

Số: /KH-TTHPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) Và 10 năm thành lập Trường THPT Liên Chiểu (2015 - 2025)

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Trường THPT Liên Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) và 10 năm thành lập Trường THPT Liên Chiểu (2015 - 2025) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Là một trong các chuỗi hoạt động lớn hướng đến Lễ kỉ niệm 10 năm hình thành và phát triển trường THPT Liên Chiểu (2015 – 2025) và Kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, lan toả sự đoàn kết, yêu thương chào mừng kỉ niệm 10 năm hình thành và phát triển trường THPT Liên Chiểu và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho các ĐVTN tham gia giao lưu, học hỏi, thể hiện năng khiếu - tài năng nghệ thuật, qua đó nâng cao tinh thần đoàn kết, gắn bó giữa các Chi đoàn.
- Thông qua Hội diễn văn nghệ, góp phần giới thiệu hình ảnh nhà trường với chính quyền và nhân dân địa phương.

2. Yêu cầu

- 100% cán bộ, công chức, học sinh của trường tham gia.
- Mỗi thành viên có trách nhiệm cao đối với công việc được nhà trường phân công; đoàn kết, chia sẻ trong hoạt động tập thể vì sự phát triển chung của nhà trường.
- Hội thi đảm bảo tính nghệ thuật, tính giáo dục, tính thẩm mỹ; đảm bảo các điều kiện an toàn, tiết kiệm; tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc; đánh giá khách quan, chính xác.
- Các tiết mục văn nghệ có sự tập luyện chính chủ, bố trí thời gian luyện tập hợp lí, bảo đảm không gây ảnh hưởng đến việc học.
- Những Chi đoàn không tham gia, hoặc tham gia không đảm bảo, nhà trường sẽ xem xét và có hình thức xử lí thi đua.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA BIỂU DIỄN

1. Thời gian thực hiện

- Thời gian tập luyện: từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 31/10/2025.

- **Vòng loại:** BTC chấm sơ khảo và góp ý cho các tiết mục trong ngày thứ Bảy, 01/11/2025 (sẽ có thông báo riêng cho hoạt động này).

- **Lịch tổng duyệt:** Ngày 12/11/2025 (thứ tư) theo lịch trái ca.

- **Vòng chung kết:** Các tiết mục đủ điều kiện, tiêu chuẩn của Hội thi sẽ được diễn trong đêm chung kết tổ chức vào chiều tối ngày thứ Năm, 13/11/2025.

2. Địa điểm thực hiện

- Vòng loại: Tại khu vực sảnh Đa năng nhà trường.

- Tổng duyệt và Chung kết: Sân khấu trước nhà trường.

3. Thành phần tham gia biểu diễn

- Các Chi đoàn học sinh năm học 2025 - 2026: mỗi Chi đoàn đăng kí tham gia 01 tiết mục (khuyến khích GVCN cùng tham gia với tập thể học sinh).

- Cựu học sinh: Đăng kí tham gia 02 tiết mục trong đêm công diễn.

III. NỘI DUNG, THỂ LOẠI, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung

- Ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước, Đảng Cộng sản Việt Nam, Chủ tịch Hồ Chí Minh...;

- Ca ngợi tình bạn, tình thầy - trò về mái trường thân yêu;

- Chủ đề 10 năm thành lập và phát triển nhà trường gắn với các mốc lịch sử, các thành tựu, kết quả nổi bật...

- Chủ đề thanh niên, tuổi trẻ với niềm tin và lí tưởng cao đẹp; tinh thần cống hiến, hội nhập...

2. Thể loại

Các Chi đoàn đăng kí tham gia, lựa chọn một trong những thể loại sau:

- Hát: Đơn ca, song ca, tốp ca (tiết mục hát yêu cầu có múa phụ họa).

- Múa: Nhóm múa từ 10 người trở lên với các thể loại dân tộc, hiện đại trên nền nhạc không lời hoặc có lời.

- Nhảy: Shuffle Dance, Hiphop Choreography, Dance Cover Kpop...

- Biểu diễn nhạc cụ: đàn, sáo, trống...(các tiết mục biểu diễn nhạc cụ yêu cầu có đầu tư phụ họa).

- Kịch, hoạt cảnh, biểu diễn võ thuật - nghệ thuật...

***Lưu ý:**

Các Chi đoàn đăng kí thể loại tham gia đảm bảo tính cân đối, ưu tiên cụm chủ đề “Ca ngợi tình bạn, tình thầy - trò về mái trường thân yêu; Chủ đề 10 năm thành lập và phát triển nhà trường gắn với các mốc lịch sử, các thành tựu, kết quả nổi bật...”; BTC khuyến khích những tập thể có tiết mục mới, lạ, hấp dẫn.

