

Số: /BC-THPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động thường niên của Trường THPT Liên Chiểu tính đến ngày 30 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 Quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Trường THPT Liên Chiểu Báo cáo kết quả hoạt động thường niên của Trường THPT Liên Chiểu tính đến ngày 30 tháng 6 năm 2026, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có).

Trường Trung học phổ thông Liên Chiểu.

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

Địa chỉ: 02 Trần Tấn, phường Hải Vân, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0236.3789877

Địa chỉ thư điện tử: thptlienchieu@danang.gov.vn

Trang thông tin điện tử: <http://thptlienchieu.edu.vn/>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có).

Trường THPT Liên Chiểu là trường THPT công lập, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

a) Sứ mệnh: Xây dựng môi trường học tập có nề nếp, kỉ luật, trách nhiệm, văn minh và chất lượng tốt, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng tạo.

b) Tầm nhìn: Là một trong những trường THPT có chất lượng của thành phố Đà Nẵng mà học sinh sẽ lựa chọn để học tập và rèn luyện, nơi giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên.

c) Mục tiêu giáo dục

- Mục tiêu chung: Xây dựng thương hiệu nhà trường, có uy tín và ổn định về chất lượng giáo dục; từng bước phấn đấu theo mô hình giáo dục hiện đại, tiên

tiên phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Mục tiêu cụ thể

+ Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn đào tạo, trong đó có 20 đến 25% giáo viên trên chuẩn. Ban Giám hiệu phấn đấu 100% đạt trình độ trên chuẩn. Không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo máy tính, tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy, kiểm tra đánh giá, quản lý. 100% cán bộ, giáo viên đổi mới phương pháp quản lý, sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giảng dạy theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

+ Quy mô phát triển của học sinh:

Năm học	Số học sinh	Số lớp	Học tập				Hành kiểm				Giải HSG TP	Tỉ lệ đỗ TN	Tỉ lệ đỗ CD-ĐH
			Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt			
2025-2026	1263	29	23 %	62%	15%	0.0%	96%	3%	1%	0%	37	100%	90%
2026-2027	1416	32	35%	57%	8%	0%	96%	3%	12 %	0%	40	100%	90%
2027-2028	1461	33	40%	55%	5%	0%	96%	3%	1%	0%	45	100%	95%
2028-2029	1461	33	40%	55%	5%	0%	96%	3%	1%	0%	45	100%	95%
2029-2030	1461	33	40%	55%	5%	0%	97%	2%	1%	0%	45	100%	97%

+ Cơ sở vật chất: năm học 2025-2026, nhà trường đã được hoàn thành xây dựng các hạng mục của giai đoạn 3 (phòng học bộ môn, sân bóng đá, cải tạo đường chạy thể dục). Phấn đấu đến năm học 2028-2029 CSVC đạt yêu cầu của Trường THPT đạt chuẩn quốc gia, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhiệm vụ dạy - học nhằm nâng cao hơn chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

- Trường THPT Liên Chiểu được thành lập theo Quyết định số 9319/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của UBND thành phố Đà Nẵng.

- Địa chỉ: 02 Trần Tấn, phường Hải Vân, thành phố Đà Nẵng.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

Người đại diện: Ông Đinh Thái Quý - Hiệu trưởng

Địa chỉ: 02 Trần Tấn, phường Hải Vân, thành phố Đà Nẵng.

Số điện thoại: 0905999637

Địa chỉ thư điện tử: dinhthaiquy@yahoo.com

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép

hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có)

Trường THPT Liên Chiểu được thành lập theo Quyết định số 9319/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2015 của UBND thành phố Đà Nẵng.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

Hội đồng trường Trường THPT Liên Chiểu nhiệm kỳ 2022-2027 được kiện toàn theo Quyết định số 1395/QĐ-SGDĐT ngày 02/11/2022 của Sở GDĐT.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng: ông Đinh Thái Quý - Quyết định số 1600 /QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Sở GDĐT về việc bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Phó hiệu trưởng: ông Nguyễn Văn Toàn - Quyết định số 322/QĐ-SGDĐT ngày 01/7/2025 của Sở GDĐT về việc bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý.

- Phó hiệu trưởng: Bà Mai Thị Bích Ngà - Quyết định số 330/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Sở GDĐT về việc bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

- Quy chế tổ chức và hoạt động: Quyết định số 01/QĐ-THPTLC ngày 08/01/2026 của Trường THPT Liên Chiểu về việc ban hành Quy chế làm việc của trường THPT Liên Chiểu.

- Quyết định số 56/QĐ-THPTLC ngày 21/04/2025 của Trường THPT Liên Chiểu về việc phân công lại nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, thư ký hội đồng năm học 2024-2025

- Quyết định số 26/QĐ-THPTLC ngày 06/08/2025 của Trường THPT Liên Chiểu về việc thành lập các tổ chuyên môn và văn phòng năm học 2025-2026

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

Nhà trường đã ban hành Chiến lược phát triển Trường THPT Liên Chiểu giai đoạn 2020 - 2025 theo Kế hoạch số 132/KH-THPTLC ngày 29/5/2020 và đã được Sở GDĐT phê duyệt.

Quy chế dân chủ: Quyết định số 191/QĐ-THPTLC ngày 15/10/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Liên Chiểu.

