề để phục vụ giảng dạy và học tập. Thành lập và củng cố các đội tuyển học sinh giỏi để triển khai bồi dưỡng kịp thời ngay từ đầu năm học, nâng cao chất lượng giải học sinh giỏi cấp thành phố.

5. Thực hiện đánh giá kết quả kì thi THPT quốc gia năm 2025 của trường, tổ chức hội thảo nâng cao chất lượng để có biện pháp chỉ đạo dạy học, nâng cao chất lượng tốt nghiệp các môn học trong kì thi tốt nghiệp năm 2026.

6. Thực hiện đầy đủ, đúng mẫu và đúng thời hạn chế độ báo cáo.

7. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh và giáo viên.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

IV. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Chất lượng giáo dục

a) Kết quả rèn luyện: Tốt: 97%; Khá: trên 2%; Đạt: dưới 1%, Chưa đạt: 0%.

b) Xếp loại học tập: Tốt: 17%; Khá: 68%; Đạt: 14%; Chưa đạt: 1%.

c) Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT: 100%.

d) Học sinh đạt giải các kỳ thi: nâng cao chất lượng giải tại các cuộc thi

- Thi KHKT cấp thành phố: 03 giải, trong đó có ít nhất 01 giải Nhì.

- Học sinh giỏi cấp thành phố: 40 giải; trong đó có ít nhất 01 giải Nhất, 03 giải Nhì, 10 giải Ba.

e) Học sinh bỏ học, lưu ban

- Học sinh bỏ học: 0%

- Học sinh lưu ban: 0%

2. Chất lượng đội ngũ

a) 100% giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Chuẩn giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng

- Giáo viên: Tốt 70%, Khá 30%
- Cán bộ quản lí: Tốt 67%, Khá 33%

c) Kết quả các cuộc thi:

- GV dạy giỏi cấp trường có ít nhất 10 GV đạt.

d) Kết quả bồi dưỡng, tập huấn

- 100% giáo viên được cử tham gia hoàn thành các khóa bồi dưỡng, tập huấn của Sở GDĐT.

- 100% giáo viên tự bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ.

V. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ CÁC THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG	Ghi chú
8/2025	- Tuyển sinh lớp 10 - Thu hồ sơ nhập học của hs lớp 10. Kiểm tra hồ sơ nhập học lớp 10, trình Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển. - Biên chế học sinh theo lớp, phân công giảng dạy, chủ nhiệm. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp đầu năm triển khai công tác chuyên môn, xây dựng kế hoạch dạy học, hoạt động của tổ trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Tổ chức kiểm tra lên lớp - Tiếp nhận và phân công chuyên môn đối với giáo viên mới về trường - Hoàn thành xếp lớp, chia thời khóa biểu	
9/2025	- Khai giảng năm học mới 05/9/2025. - Tổ chức dạy học theo kế hoạch - Hoàn thành điều chỉnh Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và kí duyệt, ban hành. - Tuyển chọn và bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi. - Dự giờ năm tình hình, kiểm tra nề nếp dạy - học - Tiếp nhận hợp đồng và phân công giảng dạy - Triển khai kiên tập sư phạm - Xây dựng kế hoạch thi GV dạy giỏi cấp trường - Xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp năm 2026 - Xây dựng KH tập huấn AI, Stem	
10/2025	- Dạy học theo kế hoạch -Thao giảng chào mừng 20/10, kiểm tra nội bộ theo lịch - Bồi dưỡng học sinh giỏi - Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm.	

