

Số: /KH-THPTLC

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về công tác tháng 8 năm 2026

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các hoạt động Chào mừng 81 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc Khánh 02/9.
2. Tổ chức lập các lớp 10 năm học 2026-2027;
3. Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch trong trường học.
4. Triển khai công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2026-2027. Phân công chuyên môn.
5. Tham gia bồi dưỡng chính trị-pháp luật hè, Bồi dưỡng thường xuyên năm 2026.
6. Hoàn thiện cải tạo, sửa chữa trường; vệ sinh trường lớp sửa chữa thiết bị bị hư hỏng để chuẩn bị năm học mới.
7. Tham gia Hội nghị Tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 toàn ngành.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

THỨ, NGÀY	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH
01/8 - 10/8/2026	- Tổ chức sắp xếp, biên chế các lớp học, phân công giáo viên chủ nhiệm - Thành lập các tổ chuyên môn; tổ văn phòng; bầu tổ trưởng; tổ phó năm học 2025-2026 - Phân công chuyên môn năm học mới	- Ban giám hiệu; - Văn thư.
01/8 - 16/8/2026	- Kiểm tra, chuẩn bị, vệ sinh thiết bị, phòng học bộ môn phục vụ năm học mới	- PHT1 phụ trách; - Các bộ phận liên quan.
03/8/2026 (Thứ Hai)	- Kiểm tra lên lớp	- Theo KH và QĐ đã ban hành
04-05/8/2026 (Thứ Ba, Thứ Tư)	- Bồi dưỡng chính trị, pháp luật hè theo Kế hoạch 3529/KH-SGDĐT ngày 15/7/2026 và Kế hoạch	- Toàn thể HĐSP

	3772/KH-SGDĐT ngày 29/7/2026 của Sở	
05/8/2026 (Thứ Tư)	- Lễ kết nạp Đảng viên - Hội chi bộ định kỳ tháng 8/2026	- Toàn thể Chi bộ.
07/8/2026 (Thứ Sáu)	- Hội ý Ban giám hiệu	- BGH
10/8/2026 (Thứ Hai)	- Thông báo Danh sách lớp 10 NH 2026-2027. - Hội cơ quan - Hội Tổ CM, VP	- Ban TS 10 - Toàn thể HĐSP - Các TCM, VP
15/8/2026 (Thứ Bảy)	- Tập huấn CT GDTP 2018 các môn: Lịch sử, Địa lí, Sinh học, GDKT và PL	- Theo CV 3817/KH-SGDĐT
17/8/2026 - 23/8/2026	- Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị phòng học bộ môn chuẩn bị năm học mới 2026-2027	- Theo QĐ, KH ban hành
17/8/2026 (Thứ Hai)	- 8h00: Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh 10	- Ban TS 10; GVCN, VT
20/8/2026 (Thứ Năm)	- Hội TCM, VP - Hoàn thành nộp KHGD, KHDH của bộ môn; phân công dạy học HKI	- BGH - TCM, VP
24/8/2026 - 30/8/2026	- Các bộ phận hoàn thành KH của tháng, học kì, năm học theo phân công. - Ra quân dọn vệ sinh môi trường chuẩn bị năm học mới - Trang trí nhà trường - Tập trung học sinh - Thông báo TKB	- BGH, TTCM, Đoàn TN; - Theo KH, QĐ ban hành

Kế hoạch này có thể điều chỉnh để phù hợp với lịch công tác đột xuất của Sở, trường./.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Thông báo HĐ; Website trường;
- Lưu: VT; HT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thái Quý