Quy chế chi tiêu nội bộ: Quyết định số 41/QĐ-THPTLC ngày 21/04/2026

về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026;

Quy chế thi đua - khen thưởng: Quyết định số 289/QĐ-THPTLC ngày 07/10/2024 về việc ban hành Quy chế thi đua - khen thưởng của Trường THPT Liên Chiêu.

Quy chế khen thưởng theo NĐ73/2024/NĐ-CP: Quyết định số 212/QĐ-THPTLC ngày 11/12/2024 về ban hành Quy chế khen thưởng.

Quy chế quản lý tài sản: Quyết định số 145/QĐ-THPTLC ngày 10/09/2024 của Trường THPT Liên Chiêu về việc Quyết định thành lập Ban cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo

Nhà trường hiện có 03 cán bộ quản lý, 61 giáo viên, 10 nhân viên được bố trí thành 08 Tổ. Trong đó, có 07 Tổ chuyên môn và 01 Tổ Văn phòng; có 01 giáo viên hợp đồng thai sản và 01 giáo viên hợp đồng trong chỉ tiêu.

TT	Nội dung	TS	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp (Tự đánh giá)			
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
	Tổng số giáo viên, CBQL và nhân viên	74	1	22	45	1		5	43	23	0	67			
I	Giáo viên (Trong đó số giáo viên dạy môn):	61	1	20	40				41	23		61			
1	Toán	8		3	5				3	5		8			
2	Lý/KTCN	5		1	4				4	1		5			
3	Hóa	6		4	2				2	4		6			
4	Sinh/KTNN	6		3	3				3	3		6			
5	Tin	3		1	2				3			3			
6	Ngữ văn	10	1	3	6				6	4		10			
7	Lịch sử	4			4				4			4			
8	Địa lý	3			3				2	1		3			
9	GDKT-PL	3			3				2	1		3			
10	Tiếng Anh	7		4	3				6	1		7			
11	Thể chất	4			4				4			4			
12	Quốc phòng	2			2				2			2			
II	Cán bộ quản lý	3		2	1					3		3			
1	Hiệu trưởng	1			1					1		1			

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

- Cán bộ quản lý đạt chuẩn và trên chuẩn: 03/03, chiếm tỉ lệ 100%.
- Giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn: 61/61, chiếm tỉ lệ 100%.
- Nhân viên đạt chuẩn và trên chuẩn: 10/10, chiếm tỉ lệ 100%.

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định: 74/74, chiếm tỉ lệ 100%.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Tổng diện tích mặt bằng 9.366,2m²; với quy mô hiện tại 29 lớp/1263 học sinh (đầu năm học 2025-2026) thì bình quân 7,42 m²/1 học sinh so với yêu cầu tối thiểu theo quy định 10m²/1 học sinh.

2. Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Phòng học: 18 phòng đều được trang bị Tivi 65 Inch..
- 01 Khu thể thao: sân bóng đá, đường chạy,...
- 01 Nhà đa năng, phòng huấn luyện viên, phòng chứa dụng cụ thể thao.
- 01 phòng chứa súng dùng cho bộ môn giáo dục quốc phòng, an ninh.
- Phòng học môn Tin học: 02 phòng.

- Phòng học bộ môn Vật lý, Hóa học (đạt chuẩn), KHXH, Sinh học, Công nghệ, phòng đa năng dùng chung.

- Phòng bộ môn Tiếng Anh: 01 phòng, có kết nối Internet.

- Phòng Thư viện : Đạt chuẩn Mức 1. Thư viện được trang bị: phần mềm quản lý Thư viện, 05 máy tính cho học sinh và giáo viên tra cứu.

- 07 khu nhà vệ sinh (bố trí riêng nam nữ), 01 nhà vệ sinh dành cho người khuyết tật.

- 01 Hội trường, 01 phòng khách, 01 phòng truyền thống, 01 phòng Y tế, 01 phòng Đoàn, 01 phòng làm việc của Chi bộ, 01 Văn phòng, 01 phòng Hiệu trưởng và 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng nghỉ của giáo viên, 01 Kho lưu trữ.

- 01 hệ thống lọc nước.

- 02 đường truyền mạng Internet tốc độ cao.

- Hệ thống camera an ninh: lắp tại nhà xe, hành lang và các phòng học,...

- Hệ thống phòng cháy chữa cháy đạt tiêu chuẩn.

3. Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Trang thiết bị, dụng cụ dạy học đảm bảo theo quy định của Bộ GDĐT. Hiện tại còn thiếu thiết bị khối lớp 11 Chương trình 2018.

4. Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sách giáo khoa lớp 10 được thực hiện theo 1587/QĐ-UBND ngày 13/6/2022 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ năm học 2022-2023.

- Sách giáo khoa lớp 11 được thực hiện theo 1061/QĐ-UBND ngày 23/5/2023 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ năm học 2023-2024.

- Sách giáo khoa lớp 12 được thực hiện theo 1055/QĐ-UBND ngày 23/5/2024 của Ủy ban Nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục có cấp trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Đà Nẵng từ năm học 2024-2025 (phụ lục 18).

