

Số: /KH-THPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai hoạt động hè năm 2026

Thực hiện Công văn số 2095/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Sở GDĐT thành phố về việc triển khai hoạt động hè năm 2026;

Trường trung học phổ thông (THPT) Liên Chiểu xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2026, cụ thể như sau:

1. Bàn giao sinh hoạt hè tại địa phương

- Phối hợp với chính quyền, hội, đoàn thể địa phương triển khai bàn giao học sinh về sinh hoạt Đoàn theo quy định; phối hợp thông tin hai chiều giữa nhà trường và địa phương trong việc quản lý, tổ chức cho các em sinh hoạt hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, hội, đoàn thể xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động sinh hoạt hè tại các cơ sở giáo dục đủ điều kiện để các em có một kì nghỉ hè an toàn, vui tươi, lành mạnh, bổ ích.

2. Tổ chức dạy học bơi, trang bị kỹ năng phòng tránh đuối nước

- Hội chữ thập đỏ nhà trường liên hệ báo cáo viên tổ chức tập huấn kiến thức sơ cấp cứu, phòng, chống đuối nước cho học sinh.

- Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức tuyên truyền, vận động học sinh tham gia học bơi trong thời gian nghỉ hè; vận động phụ huynh đưa con đi học bơi (nếu có nhu cầu, điều kiện).

- Giáo viên thể chất nhà trường phối hợp với các đơn vị tổ chức dạy bơi trên địa bàn Thành phố tham gia dạy bơi; đảm bảo công tác dạy học bơi đúng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, tuyệt đối an toàn trong quá trình dạy học bơi.

3. Chương trình Ngày yêu thương năm 2026

- Tổ chức vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, học sinh tặng sách giáo khoa, dụng cụ học tập trao tặng cho học sinh có hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn khi bước vào năm học mới; vận động hỗ trợ mua bảo hiểm y tế cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, khó khăn đột xuất không được hưởng chế độ miễn, giảm khi tham gia bảo hiểm y tế, phấn đấu duy trì 100% có bảo hiểm y tế.

4. Các hoạt động khác

a) Phối hợp với các hội, đoàn thể, cơ quan văn hóa tại địa phương hướng dẫn, tổ chức cho học sinh các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các trò chơi dân gian phù hợp như: múa sạp, nhảy dây, kéo co, cướp cờ...

b) Hoạt động mở cổng trường học, mở cửa thư viện, tủ sách

- Nhà trường thực hiện mở cửa cổng trường, mở cửa thư viện phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), học sinh và nhân dân đến vui chơi, đọc sách, tập thể dục thể thao các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, tết, Chủ nhật), buổi sáng từ 8h00' đến 10h00', buổi chiều từ 14h00' đến 17h00'.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia lớp học Cầu lông tại trường.

c) Căn cứ điều kiện thực tế tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tiếp sức mùa thi, tiếp sức đến trường, chiến dịch thanh niên tình nguyện hè 2026... tập trung vào các hoạt động như:

- Tăng cường các hoạt động giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” nhân kỉ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026); tiếp tục thực hiện chỉ đạo của Sở về việc thực hiện chương trình phối hợp chăm sóc, tu bổ nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn thành phố; thăm mẹ VNAAH Lê Thị Buội...

- Đẩy mạnh các hoạt động tình nguyện với các nội dung, hình thức phong phú, phù hợp để thu hút số đông đảo đoàn viên, thanh niên, học sinh tham gia nhằm nâng cao đời sống văn hóa, cải tạo môi trường, cảnh quan văn minh, lành mạnh; giữ gìn trật tự an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy.

d) Tổ chức các lớp ôn tập, rèn luyện trong hè

- Lớp học ôn tập cho học sinh diện kiểm tra lại (*nhà trường sẽ thông báo đến các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh, học sinh kế hoạch kiểm tra lên lớp cụ thể*).

- Cử cán bộ quản lý theo dõi, phân công công việc cho số học sinh phải rèn luyện trong hè.