3. Hình thức tham gia

- Mỗi Chi đoàn đăng kí 01 tiết mục, với sự tham gia của tập thể học sinh.

- Chi đoàn giáo viên đăng kí tham gia 01 tiết mục;

- Các thể hệ cựu học sinh nhà trường (01 – 02 tiết mục);

- Mỗi Chi đoàn tự viết **phần giới thiệu tiết mục** dung lượng từ 30 - 50 chữ (sơ lược về tên gọi, nội dung, ý tưởng, thông điệp... muốn truyền tải tới người xem).

- Mỗi tiết mục vào vòng Chung kết chuẩn bị **một video clip chiếu trên màn hình led** khi biểu diễn (đảm bảo không vi phạm bản quyền, hình ảnh, phụ đề phù hợp lứa tuổi học sinh...).

- Thời gian mỗi tiết mục **tối đa 05 phút** (BTC sẽ trừ điểm và cắt thời gian đối với những tiết mục không đảm bảo yêu cầu về thời lượng).
- Các tiết mục tự chuẩn bị nhạc nền (gửi về BTC theo kế hoạch).
- Thứ tự biểu diễn của các lớp tại vòng loại BTC sẽ sắp xếp và công bố trước 02 ngày so với thời gian tiến hành; thứ tự trong buổi công diễn sẽ được thông báo sau lịch tổng duyệt.

4. Thời gian đăng kí tiết mục dự thi

- Các đơn vị, tập thể lớp đăng kí các tiết mục trước ngày 05/10/2025 (sau thời gian trên, BTC không giải quyết các tiết mục phát sinh).
- Các lớp gửi beat nhạc, lời giới thiệu và video clip chiếu trên màn hình led tiết mục của lớp mình về Đoàn trường trong ngày 15/10/2025.

***Lưu ý:** Các đơn vị, tập thể lớp đăng kí các tiết mục theo mẫu đính kèm.

IV. HÌNH THỨC TỔ CHỨC, CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Hình thức tổ chức

- a) Vòng loại
 - Các tiết mục đăng ký dự thi sẽ tiến hành thi vòng loại (ngày 01/11/2025) theo lịch trái ca, BGK sẽ nhận xét, góp ý và chọn ra các tiết mục diễn vào đêm Chung kết.
 - Các tiết mục dự thi ở vòng loại có thể mang trang phục để BGK góp ý, hoàn thiện ý tưởng.
 - Danh sách và thứ tự biểu diễn ở vòng loại được dán trên bản tin nhà trường vào ngày 30/10/2025.
- b) Vòng chung kết
 - Vòng thi chung kết dự kiến tổ chức ngày thứ Năm, 13/11/2025.
 - BTC sẽ công bố và trao giải trong Lễ Kỉ niệm 10 năm hình thành và phát triển nhà trường.

2. Cơ cấu biểu điểm

BGK sẽ chấm điểm theo thang điểm 20, cụ thể như sau:

- *Chủ đề (4.0 điểm):*
 - + Các tiết mục thực hiện theo chủ đề BTC đã đưa ra.
 - + Lời giới thiệu cô đọng, súc tích; tạo ra thông điệp...
- *Trang phục (4.0 điểm):*
 - + Đẹp, phù hợp với tiết mục.
 - + Trang điểm đẹp, đầy đủ đạo cụ, có sự đầu tư...
- *Hình thức biểu diễn (10.0 điểm), trong đó:*
 - + Biên đạo đẹp mắt; mang tính nghệ thuật, thẩm mỹ.
 - + Biểu diễn tự tin, thần thái lôi cuốn...
 - + Tự nhiên, truyền cảm, truyền tải thông điệp tới người xem.
- *Tính sáng tạo (2.0 điểm), trong đó:*
 - + Tiết mục độc, lạ, hấp dẫn, phù hợp với môi trường học đường.
 - + Tiết mục có điểm nhấn, thể hiện cá tính riêng của mỗi Chi đoàn.

3. Cơ cấu giải thưởng:

BTC sẽ chấm và trao giải cho 5 hạng mục:

- Hát (múa phụ họa):
 - + Nhất: 200.000đ + Giấy khen của nhà trường;

- + Nhì: 150.000đ + Giấy khen của nhà trường;
- + Ba: 100.000 đ + Giấy khen của nhà trường;
- Múa:
 - + Nhất: 200.000đ + Giấy khen của nhà trường;
 - + Nhì: 150.000đ + Giấy khen của nhà trường;
 - + Ba: 100.000đ + Giấy khen của nhà trường;
- Nhảy:
 - + Nhất: 200.000đ + Giấy khen của nhà trường;
 - + Nhì: 150.000đ + Giấy khen của nhà trường;
 - + Ba: 100.000đ + Giấy khen của nhà trường;
- Biểu diễn nhạc cụ:
 - + Nhất: 200.000đ + Giấy khen của nhà trường;
 - + Nhì: 150.000đ + Giấy khen của nhà trường;
 - + Ba: 100.000đ + Giấy khen của nhà trường;
- Kịch, hoạt cảnh, các thể loại biểu diễn khác...:
 - + Nhất: 200.000đ + Giấy khen của nhà trường;
 - + Nhì: 150.000đ + Giấy khen của nhà trường;
 - + Ba: 100.000đ + Giấy khen của nhà trường;