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

a) Trong năm học 2023-2024, Trường THPT Liên Chiểu đã được Chủ tịch UBND thành phố công nhận đạt chuẩn quốc gia (Mức độ 1) tại Quyết định số 2807/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 và Sở GDĐT thành phố công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục (cấp độ 2) tại Quyết định số 1526/QĐ-SGDĐT

b) Trong năm học 2025-2026, Trường THPT Liên Chiêu đã ban hành: Kế hoạch số 04 /KH-THPTLC ngày 13/01/2026 về Cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025-2026. Nội dung Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

Đối với tiêu chuẩn 1: Tổ chức quản lý Nhà trường

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung đề ra trong chiến lược thông qua kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường.	Hàng năm	Hiệu trưởng	Cha mẹ HS, HS, chính quyền địa phương	Nhà trường phổ biến một số nội dung trọng tâm trong chiến lược đến CMHS dịp tổ chức Hội nghị đầu năm để biết và phối hợp; phổ biến đến CB - GV - NV, học sinh toàn trường để có kế hoạch tổ chức thực hiện và phấn đấu hoàn thành.
2	- Phân công hợp lý Ban giám hiệu và Tổ trưởng chuyên môn tham gia các HĐ giáo dục của nhà trường để phát huy hết vai trò và chức năng của từng Hội đồng. Chọn cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức và tự tổ chức tập huấn theo chức năng nhiệm vụ của thành viên các HĐ; hạn chế phân công một người kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; đề cử giáo viên trẻ có năng lực tham gia các HĐ của trường nhằm trẻ hóa và tạo nền tảng cho lực lượng kế thừa.	Đầu năm học	Hiệu trưởng		Trong năm học 2025 - 2026 và những năm học tiếp theo
3	Chủ tịch , Bí thư Chi đoàn	Năm	BGH,		Xây dựng kế

	giáo viên động viên, tạo điều kiện thuận lợi, thời gian hợp lí cho các giáo viên nữ có con nhỏ tham gia các hoạt động.	học 2025 - 2026	CTCĐ, BTCĐGV		hoạch tổ chức, tham gia các hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách.
	Đầu năm tài chính, các đoàn thể dự trù kinh phí hoạt động trong năm gửi kế toán nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiêu, nhà trường sẽ hỗ trợ, bổ sung nguồn kinh phí để tổ chức các phong trào.	Đầu năm học, đầu năm tài chính	Lãnh đạo trường, trưởng các đoàn thể; Tổ trưởng chuyên môn		Lập dự kiến các hoạt động của đơn vị phụ trách, dự trù kinh phí tổ chức.
4	Đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng các báo cáo chuyên đề theo hướng xây dựng bài học, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra, đánh giá. Tổ trưởng gợi ý các nội dung phân công giáo viên trẻ trong tổ chuẩn bị và tham gia ý kiến đóng góp.	Năm học 2025 - 2026	PHT phụ trách dạy học; TTCM		
	Nhà trường sẽ tiếp tục rà soát đề án vị trí việc làm, tham mưu với lãnh đạo Sở GDĐT về phân bổ viên chức, hợp đồng giáo viên bổ sung.	Năm học 2025 - 2026	PHT phụ trách dạy học; TTCM		Bám sát Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt.
5	Nhà trường có kế hoạch dài hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với thực tế đơn vị, địa phương.	Thường xuyên	Hiệu trưởng	CMHS, Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.	
6	Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV, NV. Tạo điều kiện cho đội ngũ CB - GV - NV tích cực tham gia các hội thi, cuộc thi, kì thi do các cấp tổ chức; có các hình thức tuyên dương,	Thường xuyên	BGH, ; Hội đồng thi đua		

	khen thưởng tương xứng với kết quả đạt được để khích lệ tinh thần của đội ngũ, qua đó phát huy tối đa năng lực của CB - GV - NV.				
	Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền, vận động giáo viên nữ thực hiện tốt chế độ sinh nở	Thường xuyên	BCH , Tổ trưởng		
7	Đẩy mạnh các hoạt động trao đổi chuyên môn: Tổ chức Hội thảo, dự giờ thăm lớp; dự sinh hoạt cụm...	Thường xuyên	Các PHT; TTCM		
	Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.	Năm học 2025 - 2026	BGH, TTCM		Giáo viên tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường phải thông báo với tổ chuyên môn.
8	Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Làm tốt chức năng của Hội nghị viên chức - người lao động hằng năm, lấy ý kiến của các cá nhân tổ chức trong việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, nội quy, quy tắc để phù hợp với tình hình mới. Huy động trí tuệ tập thể trong xây dựng các chương trình, các kế hoạch, các mục tiêu phát triển nhà trường, tạo sự đồng thuận cao trước khi tổ chức thực hiện.	Thường xuyên	BGH, CD, TT		
	Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhà giáo; phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia ý kiến đóng góp vào các kế hoạch giáo dục tại đơn vị.	Thường xuyên	BGH, trưởng các đoàn thể, TT		
9	Ban an ninh trật tự trường học, giáo viên chủ nhiệm, đoàn thanh niên tăng	Thường xuyên	BGH; GVCN	- PHTNGLL xây dựng kế hoạch đảm	

	cường giáo dục đạo đức, phẩm chất, tư tưởng cho HS, nhất là một số HS cá biệt để các em tiến bộ.			bảo ANTT; phối hợp với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an toàn, an ninh ... - Các PHT cùng Đoàn TN, GVCN giáo dục HS trong các buổi chào cờ đầu tuần - GVCN phối hợp kịp thời PHHS.	
--	--	--	--	--	--