- Từ 19/8/2026 đến 24/8/2026: Hoàn thành việc xét lên lớp với đối tượng học sinh phải kiểm tra lại, phải rèn luyện trong hè. Niêm yết công khai danh sách học sinh các lớp năm học 2026 - 2027.

5. Đối với công tác xây dựng cơ sở vật chất, chỉnh trang trường lớp chuẩn bị cho năm học mới 2026 - 2027

a) Công tác bảo vệ trường, lớp

- Ban hành quyết định phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực hè 2026.
- Đảm bảo nghiêm túc việc trực cơ quan của bảo vệ nhà trường. Nêu cao tinh thần cảnh giác phòng chống cháy nổ, mất mát tài sản trong dịp hè. Bảo vệ trực trường 100%.

- Duy trì tốt vệ sinh cảnh quan trường lớp, tưới nước chăm sóc cây xanh.
- Chỉ đạo kiểm tra tình trạng cây có nguy cơ bị gãy, đổ trong mùa mưa để có các biện pháp phòng chống tích cực, hiệu quả.

b) Công tác tu sửa, chỉnh trang trường lớp

- Thực hiện việc kiểm tra đồng bộ tình trạng hệ thống điện, quạt, bàn ghế, rèm cửa các phòng làm việc, phòng bộ môn; hệ thống thoát nước đã xuống cấp để có kế hoạch tu sửa, mua sắm mới kịp thời.

- Tiến hành sửa chữa bàn ghế học sinh, thiết bị tại các nhà vệ sinh bị hư hỏng; mua bổ sung ghế chào cờ học sinh; sơn lót khu vực hành lang khối nhà 4 tầng bị thấm mốc.

- Triển khai gói thầu lắp đặt hệ thống Camera khối 6 phòng học bộ môn mới.

c) Mua sắm thêm trang thiết bị phục vụ dạy học

- Mua sắm thêm các bộ sách tham khảo, sách hướng dẫn, thiết bị thí nghiệm theo đề xuất của các tổ bộ môn, các bộ phận từ cuối năm học 2025 - 2026.

- Tổng kiểm tra, kiểm kê tài sản trang thiết bị. Đánh giá việc quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị trong năm học 2025 - 2026, đề xuất phương án quản lý, sử dụng hiệu quả hơn trong năm học 2026 - 2027.

6. Tổ chức thực hiện

a) Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động hè 2026 phổ biến đến CBGVNV, học sinh nhà trường theo dõi thực hiện.

- Phó hiệu trưởng 1: Thầy Nguyễn Văn Toàn, phụ trách:

+ Theo dõi học sinh rèn luyện hè.

+ Rà soát CSVC nhà trường, tham mưu Hiệu trưởng tu sửa, mua sắm bổ sung.

+ Theo dõi, tổng hợp kết quả hoạt động hè 2026 báo cáo Hiệu trưởng, Sở GDĐT trước ngày 09/9/2026.

- Phó hiệu trưởng 2: Cô Mai Thị Bích Nga, phụ trách: Kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại.

b) Đoàn Thanh niên

- Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

- Phụ trách theo dõi Chương trình ngày yêu thương năm 2026.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tình nguyện; đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ 27/7.

c) Tổ trưởng

- Hướng dẫn tổ viên đăng ký nghỉ hè (thời gian, địa điểm, số điện thoại liên lạc).

- Phân công giáo viên soạn đề cương, ra đề ôn tập kiểm tra lại nộp tại PHT2 trước ngày 05/8/2026.

- Tổ trưởng Văn phòng phân công nhân viên trực cơ quan, nghỉ hè hợp lý đảm bảo giải quyết công việc của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động hè 2026. Yêu cầu các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, văn phòng, các bộ phận, cá nhân triển khai có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Ban giám hiệu (theo dõi);
- Đoàn TN; Tổ trưởng;
- Dán thông báo phòng Hội đồng;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đình Thái Quý