Lưu ý:

- BTC chỉ xếp giải đối với các Chi đoàn học sinh;
- Ngoài các giải thưởng của nhà trường, Đoàn thanh niên sẽ chọn ra những Chi đoàn có tiết mục chất lượng để khen thưởng Bí thư và tập thể lớp.
- Những tiết mục xuất sắc, có thể được BTC lựa chọn biểu diễn trong ngày diễn ra Lễ kỉ niệm thành lập trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về tính pháp lý

- Nhà trường xin phép Sở GDĐT, phòng VH-TT phường Hải Vân để tổ chức và liên hệ phối hợp với CA Phường Hải Vân; Công ty Điện lực khu vực;
- Thư ký hội đồng, văn thư phụ trách lập công văn trình kí và hoàn thành trước ngày 05/10/2025.
- Cô Ngọc Linh (văn thư), cô Nguyễn Bích Ngọc (Y tế): Gửi công văn cho Sở GD - ĐT, phòng VH -TT- DL phường Hải Vân, về việc xin ý kiến và thông báo tổ chức Hội diễn văn nghệ. Hoàn thành trước ngày 10/10/2025.

2. Thành lập Ban tổ chức

- Trưởng ban: Thầy giáo Đinh Thái Quý - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường: Phụ trách chung, tư tưởng của đội ngũ giáo viên và học sinh; chịu trách nhiệm tổ chức, đối nội, đối ngoại, tài chính.
- Các Phó ban phụ trách:
 - + Thầy Nguyễn Văn Toàn - PHT1: Phụ trách CSVN, An ninh trật tự, chỉ đạo GVCN tổ chức tập luyện văn nghệ cho lớp;
 - + Cô Mai Thị Bích Ngà - PHT2: Phụ trách công tác nội dung, chương trình văn nghệ; giấy mời, khen thưởng; tham mưu Hiệu trưởng kinh phí tổ chức Hội thi; theo dõi thi đua trong khối cán bộ, giáo viên, nhân viên.
 - + Thầy Lê Thanh Sơn - BT Đoàn trường: Chỉ đạo trong khối học sinh, phát động tập văn nghệ, tinh thần kỉ luật...

- *Ban giám khảo*: Cô Mai Thị Bích Nga (Trưởng ban), cô Lê Thị Bình, cô Trần Thị Kiều Thảo, cô Nguyễn Thị Hiền, cô Lê Thị Niên, cô Huỳnh Thị Hà Duy, em Bùi Nguyễn Nhật Hoàng, cựu học sinh (Trưởng ban có trách nhiệm điều phối các thành viên trong vòng loại và chung kết).

- *Dẫn chương trình (MC)*:

+ Phương án 01: Đoàn trường chọn lựa 02 học sinh và tập luyện cho các thành viên này (cô Trần Thị Kiều Thảo phụ trách hướng dẫn)

+ Phương án 02: Cô Văn Công Thy Minh Huyền, thầy Trần Hữu Vĩnh Phát.

3. Công tác chuẩn bị trước Hội diễn

- *Tổ chức học sinh tập tiết mục văn nghệ*:

Phát động trong học sinh: Đoàn trường và GVCN lớp tổ chức phát động thi đua trong học sinh; đặt tiết mục văn nghệ cho các lớp nỗ lực tập luyện để có các tiết mục chất lượng;

- *Chuẩn bị kế hoạch về tài chính*:

Cô Nguyễn Đình Diệu Hương - Kế toán: Cân đối, lập dự trù nguồn kinh phí để hỗ trợ thuê sân khấu, âm thanh, nhạc..., bồi dưỡng cho VC-NLĐ và học sinh; trình Hiệu trưởng trước ngày 05/10/2025; công khai tài chính sau Hội thi.

- *Phát hành thư mời*:

+ Thiết kế, in và phát hành thư mời: cô Nguyễn Thị Ngọc Linh; cô Tôn Nữ Ngọc, cô Lê Lý Lệ Hiền. Số lượng thư mời cho lãnh đạo cơ quan đơn vị và PHHS (theo danh sách).

+ Hoàn thành in sao thư mời trước ngày 01/11/2025.

+ Phát hành thư mời bắt đầu từ ngày 01/11/2025 đến hết ngày 05/11/2025; cô Nguyễn Thị Ngọc Linh (trưởng nhóm), cô Lê Lý Lệ Hiền; thầy Nguyễn Văn Chi, GVCN 29 lớp (mỗi phụ huynh học sinh 01 thư mời); GVCN lập danh sách PHHS.