Đối với tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung đề ra trong chiến lược thông qua kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường.	Hàng năm	Hiệu trưởng	Cha mẹ HS, HS, chính quyền địa phương	Nhà trường phổ biến một số nội dung trọng tâm trong chiến lược đến CMHS dịp tổ chức Hội nghị đầu năm để biết và phối hợp; phổ biến đến CB - GV - NV, học sinh toàn trường để có kế hoạch tổ chức thực hiện và phấn đấu hoàn thành.
2	- Phân công hợp lý Ban giám hiệu và Tổ trưởng chuyên môn tham gia các HĐ giáo dục của nhà trường để phát huy hết vai	Đầu năm học	Hiệu trưởng		Trong năm học 2025 - 2026 và những năm học tiếp theo

	trò và chức năng của từng Hội đồng. Chọn cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức và tự tổ chức tập huấn theo chức năng nhiệm vụ của thành viên các HĐ; hạn chế phân công một người kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; đề cử giáo viên trẻ có năng lực tham gia các HĐ của trường nhằm trẻ hóa và tạo nền tảng cho lực lượng kế thừa.				
	Chủ tịch , Bí thư Chi đoàn giáo viên động viên, tạo điều kiện thuận lợi, thời gian hợp lí cho các giáo viên nữ có con nhỏ tham gia các hoạt động.	Năm học - 2025 2026	BGH, CTCD, BTCĐ GV		Xây dựng kế hoạch tổ chức, tham gia các hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách.
3	Đầu năm tài chính, các đoàn thể dự trù kinh phí hoạt động trong năm gửi kế toán nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiêu, nhà trường sẽ hỗ trợ, bổ sung nguồn kinh phí để tổ chức các phong trào.	Đầu năm học, đầu năm tài chính	Lãnh đạo trường , trưởng các đoàn thể; Tổ trưởng chuyên môn		Lập dự kiến các hoạt động của đơn vị phụ trách, dự trù kinh phí tổ chức.
4	Đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng các báo cáo chuyên đề theo hướng xây dựng bài học, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra, đánh giá. Tổ trưởng gợi ý các nội dung phân công giáo viên trẻ trong tổ chuẩn bị và tham gia ý	Năm học - 2025 2026	PHT phụ trách dạy học; TTCM		

	kiến đóng góp.				
	Nhà trường sẽ tiếp tục rà soát đề án vị trí việc làm, tham mưu với lãnh đạo Sở GDĐT về phân bổ viên chức, hợp đồng giáo viên bổ sung.	Năm học - 2025 - 2026	PHT phụ trách day học; TTCM		Bám sát Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt.
5	Nhà trường có kế hoạch dài hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với thực tế đơn vị, địa phương.	Thường xuyên	Hiệu trưởng	CMHS, Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.	
6	Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV, NV. Tạo điều kiện cho đội ngũ CB - GV - NV tích cực tham gia các hội thi, cuộc thi, kì thi do các cấp tổ chức; có các hình thức tuyên dương, khen thưởng tương xứng với kết quả đạt được để khích lệ tinh thần của đội ngũ, qua đó phát huy tối đa năng lực của CB - GV - NV.	Thường xuyên	BGH, ; Hội đồng thi đua		
	Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền, vận động giáo viên nữ thực hiện tốt chế độ sinh nở	Thường xuyên	BCH , Tổ trưởng		
7	Đẩy mạnh các hoạt động trao đổi chuyên môn: Tổ chức Hội thảo, dự giờ thăm lớp; dự sinh hoạt cụm...	Thường xuyên	Các PHT; TTCM		
	Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.	Năm học - 2025 - 2026	BGH, TTCM		Giáo viên tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường phải

					thông báo với tổ chuyên môn.
8	Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Làm tốt chức năng của Hội nghị viên chức - người lao động hằng năm, lấy ý kiến của các cá nhân tổ chức trong việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, nội quy, quy tắc để phù hợp với tình hình mới. Huy động trí tuệ tập thể trong xây dựng các chương trình, các kế hoạch, các mục tiêu phát triển nhà trường, tạo sự đồng thuận cao trước khi tổ chức thực hiện.	Thường xuyên	BGH, CĐ, TT		
	Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhà giáo; phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia ý kiến đóng góp vào các kế hoạch giáo dục tại đơn vị.	Thường xuyên	BGH, trưởng các đoàn thể, TT		
9	Ban an ninh trật tự trường học, giáo viên chủ nhiệm, đoàn thanh niên tăng cường giáo dục đạo đức, phẩm chất, tư tưởng cho HS, nhất là một số HS cá biệt để các em tiến bộ.	Thường xuyên	BGH; GVCN	- PHTNGLL xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT; phối hợp với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an toàn, an ninh ... - Các PHT cùng Đoàn TN, GVCN giáo dục HS trong các buổi chào cờ đầu tuần - GVCN phối	

