

Số: /QĐ-THPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG LIÊN CHIỂU

Căn cứ Quyết định số 9319/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2014 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập trường Trung học phổ thông Liên Chiểu;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc tiếp nhận và bố trí công tác viên chức, người lao động về công tác tại trường THPT Liên Chiểu;

Theo biên bản họp Hội đồng sư phạm triển khai lấy ý kiến về quy chế khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức và người lao động tại Trường THPT Liên Chiểu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và văn phòng Trường THPT Liên Chiểu; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Lưu : VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thái Quý

QUY CHẾ

**Tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024
của Chính phủ tại Trường Trung học phổ thông THPT Liên Chiểu**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTLC ngày / 10 /2025
của Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Liên Chiểu)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, tiêu chí, thẩm quyền, trình tự, thủ tục mức tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ tại Trường Trung học phổ thông THPT Liên Chiểu.

2. Quy chế này áp dụng đối với viên chức và người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (Trừ đối tượng hợp đồng dạy thay thai sản).

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Tiêu chí, mức tiền thưởng và quy trình, thủ tục xét thưởng theo thành tích công tác đột xuất.

1. Tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao; hoàn thành xuất sắc các công việc đột xuất; đề xuất và tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận.

2. Mức tiền thưởng

Tối đa không quá 01 lần mức lương cơ sở.

Tổng kinh phí khen thưởng công tác đột xuất không vượt quá 25% tổng kinh phí khen thưởng.

3. Quy trình, thủ tục xét thưởng

a) Bước 1. Các tổ tiên hành lấy ý kiến, họp xét và đề xuất cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội lập hồ sơ đề nghị thưởng theo thành tích công tác đột xuất gửi về Thư ký của Hội đồng thi đua khen thưởng để tổng hợp.

b) Bước 2. Thư ký của Hội đồng thi đua khen thưởng tổng hợp danh sách các cá nhân đề nghị khen thưởng trình Hội đồng thi đua để tổ chức họp, xét thưởng;

c) Bước 3. Quyết định thưởng

Căn cứ nội dung tổng hợp ý kiến, biên bản họp của Hội đồng thi đua khen thưởng, Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thưởng đối với cá nhân theo thành tích công tác đột xuất đảm bảo kịp thời và không được trùng với việc khen thưởng theo quy định tại Luật thi đua, khen thưởng.

Điều 3. Tiêu chí, mức tiền thưởng và quy trình, thủ tục xét thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

1. Tiêu chí thưởng

Viên chức và người lao động có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đạt các mức như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ.

2. Mức tiền thưởng được tính như sau

a) Quy đổi hệ số tính tiền thưởng

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động hàng năm, hệ số thành tích của mỗi cá nhân được quy đổi như sau:

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 1,5;
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 1,3;
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 1,0.

b) Cách tính mức tiền thưởng

+ M : Kinh phí tiền thưởng của năm xét thưởng còn lại sau khi chi thưởng theo thành tích công tác đột xuất quy định tại Điều 2 Quy chế này;

+ H_{cn} : Hệ số phân phối của từng cá nhân

$H_{cn} = \text{Hệ số thành tích cá nhân} \times \text{số tháng công tác trong năm xét thưởng}$

+ H_{cq} : Hệ số chung của cơ quan

$$H_{cq} = H_{cn1} + H_{cn2} + \dots + H_{cn..n}$$

(Tổng hệ số phân phối của từng cá nhân công tác tại trường trong năm xét thưởng)

+ T_{cn} : Mức tiền thưởng của từng cá nhân

$$T_{cn} = \frac{M}{H_{cq}} \times H_{cn}$$

3. Quy trình, thủ tục xét thưởng

Căn cứ kết quả xếp loại chất lượng viên chức và đánh giá kết quả làm việc đối với người lao động của năm xét thưởng, hội đồng thi đua khen thưởng tổng hợp, lập dự toán kinh phí theo khoản 2 Điều này trình Hiệu trưởng duyệt, quyết định chi thưởng đối với từng cá nhân.

Điều 4. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Quy chế này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc trong danh sách trả lương của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Việc triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu Trường không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng

a) Tổ chức triển khai thực hiện và chỉ đạo viên chức, người lao động thực hiện Quy chế này.

b) Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi đua về kết quả đánh giá viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Hội đồng thi đua chủ trì, phối hợp với các tập thể, cá nhân triển khai thực hiện quy định tại Điều 2 và Điều 3 Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung; viên chức, người lao động kịp thời báo cáo về Hội đồng thi đua khen thưởng đề xuất Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.