	- Hội thảo GVCN lớp, hội nghị nâng cao chất lượng dạy học. - Họp tổ chuyên môn - Kiểm tra tổ chức dạy học tại phòng bộ môn - Dự sinh hoạt cụm chuyên môn	
11/2025	- Dạy học theo kế hoạch - Hội giảng và thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng Ngày Nhà giáo VN 20/11, kỷ niệm 10 năm thành lập trường. - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch. - Chuẩn bị kiểm tra cuối kì I (đề cương ôn tập, đề, đáp án kiểm tra)	
12/2025	- Dạy học theo kế hoạch - Kiểm tra nội bộ theo lịch, kiểm tra việc dạy thêm, học thêm - Báo cáo về hoạt động viết SK, hướng dẫn tập sự - Triển khai đề cương ôn tập và tiến hành ôn tập HKI. - Tổ chức kiểm tra cuối kì I	
01/2026	- Dạy học theo kế hoạch - Hoàn thiện việc chấm bài, vào điểm học kì theo tiến độ, kết thúc HK I trước ngày 18/01/2025. - Thống kê cuối kì I, sơ kết học kì I - Xây dựng kế hoạch, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu cho học kì II - Họp phụ huynh cuối kì I - Đồi ca học, áp dụng TKB HKII - Triển khai thực tập sư phạm - Tăng cường ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh 12 - Ngày hội Stem	
02/2026	- Dạy học theo kế hoạch - Nghỉ tết Nguyên Đán - Kiểm tra việc BDHSG, lập danh sách thi thành phố - Kiểm tra công tác dạy học, kiểm tra việc dạy thêm, học thêm. - Kiểm tra hồ sơ 12 - Thao giảng, dự giờ. - Chấm SK cấp trường - Hội thi GV dạy giỏi cấp trường - Sinh hoạt cụm chuyên môn	
3/2026	- Dạy học theo kế hoạch - Tham gia thi học sinh giỏi 12 cấp thành phố - Thi đua dạy tốt – học tốt chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3	

	- Hội giảng tháng 3. - Nộp SK của trường về Sở GDĐT. - Triển khai công tác tuyển sinh; hướng dẫn học sinh lớp 12 chọn trường và làm hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo kế hoạch, kiểm tra nội bộ theo KH - Sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch - Hội trại 26/3 lồng ghép tổ chức hoạt động trải nghiệm của trường, tổ chuyên môn.	
4/2026	- Dạy học theo kế hoạch - Tăng cường ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh 12 - Lập danh sách coi thi, chấm thi kỳ thi Tuyển sinh 10, tốt nghiệp. - Tham gia tập huấn quy chế tuyển sinh và thi tốt nghiệp. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 - Cập nhật dữ liệu trên phần mềm Quản lý thi - Hướng dẫn chỉ đạo ôn tập cuối kì II cho học sinh 3 khối 10,11,12 - Kiểm tra nội bộ theo lịch	
5/2026	- Dạy học theo kế hoạch - Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT - Tổ chức kiểm tra cuối kì II - Hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026. - Thông qua hạnh kiểm học sinh cuối năm và xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của học sinh lớp 12. - Họp phụ huynh học sinh cuối năm. - Tổ chức học quy chế thi THPT cho HS, GV - Xét thi đua khen thưởng, tổng kết năm học, - Bế giảng năm học - Kế hoạch ôn tập, kiểm lại lên lớp, rèn luyện trong hè - Kế hoạch chuyển đổi môn học - Chuẩn bị các công tác phục vụ thi lớp 10 và ôn thi tốt nghiệp THPT. - Báo cáo tổng kết năm học và hoàn chỉnh hồ sơ thi đua gửi văn phòng Sở.	
6/2026	- Thi tuyển sinh lớp 10. - Học sinh 12 ôn tập và thi tốt nghiệp	
7/2026	- CB, GV tham gia coi thi, chấm thi. - GV nghỉ phép hè. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027	

	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
--	---	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

- Triển khai và tổ chức các hoạt động chuyên môn trong năm học.
- Đánh giá kết quả thực hiện từng tháng, học kỳ, năm học, so sánh đối chiếu, phân tích kết quả, sơ kết rút kinh nghiệm, điều chỉnh và chỉ đạo kịp thời nhằm nâng cao chất lượng công tác giáo dục toàn diện học sinh.
- Tổ chức hội thảo tìm giải pháp thực hiện kế hoạch tạo bước đột phá trong thực hiện mục tiêu đã đề ra, đổi mới công tác quản lý.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Các Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức mọi hoạt động chuyên môn của Tổ mình đảm bảo nội dung, chất lượng, thời gian theo kế hoạch Nhà trường đề ra.
- Tổ chức thảo luận tìm giải pháp thực hiện hiệu quả kế hoạch.

3. Giáo viên

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy (giáo án) nghiêm túc.
- Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn.
- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.
- Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.
- GVCN phải tăng cường bám lớp, chấn chỉnh nề nếp lớp, thông tin kịp thời cho lãnh đạo nhà trường và gia đình về các trường hợp có biểu hiện vi phạm kỷ luật của học sinh để kịp thời khắc phục.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác dạy học năm học 2025 - 2026, Hiệu trưởng yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn triển khai đến từng thành viên trong tổ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc quý thầy cô cần báo cáo kịp thời đến lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- TTCM; VP;
- Thông báo HĐSP;
- Lưu: VT, PHT2.Ngà

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thái Quý