				hợp kịp thời PHHS.	
--	--	--	--	-----------------------	--

Đối với tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung đề ra trong chiến lược thông qua kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường.	Hàng năm	Hiệu trưởng	Cha mẹ HS, HS, chính quyền địa phương	Nhà trường phổ biến một số nội dung trọng tâm trong chiến lược đến CMHS dịp tổ chức Hội nghị đầu năm để biết và phối hợp; phổ biến đến CB - GV - NV, học sinh toàn trường để có kế hoạch tổ chức thực hiện và phân đầu hoàn thành.
2	- Phân công hợp lý Ban giám hiệu và Tổ trưởng chuyên môn tham gia các HĐ giáo dục của nhà trường để phát huy hết vai trò và chức năng của từng Hội đồng. Chọn cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức và tự tổ chức tập huấn theo chức năng nhiệm vụ của thành viên các HĐ; hạn chế phân công một người kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; đề cử giáo viên trẻ có năng lực tham gia các HĐ của trường nhằm trẻ hóa và tạo nền tảng cho lực lượng kế thừa.	Đầu năm học	Hiệu trưởng		Trong năm học 2025 - 2026 và những năm học tiếp theo
3	Bí thư Chi đoàn giáo	Năm học	BGH,		Xây dựng kế

	viên động viên, tạo điều kiện thuận lợi, thời gian hợp lí cho các giáo viên nữ có con nhỏ tham gia các hoạt động.	2025 - 2026	CTCD, BTCD GV		hoạch tổ chức, tham gia các hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách.
	Đầu năm tài chính, các đoàn thể dự trù kinh phí hoạt động trong năm gửi kế toán nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiêu, nhà trường sẽ hỗ trợ, bổ sung nguồn kinh phí để tổ chức các phong trào.	Đầu năm học, đầu năm tài chính	Lãnh đạo trường, trưởng các đoàn thể; Tổ trưởng chuyên môn		Lập dự kiến các hoạt động của đơn vị phụ trách, dự trù kinh phí tổ chức.
4	Đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng các báo cáo chuyên đề theo hướng xây dựng bài học, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra, đánh giá. Tổ trưởng gợi ý các nội dung phân công giáo viên trẻ trong tổ chuẩn bị và tham gia ý kiến đóng góp.	Năm học - 2025 2026	PHT phụ trách dạy học; TTCM		
	Nhà trường sẽ tiếp tục rà soát đề án vị trí việc làm, tham mưu với lãnh đạo Sở GDĐT về phân bổ viên chức, hợp đồng giáo viên bổ sung.	Năm học - 2025 2026	PHT phụ trách dạy học; TTCM		Bám sát Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt.
5	Tiếp tục đảm bảo cơ cấu lớp học theo đúng quy định.	Đầu năm học	Hiệu trưởng		Công khai kế hoạch phân ban tự chọn; tổ chức tuyên truyền đến phụ huynh và học sinh về lựa chọn tổ hợp môn học phù hợp với năng lực, sở

					trường.
6	Nhà trường có kế hoạch dài hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với thực tế đơn vị, địa phương.	Thường xuyên	Hiệu trưởng	CMHS, Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.	
7	Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV, NV. Tạo điều kiện cho đội ngũ CB - GV - NV tích cực tham gia các hội thi, cuộc thi, kì thi do các cấp tổ chức; có các hình thức tuyên dương, khen thưởng tương xứng với kết quả đạt được để khích lệ tinh thần của đội ngũ, qua đó phát huy tối đa năng lực của CB - GV - NV.	Thường xuyên	BGH, ; Hội đồng thi đua		
	Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền, vận động giáo viên nữ thực hiện tốt chế độ sinh nở	Thường xuyên	BCH , Tổ trưởng		
8	Đẩy mạnh các hoạt động trao đổi chuyên môn: Tổ chức Hội thảo, dự giờ thăm lớp; dự sinh hoạt cụm...	Thường xuyên	Các PHT; TTCM		
	Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.	Năm học 2025 - 2026	BGH, TTCM		Giáo viên tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường phải thông báo với tổ chuyên môn.

9	Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Làm tốt chức năng của Hội nghị viên chức - người lao động hằng năm, lấy ý kiến của các cá nhân tổ chức trong việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, nội quy, quy tắc để phù hợp với tình hình mới. Huy động trí tuệ tập thể trong xây dựng các chương trình, các kế hoạch, các mục tiêu phát triển nhà trường, tạo sự đồng thuận cao trước khi tổ chức thực hiện.	Thường xuyên	BGH, CD, TT		
	Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhà giáo; phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia ý kiến đóng góp vào các kế hoạch giáo dục tại đơn vị.	Thường xuyên	BGH, trưởng các đoàn thể, TT		
10	Ban an ninh trật tự trường học, giáo viên chủ nhiệm, đoàn thanh niên tăng cường giáo dục đạo đức, phẩm chất, tư tưởng cho HS, nhất là một số HS cá biệt để các em tiến bộ.	Thường xuyên	BGH; GVCN	- PHTNGLL xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT; phối hợp với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an toàn, an ninh ... - Các PHT cùng Đoàn TN, GVCN giáo dục HS trong các buổi chào cờ đầu tuần - GVCN phối	