- *Chuẩn bị phần thưởng*: cô Nguyễn Thị Hiền Đức (trưởng nhóm), cô Ngô Thị Hoàng Giang, cô Cao Thị Bảo Vi, cô Võ Thị Việt Trinh:

+ Làm đề xuất khen thưởng.

+ Chuẩn bị các phần quà cho các tiết mục đạt giải.

+ Hoàn thành trước ngày 13/11/2025.

- *GVCN và Chi đoàn các lớp*: Chuẩn bị luyện tập chu đáo các tiết mục văn nghệ, kinh phí hóa trang, đảm bảo sĩ số, kỉ luật học sinh khi tham gia đêm hội diễn.

***Lưu ý:** Các bộ phận báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng trước ngày 11/11/2025.

4. Kế hoạch vòng loại và ráp nhạc, chạy chương trình: Thầy Nguyễn Văn Toàn phụ trách phân công sơ duyệt; tổng duyệt; ráp nhạc (giờ duyệt cho từng tiết mục đã đăng kí, tránh tình trạng mất thời gian chờ đợi cho các lớp).

- **Lịch vòng sơ loại:** ngày thứ Bảy, 01/11/2025, trong đó:

+ Các lớp Khối 10: từ 7h00' - 8h00'.

+ Các lớp Khối 11: 8h15' - 9h30'

+ Các lớp Khối 12: 9h45' - 11h00'

+ Ban giám khảo: Cô Mai Thị Bích Nga (trưởng ban) phân công thêm các thầy cô trong danh sách BGK.

+ Phụ trách kỉ luật: Thầy Trần Hữu Vĩnh Phát, thầy Lê Vinh, thầy Lương Hoàng Lộc, thầy Nguyễn Thành Đạt.

+ Phụ trách âm thanh: thầy Nguyễn Phước Mẫn, Anh Vỹ, tại sảnh Đa năng.

+ CLB Media phân công người chụp hình.

+ BTC sẽ công bố các tiết mục lọt vào vòng Chung kết vào ngày 07/11/2025.

***Lưu ý:**

- MC có mặt theo lịch sơ duyệt để đọc kịch bản, theo sát nội dung chương trình; các thành viên có tiết mục của lớp có mặt trước giờ duyệt 15 phút; tuyệt đối không đưa học sinh ngoài tiết mục văn nghệ đến điểm sơ duyệt (trừ các bạn cựu học sinh của trường);

- Ban BGK sau buổi thi sơ khảo, lập thứ tự các tiết mục của đêm Hội diễn chính thức (*sau khi thông qua Ban tổ chức*); tiến hành thông báo cho các lớp và bộ phận chạy chương trình, ráp nhạc để chuẩn bị cho hôm chung khảo.

- Trong quá trình sơ khảo, nếu đến lượt nhưng lớp nào không có mặt đúng thời gian hoặc có mặt không đầy đủ thì tiết mục của lớp đó sẽ bị loại.

- **Lịch tổng duyệt:** ngày 12/11/2025 (thứ Tư) theo lịch trái ca.

+ Buổi sáng: từ 7h15, đối với các tiết mục của lớp học ca chiều.

+ Buổi chiều: từ 13h45, đối với các tiết mục của lớp học ca sáng.

+ Các thầy cô trong BCH Đoàn trường cùng 02 MC phụ trách quá trình tổng duyệt.

+ Phụ trách kỉ luật: Thầy Trần Hữu Vĩnh Phát, thầy Lê Vinh, thầy Lương Hoàng Lộc, thầy Nguyễn Thành Đạt.

+ Phụ trách âm thanh: thầy Nguyễn Phước Mẫn, Anh Vỹ, tại sảnh Đa năng.

+ CLB Media phân công người chụp hình.

- **Lịch ráp nhạc, chạy thử chương trình:** 13/11/2025, buổi chiều lúc 14h00, tại sân khấu chính:

+ Thành phần: BGH, BGK, MC, bộ phận âm thanh, các tiết mục vào vòng Chung kết theo thứ tự kịch bản trong đêm Chung kết (BTC sẽ thông báo thứ tự trong ngày 12/11/2025 để các lớp nắm thông tin).

+ Các thầy cô trong BCH Đoàn trường cùng 02 MC phụ trách quá trình chạy sân khấu.

+ Phụ trách kỉ luật: Thầy Trần Hữu Vĩnh Phát, thầy Lê Vinh, thầy Lương Hoàng Lộc, thầy Nguyễn Thành Đạt.

+ Phụ trách âm thanh: thầy Nguyễn Phước Mẫn, Anh Vỹ, tại sảnh Đa năng.