				hợp kịp thời PHHS.	
--	--	--	--	--------------------	--

Đối với tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung đề ra trong chiến lược thông qua kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường.	Hàng năm	Hiệu trưởng	Cha mẹ HS, HS, chính quyền địa phương	Nhà trường phổ biến một số nội dung trọng tâm trong chiến lược đến CMHS dịp tổ chức Hội nghị đầu năm để biết và phối hợp; phổ biến đến CB - GV - NV, học sinh toàn trường để có kế hoạch tổ chức thực hiện và phản đầu hoàn thành.
2	- Phân công hợp lí Ban giám hiệu và Tổ trưởng chuyên môn tham gia các HĐ giáo dục của nhà trường để phát huy hết vai trò và chức năng của từng Hội đồng. Chọn cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức và tự tổ chức tập huấn theo chức năng nhiệm vụ của thành viên các HĐ; hạn chế phân công một người kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; đề cử giáo	Đầu năm học	Hiệu trưởng		Trong năm học 2025 - 2026 và những năm học tiếp theo

	viên trẻ có năng lực tham gia các HĐ của trường nhằm trẻ hóa và tạo nền tảng cho lực lượng kế thừa.				
3	Bí thư Chi đoàn giáo viên động viên, tạo điều kiện thuận lợi, thời gian hợp lí cho các giáo viên nữ có con nhỏ tham gia các hoạt động.	Năm học - 2025 - 2026	BGH, CTCĐ, BTCĐ GV		Xây dựng kế hoạch tổ chức, tham gia các hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách.
	Đầu năm tài chính, các đoàn thể dự trù kinh phí hoạt động trong năm gửi kế toán nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiêu, nhà trường sẽ hỗ trợ, bổ sung nguồn kinh phí để tổ chức các phong trào.	Đầu năm học, đầu năm tài chính	Lãnh đạo trường, trưởng các đoàn thể; Tổ trưởng chuyên môn		Lập dự kiến các hoạt động của đơn vị phụ trách, dự trù kinh phí tổ chức.
4	Đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng các báo cáo chuyên đề theo hướng xây dựng bài học, đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra, đánh giá. Tổ trưởng gợi ý các nội dung phân công giáo viên trẻ trong tổ chuẩn bị và tham gia ý kiến đóng góp.	Năm học - 2025 - 2026	PHT phụ trách dạy học; TTCM		
	Nhà trường sẽ tiếp tục rà soát đề án vị trí việc làm, tham mưu với lãnh đạo Sở GDĐT về phân bổ viên chức, hợp đồng giáo viên bổ sung.	Năm học - 2025 - 2026	PHT phụ trách dạy học; TTCM		Bám sát Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt.

5	Nhà trường có kế hoạch dài hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với thực tế đơn vị, địa phương.	Thường xuyên	Hiệu trưởng	CMHS, Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.	
6	Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV, NV. Tạo điều kiện cho đội ngũ CB - GV - NV tích cực tham gia các hội thi, cuộc thi, kì thi do các cấp tổ chức; có các hình thức tuyên dương, khen thưởng tương xứng với kết quả đạt được để khích lệ tinh thần của đội ngũ, qua đó phát huy tối đa năng lực của CB - GV - NV.	Thường xuyên	BGH, ; Hội đồng thi đua		
	Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền, vận động giáo viên nữ thực hiện tốt chế độ sinh nở	Thường xuyên	BCH , Tổ trưởng		
7	Đẩy mạnh các hoạt động trao đổi chuyên môn: Tổ chức Hội thảo, dự giờ thăm lớp; dự sinh hoạt cụm...	Thường xuyên	Các PHT; TTCM		
	Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.	Năm học 2025 - 2026	BGH, TTCM		Giáo viên tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường phải thông báo với tổ chuyên môn.
8	Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Làm tốt chức năng của Hội nghị viên chức -	Thường xuyên	BGH, CD, TT		

	người lao động hằng năm, lấy ý kiến của các cá nhân tổ chức trong việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, nội quy, quy tắc để phù hợp với tình hình mới. Huy động trí tuệ tập thể trong xây dựng các chương trình, các kế hoạch, các mục tiêu phát triển nhà trường, tạo sự đồng thuận cao trước khi tổ chức thực hiện.				
	Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhà giáo; phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia ý kiến đóng góp vào các kế hoạch giáo dục tại đơn vị.	Thường xuyên	BGH, trưởng các đoàn thể, TT		
9	Ban an ninh trật tự trường học, giáo viên chủ nhiệm, đoàn thanh niên tăng cường giáo dục đạo đức, phẩm chất, tư tưởng cho HS, nhất là một số HS cá biệt để các em tiến bộ.	Thường xuyên	BGH; GVCN	- PHTNGLL xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT; phối hợp với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an toàn, an ninh ... - Các PHT cùng Đoàn TN, GVCN giáo dục HS trong các buổi chào cờ đầu tuần - GVCN phối hợp kịp thời PHHS.	