+ CLB Media phân công người chụp hình.

* **Lưu ý:** Các tiết mục phải hóa trang như lúc công diễn; có mặt trước 15 phút theo giờ của lịch chạy thử.

5. Soạn diễn văn khai mạc, lời dẫn chương trình, kịch bản Hội diễn, chụp hình, viết bài đăng website:

- Soạn và đọc diễn văn khai mạc: Thầy Hiệu trưởng hoặc thầy Lê Thanh Sơn - BT Đoàn trường.

- *Bộ phận xây dựng kịch bản, lời dẫn MC*: Cô Lê Thị Bình (trưởng nhóm), cô Nguyễn Thị Tuệ Như, cô Huỳnh Thị Thu Vi, cô Lê Thị Lài, viết lời dẫn cho các tiết mục vào vòng Chung kết (dựa trên lời giới thiệu của các lớp đã gửi, phối hợp cùng cô Trần Thị Kiều Thảo, cô Văn Công Thy Minh Huyền). Tổ Ngũ văn hoàn thành trước ngày 08/11/2025, gửi về PHT2 phê duyệt.

- Chụp hình, dựng video recap Hội thi: Đoàn trường đề xuất đơn vị thực hiện (gửi dự trù kinh phí trước 10/11/2025)

- Viết bài đăng website: Tổ Ngũ văn

6. Chuẩn bị vòng thi chung kết

- **Thời gian: từ 17h30' - 21h00', ngày 13/11/2025**

+ Tại sân trường; toàn bộ HĐSP, học sinh; khách mời; khán giả.

+ Các tiết mục công diễn có mặt tại phòng 102; 103, 104: chuẩn bị lúc **17h30'** theo hướng dẫn của bộ phận chạy chương trình và trang điểm.

a) Về sân bãi, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, nhạc

- Thầy Nguyễn Văn Toàn – PHT1 chỉ đạo chung.

- Hợp đồng làm sân khấu, mái che để phòng mưa, thuê âm thanh, ánh sáng: Thầy Toàn, cô Hương;

- Đảm bảo sân khấu an toàn, hệ thống âm thanh đủ công suất, chất lượng tốt trong Hội diễn. Hoàn thành việc hợp đồng trước ngày 05/11/2025.

- Lắp đặt sân khấu tại vị trí (*sẽ thống nhất sau*) theo yêu cầu và hoàn thành trong ngày 11/11/2025 (để có sân khấu tổng duyệt trong ngày 12/11/2025).

- Thiết kế pano, trang trí nội dung, hình ảnh: Thầy Lê Thanh Sơn phối hợp với bộ phận sân khấu.

Nhiệm vụ cụ thể:

+ Thiết kế hình thức, trang trí nội dung, hình ảnh cho sân khấu;

+ Lập dự toán, tư vấn trình BGH đặt làm các pano, hình ảnh theo thiết kế, hoàn thành trước ngày 05/11/2025 để làm hợp đồng.

- Bắt điện ánh sáng, bảo vệ, mái che cho sân bãi, chuẩn bị bàn ghế, sơ đồ chỗ ngồi cho học sinh: Thầy Nguyễn Văn Toàn chỉ đạo, Anh Phạm Tấn Vỹ trưởng nhóm và toàn bộ nam giáo viên.

Nhiệm vụ cụ thể:

+ Lắp đặt hệ thống điện phục vụ sân bãi, trực nguồn cấp điện sân khấu đảm bảo hệ thống điện hoạt động an toàn thông suốt trong quá trình Hội diễn.

+ Lắp đường điện ánh sáng bảo vệ sân bãi và hoàn thành trước 17h00 ngày 12/11/2025.

- **Sắp xếp bàn ghế đại biểu, khách mời, giáo viên**: Thầy Nguyễn Văn Toàn phụ trách, thầy Nguyễn Quốc Trưởng (trưởng nhóm), thầy Trần Hữu Vĩnh Phát, thầy Lê Vinh, thầy Nguyễn Thành Đạt, thầy Lương Hoàng Lộc, thầy Nguyễn Phước Mẫn. Trong đó, phối hợp với các lớp:

+ Học sinh lớp 11/1, 11/5, 11/7 chịu trách nhiệm sắp xếp bàn ghế ra (GVCN tập hợp và hướng dẫn học sinh; hoàn thành trước 16h, ngày 13/11/2025)

+ Học sinh lớp 11/2, 11/6, 11/8 chịu trách nhiệm sắp xếp bàn ghế vào, sau khi kết thúc hội diễn (GVCN tập hợp và hướng dẫn học sinh; hoàn thành sau đêm chung kết).

Nhiệm vụ: Sắp bàn ghế đại biểu, khách mời... theo sơ đồ.

- **Sắp xếp bàn ghế nhựa cho học sinh:** Thầy Nguyễn Phước Mẫn phụ trách hướng dẫn học sinh sắp xếp theo sơ đồ. Trong đó, phối hợp với GVCN các lớp thực hiện:

+ GVCN hướng dẫn học sinh tự chủ động sắp xếp ghế nhựa của lớp mình, hoàn thành sắp xếp ghế trước 17h00, và thu dọn xong ghế nhựa sau Hội diễn không quá 15 phút.

+ GVCN chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc sắp xếp, dọn dẹp ghế nhựa của lớp mình.

b) Về lễ tân: Cô Nguyễn Đình Diệu Hương (trưởng nhóm), cô Nguyễn Thị Hồng Hà, cô Nguyễn Thị Hiền Đức, cô Ngô Thùy Anh, cô Nguyễn Thị Ngọc Linh, cô Võ Thị Việt Trinh.

Nhiệm vụ: Đón tiếp đại biểu, khách mời, hướng dẫn về chỗ ngồi; thu kinh phí ủng hộ, nhận tặng phẩm (nếu có); lên danh sách đơn vị, cá nhân ủng hộ và gửi cho bộ phận chạy chương trình 15 phút 01 lần để cập nhật cảm ơn.

c) Về giữ xe của khách, GV, học sinh, khán giả: Thầy Đoàn Văn Toàn (phụ trách); thầy Khánh, thầy Luật, thầy Vinh, anh Phan Lưu, anh Đóm, anh Vỹ.

Nhiệm vụ: Lập kế hoạch, sơ đồ, chuẩn bị dây chằng, bắt điện ánh sáng, phiếu giữ xe; kiểm tra thường xuyên nhân lực và hiệu quả việc bảo vệ xe; thống kê việc thu tiền gửi xe của khán giả, nghiêm cấm học sinh đi xe máy đến trường.

- Bố trí vị trí và giữ xe cho đại biểu, khách mời, xe giáo viên (tại nhà xe GV): Thầy Lê Vinh phụ trách, thầy Khánh cùng 04 học sinh lớp **11/1**; Thầy Vinh lấy danh sách qua GVCN và gửi về thầy Toàn trước ngày 10/11/2025;

- Giữ xe của học sinh: Anh Phan Lưu, anh Đóm, thầy Luật cùng với 04 học sinh nam lớp **11/2** tại nhà để xe học sinh. GVCN gửi danh sách về thầy Toàn trước ngày 10/11/2025.

- Xe của khán giả: Anh Phạm Tấn Vỹ cùng 04 học sinh nam lớp **11/3**; GVCN gửi danh sách học sinh về thầy Toàn trước ngày 10/11/2025;

d) Trục vệ sinh

- Cô Hòa (tập vụ), cô Bích Ngọc, cô Lê Huyền và 06 học sinh nữ lớp **11/7**, thầy Nguyễn Phước Mẫn và 06 học sinh nam lớp **11/4**; GVCN gửi danh sách về cô Ngọc và thầy Mẫn trước ngày 10/11/2025.

- *Nhiệm vụ:* Phân công học sinh trực các khu vệ sinh học sinh và GV, hành lang phòng học, thu dọn giấy rác trong quá trình hội diễn.

e) Hướng dẫn và tiếp PHHS trước công

- Từ 18h00 đến 20h30 ngày 13/11/2025: cô Vũ Thị Huệ, cô Nguyễn Thị Thanh Tâm, cô Nguyễn Thị Minh Thư, cô Tống Thị Thúy Hảo điều hành trong phòng bảo vệ và 04 học sinh nữ 12/6 (GVCN gửi danh sách về cô Huệ trước ngày 10/11/2025).

7. Phân công nhiệm vụ trong đêm công diễn

a) Tập trung học sinh toàn trường trước 17h15 ngày 13/11/2025 theo sơ đồ chỗ ngồi: Thầy Nguyễn Văn Toàn phụ trách chỉ đạo chung,

- Thầy Đỗ Ngọc Ân, thầy Nguyễn Văn Chi, thầy Nguyễn Phước Mẫn và GVCN 29 lớp;

- GVCN điểm danh; ổn định trật tự; báo cáo quân số; học sinh toàn trường tham gia; lớp nào để vắng quá 05 HS/lớp, bỏ về sớm sẽ hạ bậc thi đua tháng 11; vi phạm nặng sẽ bị xử lý kỉ luật theo quy định.

b) Ban giám khảo đêm thi chung kết: Cô Mai Thị Bích Ngà (trưởng ban), Cô Lê Thị Bình, thầy Lê Thanh Sơn, em Bùi Nguyễn Nhật Hoàng, cựu học sinh.

c) Tiếp đón khách mời

- Tiếp khách: BGH Nhà trường

- Phục vụ tiếp khách: cô Diệu Hương (trưởng nhóm), cô Hiền Đức, cô Ngọc Linh, cô Thanh Tâm, cô Diệu Thuý: có mặt trước 17h00 ngày 13/11/2025.