Đối với tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
----------	--------------------	---------------------	-----------------	----------------------------	---------

1	Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung đề ra trong chiến lược thông qua kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường.	Hàng năm	Hiệu trưởng	Cha mẹ HS, HS, chính quyền địa phương	Nhà trường phổ biến một số nội dung trọng tâm trong chiến lược đến CMHS dịp tổ chức Hội nghị đầu năm để biết và phối hợp; phổ biến đến CB - GV - NV, học sinh toàn trường để có kế hoạch tổ chức thực hiện và phản đầu hoàn thành.
2	- Phân công hợp lí Ban giám hiệu và Tổ trưởng chuyên môn tham gia các HĐ giáo dục của nhà trường để phát huy hết vai trò và chức năng của từng Hội đồng. Chọn cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức và tự tổ chức tập huấn theo chức năng nhiệm vụ của thành viên các HĐ; hạn chế phân công một người kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ; đề cử giáo viên trẻ có năng lực tham gia các HĐ của trường nhằm trẻ hóa và tạo nền tảng cho lực lượng kế thừa.	Đầu năm học	Hiệu trưởng		Trong năm học 2025 - 2026 và những năm học tiếp theo
3	Nhà trường có kế hoạch dài hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với thực tế đơn vị,	Thường xuyên	Hiệu trưởng	CMHS, Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa	

	địa phương.			bàn.	
4	Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV, NV. Tạo điều kiện cho đội ngũ CB - GV - NV tích cực tham gia các hội thi, cuộc thi, kì thi do các cấp tổ chức; có các hình thức tuyên dương, khen thưởng tương xứng với kết quả đạt được để khích lệ tinh thần của đội ngũ, qua đó phát huy tối đa năng lực của CB - GV - NV.	Thường xuyên	BGH, Hội đồng thi đua		
	Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền, vận động giáo viên nữ thực hiện tốt chế độ sinh nở	Thường xuyên	BCH , Tổ trưởng		
8	Đẩy mạnh các hoạt động trao đổi chuyên môn: Tổ chức Hội thảo, dự giờ thăm lớp; dự sinh hoạt cụm...	Thường xuyên	Các PHT; TTC M		
	Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.	Năm học 2025 - 2026	BGH, TTC M		Giáo viên tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường phải thông báo với tổ chuyên môn.

9	Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Làm tốt chức năng của Hội nghị viên chức - người lao động hằng năm, lấy ý kiến của các cá nhân tổ chức trong việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, nội quy, quy tắc để phù hợp với tình hình mới. Huy động trí tuệ tập thể trong xây dựng các chương trình, các kế hoạch, các mục tiêu phát triển nhà trường, tạo sự đồng thuận cao trước khi tổ chức thực hiện.	Thường xuyên	BGH, TT		
	Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhà giáo; phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia ý kiến đóng góp vào các kế hoạch giáo dục tại đơn vị.	Thường xuyên	BGH, trưởng các đoàn thể, TT		
10	Ban an ninh trật tự trường học, giáo viên chủ nhiệm, đoàn thanh niên tăng cường giáo dục đạo đức, phẩm chất, tư tưởng cho HS, nhất là một số HS cá biệt để các em tiến bộ.	Thường xuyên	BGH; GVC N	- PHTNGLL xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT; phối hợp với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an toàn, an ninh ... - Các PHT cùng Đoàn TN, GVCN giáo dục HS trong các buổi chào cờ đầu tuần - GVCN phối hợp kịp thời PHHS.	

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

Trường chưa đến thời hạn đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất

lượng giáo dục.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyên trường và tiếp nhận học sinh học tại trường:

Theo Quyết định số 822/QĐ-SGDĐT ngày 10/09/2025 của Sở GDĐT về việc Phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển vào lớp 10 Trường THPT Liên Chiểu năm học 2025-2026: nhà trường đã tuyển sinh 382 học sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

Năm học 2025-2026, toàn trường có 29 lớp: 09 lớp 10, 10 lớp 11, 10 lớp 12, tổng số HS toàn trường là: 1267 học sinh (tính theo thời điểm báo cáo đầu năm học 2025-2026). Cụ thể như sau:

STT	Học sinh	Đơn vị tính	Tổng số			
			Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	
					Tổng	Nữ
1.	Tổng quy mô	người	1,267	668	7	2
2.	Quy mô chia theo vùng:		1,267	668	7	2
	- Trung du, đồng bằng, thành phố	người	1,267	668	7	2
	- Miền núi vùng sâu, hải đảo	người				
	<i>Trong đó : Học sinh ở khu vực thành thị</i>	người	844	446	6	2
3.	Quy mô chia ra theo lớp		1,267	668	7	2
	- Học sinh lớp 10	người	381	186	2	1
	- Học sinh lớp 11	người	450	240	2	1
	- Học sinh lớp 12	người	436	242	3	
4.	Quy mô chia ra theo độ tuổi		1,267	668	7	2
	- Dưới 15 tuổi	người				
	- 15 tuổi	người	375	185	2	1
	- 16 tuổi	người	448	238	2	1
	- 17 tuổi	người	438	244	3	
	- Trên 17 tuổi	người	6	1		
	Trong đó học sinh đi học đúng tuổi		1,248	664	7	2
	- Học sinh 15 tuổi học lớp 10	người	375	185	2	1
	- Học sinh 16 tuổi học lớp 11	người	442	237	2	1
	- Học sinh 17 tuổi học lớp 12	người	431	242	3	
5.	Trong tổng quy mô có:		1,267	668	7	2
	- Học sinh mới tuyển đầu cấp	người	381	186	2	1
	- Học sinh lưu ban năm học trước đang học lại trong năm học này	người	1			
	+ Lưu ban lớp 10	người				