**Nhiệm vụ:* Chuẩn bị khăn trải bàn, nước uống cho đại biểu, khách mời tại phòng Hội đồng và các dãy bàn của Đại biểu phía trước khán đài.

d) Chạy chương trình vi tính trên sân khấu và máy tính, màn hình: thầy Trần Hữu Vĩnh Phát (trưởng nhóm), cô Lê Hiền, cô Lưu Sương, cô Tôn Nữ Ngọc

Nhiệm vụ: Ghi nội dung các file nhạc, video chiếu màn hình của các tiết mục biểu diễn theo thứ tự vào máy tính, kết nối hệ thống âm thanh với máy tính, bảo đảm chương trình chạy tốt trong suốt quá trình Hội diễn văn nghệ (thầy Lê Thanh Sơn, thầy Phát, thầy Đạt).

- Lập chương trình, cập nhật thông tin ủng hộ của các đơn vị, cá nhân (*lấy từ bộ phận lễ tân*), trình chiếu trên màn hình suốt quá trình Hội diễn (cô Tôn Nữ Ngọc).

- Làm video clip về hoạt động của nhà để trình chiếu trong lúc chờ biểu diễn (thầy Nguyễn Thành Đạt, cô Tôn Nữ Ngọc, cô Võ Thị Thu Sương, cô Ngô Hoàng Giang thiết kế video, đưa bộ phận bấm máy).

- Chụp ảnh, quay phim toàn bộ đêm biểu diễn, chọn lọc đưa lên Website trường, lưu trữ (thầy Lê Thanh Sơn điều hành đơn vị phụ trách)

e) Phục vụ biểu diễn

Cô Huỳnh Thị Hà Duy (trưởng nhóm, chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên trong nhóm); cô Văn Công Thy Minh Huyền (phó nhóm), cô Lê Thị Hồng Vy, cô Trần Thị Ánh Phước, cô Mai Thị Thanh, cô Huỳnh Thị Thanh Liêm, cô Nguyễn Thị Thu Hà: phụ trách điều phối, hướng dẫn các tiết mục học sinh lên sân khấu; cô Trần Thị Kiều Thảo (phụ trách MC).

Nhiệm vụ:

- Trang điểm cho các diễn viên của các đội văn nghệ đảm bảo tính nghệ thuật, đẹp, phù hợp với phong cách của nội dung tiết mục văn nghệ; kiên quyết không để các diễn viên hóa trang, trang điểm tự phát, gây phản cảm cho khán giả.

- Chạy chương trình biểu diễn; hướng dẫn các thành viên trong nhóm tập hợp các đội văn nghệ vào các phòng chờ 102, 103, 104 trước giờ diễn của các lớp ít nhất 30 phút, điểm danh, giữ trật tự.

- Dẫn các đội văn nghệ từ phòng chờ 102, 103, 104 ra phía sau sân khấu trước khi biểu diễn để bàn giao cho cô Minh Huyền, Kiều Thảo (ngay cánh gà sân khấu).

- Tập hợp các đội văn nghệ sau sân khấu trước giờ diễn ít nhất 15 phút, đảm bảo học sinh không gây ồn ào sau sân khấu.

Nếu đến lượt diễn 15 phút mà các đội văn nghệ không có mặt hoặc không đủ diễn viên thì cắt tiết mục đó và đôn tiết mục tiếp theo (Kiều Thảo, MC).

f) Phục vụ sân khấu: thầy Mẫn (nhóm trưởng), thầy Lộc và 2 HS nam lớp 11/8 (*lưu ý: GVCN gửi danh sách cho thầy Mẫn trước ngày 10/11/2025).

Nhiệm vụ:

+ Sắp xếp, thu dọn đạo cụ, micro sau mỗi một tiết mục biểu diễn trên sân khấu, không cho khán giả và người không có trách nhiệm lên sân khấu.

+ Hướng dẫn học sinh sau khi diễn đến phòng để thay trang phục và về lại vị trí chỗ ngồi của lớp.

g) Hướng dẫn sắp xếp đại biểu, khách mời về vị trí chỗ ngồi

- Cô Nguyễn Thị Thảo (Trưởng nhóm), 04 HS nữ 10/1, 10/5. GVCN các lớp trên gửi danh sách học sinh cho cô Thảo trước ngày 10/11/2025.

Nhiệm vụ: Hướng dẫn đại biểu, khách mời về vị trí chỗ ngồi tại sân khấu; có mặt 17h00', ngày 13/11/2025.

h) Bảo vệ vành đai trước sân khấu

- Thầy Đỗ Ngọc Ân (trưởng nhóm) và GVCN các lớp ngồi ở vị trí sát biên của hành lang bảo vệ hàng ghế đại biểu, khu vực cách mặt tiền sân khấu 10m.