	+ Lưu ban lớp 11	người	1			
	+ Lưu ban lớp 12	người				
	- Học sinh học 2 buổi/ngày	người	6	3		
	- Học sinh dân tộc nội trú	người				
	- Học sinh khuyết tật học hòa nhập	người	13	2		
	Trong đó :					
	+ Khuyết tật về nhìn	người	1			
	+ Khuyết tật về nghe, nói	người				
	+ Khuyết tật về trí tuệ	người	6	1		
	+ Khuyết tật về vận động	người				
	+ Khuyết tật thần kinh, tâm thần	người	6	1		
	- Học sinh khuyết tật học chuyên biệt	người				
	Trong đó :					
	+ Khuyết tật về nhìn	người				
	+ Khuyết tật về nghe, nói	người				
	+ Khuyết tật về trí tuệ	người				
	+ Khuyết tật về vận động	người				
	+ Khuyết tật thần kinh, tâm thần	người				
	- Học sinh học tin học	người	839	408	4	1
	- Học sinh được tư vấn giáo dục hướng nghiệp	người	431	239	3	
6.	Học sinh thuộc đối tượng chính sách	người	27	8	8	3
6.1	Học sinh được miễn học phí	người				
6.2	Học sinh được giảm học phí	người				
6.3	Học sinh được hỗ trợ chi phí học tập	người	5	3		
6.4	- Học sinh dân tộc thiểu số rất ít người được hỗ trợ học tập	người				
6.5	Hỗ trợ tiền ăn, tiền nhà ở và gạo	người				
6.6	Học bổng và phương tiện học tập cho học sinh khuyết tật	Người	2			
6.7	Hỗ trợ học sinh dân tộc và học sinh khuyết tật theo Nghị quyết 50/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025	Người	20	5	8	3

2. Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
a) Kết quả xếp loại học lực năm học 2025-2026

Khối lớp	Sĩ số	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		Số HS	%	Số HS	%	Số HS	%	Số HS	%
10	378	36	9.52	204	53.97	135	35.71	3	0.79

11	449	139	30.96	271	60.36	39	8.69		
12	436	112	25.69	306	70.18	18	4.13		
Toàn trường	1263	287	22.72	781	61.84	192	15.2	3	0.24

Có 03 học sinh phải kiểm tra lại trong hè.

b) Kết quả xếp loại rèn luyện năm học 2025-2026

Khối lớp	Sĩ số	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		Số HS	%	Số HS	%	Số HS	%	Số HS	%
10	378	350	92,59	26	6,88	2	0,53	0	
11	449	432	96,21	17	3,79	0		0	
12	436	433	99,31	3	0,69	0		0	
Toàn trường	1263	1215	96,20	46	3,64	2	0,16	0	

3. Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

Số lượng học sinh tốt nghiệp năm học 2025-2026 là 435/435 học sinh, chiếm tỉ lệ 100 %.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của Trường

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác): 18.728.570.000 đồng

Trong đó:

- Kinh phí thường xuyên/tự chủ: 13.903.926.000 đồng

- Kinh phí không thường xuyên: 4.179.644.000 đồng (gồm khoản chi thu nhập tăng thêm nghị quyết 52/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025; chi chế độ khuyết tật cho giáo viên, chi chế độ chính sách cho học sinh, chi tổ chức các kỳ thi, cấp bù học phí)

- Kinh phí khen thưởng NĐ 73: 645.000.000 đồng

b) Các khoản chi

Tổng chi 6 tháng đầu năm : 7.928.146.953 đồng. Trong đó

Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...): 6.240.352.218 triệu đồng.

Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp

cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...): 1.449.224.753 đồng.

Chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, khen thưởng học sinh...): 217.770.000 đồng

Chi khác: 20.800.000 đồng .

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm

Trong 6 tháng đầu năm, nhà trường đã thực hiện chi trả các khoản chính sách như sau:

- Hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh thuộc đối tượng mồ côi cả cha lẫn mẹ, học sinh thuộc diện hộ nghèo cho 4 học sinh với số tiền: 3.000.000 đồng. Có 01 học sinh nộp hồ sơ trễ so với thông báo được nhà trường ghi nhận và bổ sung quyết định sau ngày 30/6/2026.

- Hỗ trợ học bổng và mua sắm phương tiện đồ dùng dạy học cho học sinh khuyết tật thuộc hộ nghèo, cận nghèo cho 02 học sinh với số tiền: 19.720.000 đồng

- Hỗ trợ đối tượng là học sinh khuyết tật không thuộc hộ nghèo, cận nghèo và học sinh dân tộc thiểu số theo Nghị quyết 50/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 cho 19 học sinh với số tiền 114.000.000 đồng. Có 01 trường hợp học sinh khuyết tật mới được cấp lại giấy chứng nhận khuyết tật do hết hạn nên nhà trường bổ sung quyết định sau ngày 30/6/2026

3. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có):

Số dư đến ngày 30/6/2026 : 10.800.423.047, cụ thể:

- Nguồn kinh phí tự chủ : 7.680.044.643 đồng

- Nguồn kinh phí không tự chủ : 2.475.378.404 đồng

- Nguồn khen thưởng Nghị định 73/2024/NĐ-CP : 645.000.000 đồng

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Chi bộ Trường THPT Liên Chiểu: được công nhận Chi bộ xuất sắc năm 2021, các năm còn lại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Trường THPT Liên Chiểu được Sở GDĐT công nhận “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm học 2024-2025

- Đoàn thanh niên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động thường niên của Trường THPT Liên Chiểu tính đến ngày 30 tháng 6 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thông báo, Web;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thái Quý