Nhiệm vụ: Giữ vị trí chỗ ngồi của lớp theo sơ đồ, làm rào biên chắn cho học sinh và đại biểu khách mời nhà trường.

i) Phục vụ nước uống cho đại biểu, giám khảo: cô Diệu Hương (trưởng nhóm), Cô Phúc, cô Bích Hà, cô Ánh Hồng.

Nhiệm vụ: Chuẩn bị nước uống cho bàn đại biểu, giám khảo.

j) Bảo vệ an ninh, trật tự chung sân bãi, sân khấu: Thầy Nguyễn Văn Toàn (trưởng nhóm), thầy Trường, thầy Ân, thầy Tiến.

Bộ phận an ninh phải có mặt trước 17h00' ngày 13/11/2025, phối hợp với CA và đội dân phòng bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối trong suốt quá trình diễn ra Hội diễn.

k) Công tác y tế: Cô Nguyễn Bích Ngọc (trưởng nhóm)

Nhiệm vụ: Chuẩn bị thuốc men, vật liệu y tế cho những tình huống liên quan đến sức khỏe của học sinh, giáo viên...

8. Phân công nhiệm vụ sau khi kết thúc đêm thi chung kết

a) Vệ sinh sân bãi

Thầy Nguyễn Văn Toàn phụ trách, thầy Nguyễn Quốc Trường (trưởng nhóm), thầy Chi, thầy Phát, thầy Khánh, thầy Vinh, thầy Đạt, thầy Lộc, thầy Tiến. Trong đó, phối hợp với các lớp theo tinh thần:

- Vị trí lớp nào, lớp đó tự thu dọn ghế nhựa và quét dọn vệ sinh sạch sẽ;

- GVCN chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung này.

b) Phục vụ cháo sau khi biểu diễn cho HĐSP: cô Nguyễn Thị Hồng Thôi (trưởng nhóm), cô Trần Thị Minh Thảo, Cô Trần Thị Thuỳ Nhung, cô Nguyễn Thị Thảo, Cô Nguyễn Thị Lý, cô Nguyễn Thị Phúc, cô Nguyễn Thị Hòa + căng tin.

VI. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Đây là đợt sinh hoạt chính trị quan trọng, đồng thời nhằm quảng bá hình ảnh nhà trường đến đông đảo quần chúng, vì vậy Nhà trường đề nghị toàn thể HĐSP và học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả.

2. GVCN lớp chủ động xây dựng kế hoạch tập luyện, dự trù kinh phí cho tiết mục của lớp; theo dõi kế hoạch của nhà trường, thực hiện đúng tiến độ. Nếu có khó khăn phát sinh, cần báo sớm cho lãnh đạo nhà trường nắm thông tin.

3. Các trưởng nhóm chủ động nắm bắt kế hoạch, dự trù về kinh phí (nếu có) và báo cáo Trưởng ban tổ chức trước khi thực hiện; họp các thành viên để phân công nhiệm vụ cụ thể, nhằm đảm bảo các thành viên đều biết việc của mình và thực hiện tốt theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) và 10 năm thành lập Trường THPT Liên Chiêu (2015 - 2025), BGH nhà trường đề nghị tất cả thành viên trong HĐSP phải nắm được nhiệm vụ cụ thể của cá nhân và nhóm mình để thực hiện. Nếu có vướng mắc hoặc khó khăn gì, cần liên hệ sớm với Ban tổ chức để được tư vấn./.

Nơi nhận:

- BGH; Đoàn trường;
- Tổ trưởng CM; VP;
- GVCN các lớp;
- Thông báo Hội đồng sư phạm; Website;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thái Quý

DANH SÁCH MỜI DỰ HỘI DIỄN VĂN NGHỆ.

1. Lãnh đạo Sở GD – ĐT thành phố;
2. Lãnh đạo phường, công an phường Hải Vân;
3. Đoàn phường Hải Vân;
4. Cựu giáo chức nhà trường;
5. Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh trường;
6. Cựu giáo viên, đại diện cựu học sinh nhà trường;
7. Đại diện CMHS các lớp;

TRƯỜNG THPT LIÊN CHIỀU
BTC HỘI THI VĂN NGHỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2025

BẢNG ĐĂNG KÍ THAM GIA HỘI THI VĂN NGHỆ

Thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, Hướng ứng Hội thi văn nghệ mừng Kỷ niệm 10 năm hình thành và phát triển trường THPT Liên Chiểu (2015 - 2025) và Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025), Chi đoàn xin đăng kí tiết mục văn nghệ:

STT	Tên Tiết mục	Thể loại	Ghi chú
1			

Họ tên và chữ kí của GVCN

Bí thư Chi đoàn